



## คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(เริ่มใช้วงรอบการประเมินที่ 2/2566 เป็นต้นไป)

\*\*\*\*\*

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แบ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน เป็น 3 แบบ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานเลือกแบบการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานของท่าน รายละเอียดดังนี้

### ตาราง เปรียบเทียบ จำนวนร้อยละ ของการประเมินแต่ละแบบ

ลำดับ	ภาระงานแต่ละด้าน	แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3
1	งานสอน 14 ชม.	40	40	40
2	พัฒนานิสิต 1 ชม.	5	5	5
3	งานวิจัยและงานวิชาการ 11 ชม.	35	25	25
4	งานบริการวิชาการ 5 ชม.	10	20	10
5	งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2 ชม.	5	5	5
6	ภาระงานอื่นๆ 2 ชม.	5	5	15
รวม 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		100 %	100 %	100 %

หมายเหตุ : ให้ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (แบบ ป.01 และ แบบ ป.02)

โดยสามารถเลือกวิธีการกำหนดหน่วยน้ำหนักของภาระงานแต่ละด้านตามความประสงค์ (แบบที่ 1 หรือแบบที่ 2 หรือแบบที่ 3) กำหนดส่งวงรอบการประเมินที่ 1 ภายในเดือนกันยายนของปี และ วงรอบการประเมินที่ 2 ภายในเดือนมีนาคมของปี และให้แนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน กรณีที่เคลมคะแนนแต่ไม่แนบหลักฐาน/เอกสารจะพิจารณาไม่ให้คะแนน

## ข้อ 1 กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องมีภาระขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประกอบด้วยภาระงาน 5 ด้าน คือ

1.1 งานสอน และงานพัฒนานิสิต	15	ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัย และงานวิชาการอื่นๆ	11	ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการวิชาการ	5	ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	2	ชั่วโมงทำการ
1.5 ภาระงานอื่นๆ	2	ชั่วโมงทำการ

หากภาระงานด้านใดมีสัดส่วนต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้น สามารถนำภาระงานด้านอื่นมาทดแทนได้ ทั้งนี้ กำหนดให้งานสอนเป็นภาระหน้าที่ประจำที่อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทุกคน ต้องปฏิบัติ โดยมีภาระงานสอนในรอบปี ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิต หรือมีผลรวมจำนวนชั่วโมง ของงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

\*ภาระงานที่สามารถนำมาทดแทนภาระงานด้านอื่นได้ คือ ภาระงานสอน โดยจะต้องเป็นภาระงานสอน เกินจากภาระงานสอนขั้นต่ำ ( 14 ชั่วโมงทำการ) ยกเว้นด้านงานวิจัยไม่สามารถนำมาทดแทนได้

ทั้งนี้ หากภาระงานด้านพัฒนานิสิต/หรืองานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีสัดส่วนต่ำกว่าที่กำหนด ข้างต้น สามารถนำมาทดแทนกันได้

## ข้อ 2 งานสอน และงานพัฒนานิสิต

### 2.1 นิยาม

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์อิสระ

“งานพัฒนานิสิต” หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดดำเนินกิจกรรม และการเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิตตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนการสอนแบบ Active Learning” หมายถึง กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การ สังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควร ช่วยพัฒนาทักษะ คิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารหรือนำเสนอ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง เหมาะสม บทบาทของผู้เรียนนอกจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและ ผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกันด้วย ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่ม

บทบาท ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง การจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้ ลักษณะของการเรียนแบบ Active Learning ได้แก่

- 1) เป็นการพัฒนาศักยภาพการคิดการแก้ปัญหาและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
- 2) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้โดยมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันในรูปแบบของความร่วมมือมากกว่าการแข่งขัน
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนสูงสุด
- 4) เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศสู่ทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 5) ผู้เรียนได้เรียนรู้ความมีวินัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 6) ความรู้เกิดจากประสบการณ์และการสรุปของผู้เรียน
- 7) ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

## 2.2 การเทียบภาระงานสอน

### หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

2.2.1 รายวิชาทฤษฎีในระดับบัณฑิตศึกษา งานสอนรายวิชาทฤษฎี ให้คิดภาระงาน ดังนี้

งานสอน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
สอนนิสิตไม่เกิน 1-10 คน	4.5
สอนนิสิต 11-15 คน	5
สอนนิสิต 16 คนขึ้นไป	5.5

2.2.2 รายวิชาปฏิบัติบนคลินิกในระดับบัณฑิตศึกษา (ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติที่นิตินิสิตไม่เกิน 10 คน จัดกลุ่มได้ไม่เกิน 2 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 5 คน ตามข้อบังคับสภาการพยาบาล) ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มย่อยกว่านี้ ใช้หลักเกณฑ์การถ่วงเฉลี่ยในการคิดภาระงาน ใช้หลักการคิดหน่วยภาระงานตามรายละเอียดข้อ 2.2.3

2.2.3 รายวิชาปฏิบัติบนคลินิก (ในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองเสมือนจริง) 1 หน่วยกิตที่ใช้เวลาฝึก ตั้งแต่ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือคิดเป็น 45 ชั่วโมงขึ้นไปต่อภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมง = 1.17 หน่วยภาระงาน

2.2.4 การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาให้ภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา โดยเริ่มจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (นิสิตระดับบัณฑิตศึกษานอกคณะไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้) โดยที่ปรึกษาหลัก เทียบภาระงานได้ 2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และที่ปรึกษาร่วม เทียบภาระงