



## คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(เริ่มใช้วงรอบการประเมินที่ 2/2565 เป็นต้นไป)

\*\*\*\*\*

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แบ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน เป็น 3 แบบ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานเลือกแบบการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานของท่าน รายละเอียดดังนี้

### ตาราง เปรียบเทียบ จำนวนร้อยละ ของการประเมินแต่ละแบบ

ลำดับ	ภาระงานแต่ละด้าน	แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3
1	งานสอน 14 ชม.	40	40	40
2	พัฒนานิสิต 1 ชม.	5	5	5
3	งานวิจัยและงานวิชาการ 11 ชม.	35	25	25
4	งานบริการวิชาการ 5 ชม.	10	20	10
5	งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2 ชม.	5	5	5
6	ภาระงานอื่นๆ 2 ชม.	5	5	15
รวม 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		100 %	100 %	100 %

หมายเหตุ : ให้ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (แบบ ป.01 และ แบบ ป.02)

โดยสามารถเลือกวิธีการกำหนดหน่วยน้ำหนักของภาระงานแต่ละด้านตามความประสงค์ (แบบที่ 1 หรือแบบที่ 2 หรือแบบที่ 3) กำหนดส่งวงรอบการประเมินที่ 1 ภายในเดือนกันยายนของปี และ วงรอบการประเมินที่ 2 ภายในเดือนมีนาคมของปี

## ข้อ 1 กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องมีภาระขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประกอบด้วยภาระงาน 5 ด้าน คือ

1.1 งานสอน และงานพัฒนานิสิต	15	ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัย และงานวิชาการอื่นๆ	11	ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการวิชาการ	5	ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	2	ชั่วโมงทำการ
1.5 ภาระงานอื่นๆ	2	ชั่วโมงทำการ

หากภาระงานด้านใดมีสัดส่วนต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้น สามารถนำภาระงานด้านอื่นมาทดแทนได้ ทั้งนี้ กำหนดให้งานสอนเป็นภาระหน้าที่ประจำที่อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทุกคน ต้องปฏิบัติ โดยมีภาระงานสอนในรอบปี ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิต หรือมีผลรวมจำนวนชั่วโมง ของงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

\*ภาระงานที่สามารถนำมาทดแทนภาระงานด้านอื่นได้ คือ ภาระงานสอน โดยจะต้องเป็นภาระงานสอน เกินจากภาระงานสอนขั้นต่ำ ( 14 ชั่วโมงทำการ) ยกเว้นด้านงานวิจัยไม่สามารถนำมาทดแทนได้

ทั้งนี้ หากภาระงานด้านพัฒนานิสิต/หรืองานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีสัดส่วนต่ำกว่าที่กำหนด ข้างต้น สามารถนำมาทดแทนกันได้

## ข้อ 2 งานสอน และงานพัฒนานิสิต

### 2.1 นิยาม

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์อิสระ

“งานพัฒนานิสิต” หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดดำเนินกิจกรรม และการเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิตตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนการสอนแบบ Active Learning” หมายถึง กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การ สังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควร ช่วยพัฒนาทักษะ คิววิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารหรือนำเสนอ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง เหมาะสม บทบาทของผู้เรียนนอกจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและ ผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกันด้วย ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่ม

บทบาท ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง การจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้ ลักษณะของการเรียนแบบ Active Learning ได้แก่

- 1) เป็นการพัฒนาศักยภาพการคิดการแก้ปัญหาและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
- 2) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้โดยมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันในรูปแบบของความร่วมมือมากกว่าการแข่งขัน
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนสูงสุด
- 4) เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศสู่ทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 5) ผู้เรียนได้เรียนรู้ความมีวินัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 6) ความรู้เกิดจากประสบการณ์และการสรุปของผู้เรียน
- 7) ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

## 2.2 การเทียบภาระงานสอน

### หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

2.2.1 รายวิชาทฤษฎีในระดับบัณฑิตศึกษา งานสอนรายวิชาทฤษฎี ให้คิดภาระงาน ดังนี้

งานสอน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
สอนนิสิตไม่เกิน 1-10 คน	4.5
สอนนิสิต 11-15 คน	5
สอนนิสิต 16 คนขึ้นไป	5.5

2.2.2 รายวิชาปฏิบัติบนคลินิกในระดับบัณฑิตศึกษา (ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติที่นิสิตไม่เกิน 10 คน จัดกลุ่มได้ไม่เกิน 2 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 5 คน ตามข้อบังคับสภาการพยาบาล) ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มย่อยกว่านี้ ใช้หลักเกณฑ์การถ่วงเฉลี่ยในการคิดภาระงาน ใช้หลักการคิดหน่วยภาระงานตามรายละเอียดข้อ

### 2.2.3

2.2.3 รายวิชาปฏิบัติบนคลินิก (ในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองเสมือนจริง) 1 หน่วยกิต ที่ใช้เวลาฝึก ตั้งแต่ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือคิดเป็น 45 ชั่วโมงขึ้นไปต่อภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมง = 1.17 หน่วยภาระงาน

2.2.4 การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาให้ภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา โดยเริ่มจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (นิสิตระดับบัณฑิตศึกษานอก

คณะไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้) โดยที่ปรึกษาหลัก เทียบภาระงานได้ 2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และที่ปรึกษาร่วม เทียบภาระงานได้ 1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ส่วนการทำหน้าที่กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ คิดภาระงานเท่ากับ 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/นิสิตหนึ่งคน อาจารย์ประจำชั้น เทียบภาระงาน ได้ 2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

### หลักสูตรปริญญาตรี

2.2.5 การทำงานสอนมีสัดส่วนเท่ากับ 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์ มาตรฐานขั้นต่ำ

2.2.6 งานสอนบรรยายรายวิชาทฤษฎีให้คิดภาระงานตามจำนวนนิสิตต่อกลุ่ม ดังนี้

งานสอน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
สอนนิสิตไม่เกิน 50 คน	3.5
สอนนิสิต 51-100 คน	4
สอนนิสิต 101-200 คน	4.5

1) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning /อภิปรายกลุ่มย่อย เช่น การ จัดทำกรณีศึกษา ให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานจริง (ตามชั่วโมงที่กำหนดไว้ใน มคอ.3)

- ปริญญาตรี กลุ่มละ 10-15 คน ภาระงาน Active Learning สอน 1 ชั่วโมง = 2.5 ภาระงาน
- บัณฑิตศึกษา กลุ่มละ 4-7 คน ภาระงาน Active Learning สอน 1 ชั่วโมง = 3.5 ภาระงาน

\*กรณีที่ไม่สามารถจัดสรรได้ตามเกณฑ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

2) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนบรรยายเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา ให้คิดเทียบภาระ งานสอนได้เป็นสองเท่าของภาระงาน (ตามชั่วโมงที่กำหนดไว้ใน มคอ.3)

2.2.7 รายวิชาภาคปฏิบัติ โครงการเตรียมความพร้อม/สัมมนา คิดภาระงาน ดังนี้

1) การทบทวนความรู้ของนิสิต โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพ ให้คิดภาระงานสอน 1 ชั่วโมง = 2 หน่วยภาระงาน

2) งานสอนในห้องปฏิบัติการ โครงการเตรียมความพร้อมรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล ให้คิด ภาระงานสอน 1 ชั่วโมง = 1 หน่วยภาระงาน

3) งานสอนปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล และปฏิบัติการพยาบาลบนคลินิก ให้คิดภาระ งานสอนดังนี้

3.1) รายวิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือคิดเป็น 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอน 1 ชม. = 1.25 หน่วยภาระงาน

3.2) รายวิชาปฏิบัติบนคลินิก (ในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองเสมือนจริง) 1 หน่วยกิต ที่ใช้เวลาฝึก ตั้งแต่ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือคิดเป็น 45 ชั่วโมงขึ้นไปต่อภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอน 1 ชม. = 1.25 หน่วยภาระงาน

**หมายเหตุ** การสอนนอกคณะ ให้คิดเป็นภาระงานด้านงานบริการวิชาการ ตามชั่วโมงปฏิบัติจริง และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

4) วิชาสัมมนาวิชาชีวะ/การติดตามเยี่ยม และการพานิสิตไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานจริง (ตามชั่วโมงที่กำหนดไว้ในมคอ.)

5) การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งภาคทฤษฎี ให้ใช้หลักการคิด คิดภาระงานสอนได้เหมือนการสอนปกติ

2.2.8 การทำหน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชาทฤษฎี (สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน) ให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ 0.5 หน่วยภาระงาน/หน่วยกิต/สัปดาห์/ภาคการศึกษา รายวิชาปฏิบัติให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ 1 ภาระงาน/หน่วยกิต/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ทั้งนี้สำหรับวิชาใดที่มีทั้งการสอนทฤษฎีและปฏิบัติ ให้คิดเป็นรายวิชาปฏิบัติ

2.2.9 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก (independent study) ให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

2.2.10 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มย่อยในรายวิชาการพัฒนานวัตกรรมการพยาบาลให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/กลุ่ม กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มย่อยมากกว่า 1 คน ให้เฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ประจำกลุ่ม การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ฝึกสอนให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/กลุ่ม

2.2.11 การสอนภาคการศึกษาพิเศษในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะให้คิดเทียบเป็นภาระงานตามปกติ

2.2.12 การทำหน้าที่ประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่) ที่ได้รับการแต่งตั้งให้คิดเทียบภาระงาน ดังนี้

1) ประธานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.2.13 ภาระงานสอนของผู้บริหารระดับรองคณบดี ให้นำภาระงานด้านการสอนที่คำนวณได้คูณด้วย 1.5 (เกณฑ์สภาการพยาบาล)

2.2.14 อาจารย์ใหม่ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ ให้คิดภาระงานสังเกตการณ์การสอน/ทดลองสอน คิดภาระงานตามจำนวนชั่วโมงที่สังเกตการณ์การสอน/ทดลองสอน

## 2.3 งานพัฒนานิสิต

2.3.1 งานพัฒนานิสิตมีส่วนเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2.3.2 การคิดภาระงานคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานิสิต

- 1) เป็นกรรมการ คิดเทียบเป็น 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2) เป็นเลขานุการ คิดเทียบเป็น 1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.3 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา องค์กร กิจกรรมนิสิต ตามระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.4 การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิตหรือโครงการพัฒนานิสิตปฏิบัติภาคสนามนอกสถานที่ และการเข้าร่วมโครงการพัฒนานิสิตของคณะ ให้คิดเทียบภาระงานได้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

2.3.5 การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการที่พัฒนาศักยภาพนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการของสโมสรนิสิต หรือชมรมสังกัดสโมสรนิสิตคณะ (ตามแผนการดำเนินงานของคณะ) ให้คิดเทียบภาระงาน 0.25 ชั่วโมงทำการ (ต่อโครงการ, ชมรม) /สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.6 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรายบุคคล ให้คิดเทียบภาระงานได้คนละ 0.13 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.3.7 อาจารย์ประจำชั้น เทียบภาระงานได้ 2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

## ข้อ 3 งานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ

### 3.1 นิยามงานวิจัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

### 3.2 การเทียบภาระงานวิจัย

3.2.1 การทำงานค้นคว้าวิจัยมีสัดส่วนเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

3.2.2 การเทียบภาระงานวิจัย ให้เทียบได้ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2.3 การเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

งานวิจัย	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาค การศึกษาปกติ)
1.กรณีเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าวิจัย	
- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย	12
- หัวหน้าโครงการวิจัยภายนอก	10
- หัวหน้าโครงการวิจัยภายใน	10
2. กรณีเป็นผู้ร่วมค้นคว้างานวิจัย (มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย)	
- ตั้งแต่ 50 % ขึ้นไป	
- 35 – 49 %	10
- 20 – 34 %	7
- 11 – 19 %	5
- 1 – 10 %	3
	1

ทั้งนี้ ผลรวมของภาระงานวิจัยทั้งหมดสามารถนับรวมได้ไม่เกิน 25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยสามารถคิดภาระงานได้ 2 วงรอบการประเมิน นับจากวันที่โครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ แต่ต้องมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยตามแผนที่กำหนด



3.2.4 ผลงานค้นคว้าวิจัย เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้เทียบเป็นภาระงาน  
ในปีที่พิมพ์ ดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โดย หัวหน้าโครงการคิดได้ 2 รอบ ส่วนผู้ร่วมได้ 1 รอบการประเมิน)	6
2. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ 2.1 TCI 1 2.2. TCI 2	4 3
3. บทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ของบทความต่างๆ ที่นำเสนอขึ้นแล้ว	2
4. บทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของ บทความต่างๆ ที่นำเสนอขึ้นแล้ว	1
ในกรณีที่มีผู้ร่วมเขียนหลายคนให้คิดเทียบภาระงานครั้งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย โดยผู้เป็นชื่อแรกหรือเป็น ผู้รับผิดชอบบทความวิจัยได้ภาระงานเต็มส่วนผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย ให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละ ตามข้อ 3.2.3	

3.2.5 สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. สิทธิบัตร	12
2. อนุสิทธิบัตร	6
(สามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 วงรอบการประเมิน)	

ทั้งนี้ต้องเป็นสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรที่ยื่นจดแล้ว และจะต้องได้รับการกลั่นกรองจากภาควิชาคณะ  
ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นหัวหน้าได้ภาระงานเต็มและผู้มี  
ส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละตามข้อ 3.2.3

### 3.3 การผลิตผลงานทางวิชาการ สามารถคิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ดังนี้

การผลิตผลงานทางวิชาการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ)
1.การผลิตเอกสารประกอบการสอน	3.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
2.การผลิตเอกสารคำสอน	5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
3.การผลิตตำราหรือหนังสือเรียน	6.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
4.งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือ หนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่า 1 ใน 3 ของเอกสารประกอบการเรียนการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ	3.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
5.การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ	
5.1 นานาชาติที่มีในฐานข้อมูล	6
5.2 TCI 1	4
5.3 TCI 2	3

## ข้อ 4 งานบริการวิชาการ

### 4.1 นิยาม

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการแก่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนอันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างหรือเสริมประสบการณ์ ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมแก่สังคมและการเรียนการสอน ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้านของประชาชน

4.2 การทำงานบริการวิชาการ มีสัดส่วนเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

#### 4.3 การเทียบภาระงานบริการวิชาการคิดเทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

งานบริการวิชาการ	ภาระงาน
1.เป็นคณะกรรมการงานบริการวิชาการ (คณะกรรมการหลัก)	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2.การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3-6 ชม./สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชม.ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3.เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชิ้นงาน ระดับชาติ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชิ้นงาน ระดับนานาชาติ
4.เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรือ อ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ผลงาน 1 เรื่อง/ภาคการศึกษา ปกติ
5.เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
6.เป็นกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ ภายนอกมหาวิทยาลัย (ต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณบดี)	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด
7. เป็นวิทยากรฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ (ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี)  7.1 วิทยากรหลัก ในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ  7.2 วิทยากรหลักในการประชุมวิชาการระดับ สถาบันตั้งแต่ระดับโรงพยาบาลจังหวัด/ศูนย์/ มหาวิทยาลัย/คณะวิชา/วิทยาลัย  7.3 วิทยากรกลุ่มย่อย ในการประชุมวิชาการระดับ สถาบัน ตั้งแต่ระดับโรงพยาบาลจังหวัด/ศูนย์/ มหาวิทยาลัย/คณะวิชา/วิทยาลัย  7.4 วิทยากร หลักสูตรอบรมเฉพาะ ตั้งแต่ระดับ โรงพยาบาลจังหวัด/ศูนย์/มหาวิทยาลัย/คณะวิชา/	5 หน่วยภาระงาน ชั่วโมงทำการ  3.5 หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงทำการ  1 หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงทำการ  1 หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงทำการ

งานบริการวิชาการ	ภาระงาน
วิทยาลัย 6.5 วิทยากรหรือบรรยายพิเศษ ภายนอกคณะ 6.6. วิทยากรระดับคณะหรือโครงการต่าง ๆ ภายในคณะ	1.5 หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงทำการ คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
7. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย (ต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณบดี)	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
8. การทำหน้าที่บรรณาธิการของวารสารวิชาการที่ คณะหรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเจ้าของหรือ วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCImago	5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
9. การทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยบรรณาธิการของ วารสารวิชาการที่คณะหรือมหาวิทยาลัย มหาสารคามเป็นเจ้าของหรือวารสารวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูล SCImago	2.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
10. การให้บริการการพยาบาล (Faculty Practice) <b>แนวทางปฏิบัติศึกษาตามคู่มือการปฏิบัติกิจการ            พยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice)</b>	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
11. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างวิจัย/เครื่องมือ วิจัย ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
12. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการด้านบริการวิชาการ ของคณะ (ตามแผนงบประมาณของคณะ)	0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
13. การเข้าร่วมโครงการด้านบริการวิชาการของ คณะ (ตามแผนงบประมาณของคณะ)	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
14. การให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก หรือ ต่างชาติ (ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ)	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

## ข้อ 5 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ

### 5.1 นิยาม

“งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม” หมายความว่า การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติโดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝังส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิตมีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมใหม่ๆ สถานศึกษาจึงมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและสถาบัน โดยมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริมสนับสนุนในลักษณะโครงการและส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้วิถีชีวิตและบรรยากาศในมหาวิทยาลัยน่าอยู่มีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีรสนิยมและสามารถอยู่ในสังคมด้วยเข้าใจ มีน้ำใจอย่างมีความสุข

5.2 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีสัดส่วนเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

### 5.3 ภาระงานคณะกรรมการฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3.1 เป็นประธานกรรมการ คิดเทียบเป็น 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3.2 เป็นกรรมการ คิดเทียบเป็น 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3.3 เป็นเลขานุการ คิดเทียบเป็น 1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3.4 เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คิดเทียบเป็น 1.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

\*ทุกคณะกรรมการให้ได้ภาระงานเท่ากัน

### 5.4 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คิดเทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

5.4.1 การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมและสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม/วันสำคัญทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของชุมชน/โครงการทางศิลปะและวัฒนธรรม บูรณาการกับการเรียนการสอนหรือวิจัย (ตามแผนงบประมาณของคณะ และมหาวิทยาลัย) ให้คิดเทียบภาระงาน 0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.4.2 การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมจริง

5.5 งานอื่น ๆ หมายถึง การเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีที่สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยสีเขียว การสร้างอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย และ วิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น

5.5.1 ภาระงานอื่นๆ มีสัดส่วนเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  
เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

งานอื่นๆ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาค การศึกษา)
1. งานในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์	1
2. งานเลขานุการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์	1
3. งานอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์	0.5
4. งานกรรมการที่ปฏิบัติต่อเนื่องมีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	0.5
5. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 6 เดือน	
5.1 ประธาน	2
5.2 กรรมการ	1
5.3 เลขานุการ /เลขานุการกลุ่มวิชา	1.5
5.4 ผู้ช่วยเลขานุการ	1.25
6. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว (คณะกรรมการเฉพาะกิจ)	0.2
7. ผู้ช่วยคณบดี ประธานกลุ่มวิชา ประธานศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	2.5
8. รองคณบดี	3
9. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาของคณะ	
9.1 สัมมนาคณะประจำปี	0.5
9.2 ประชุมคณาจารย์ประจำปี/ภาคการศึกษา	0.2
10. กรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร	3.5

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 6 เดือน ต้องมีการประเมินแผนการดำเนินงาน  
ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
2. คณะกรรมการในกลุ่มวิชาไม่นำมาคิดภาระงาน ยกเว้น คณะกรรมการในกลุ่มวิชาศาสตร์และ  
เทคโนโลยีทางการพยาบาล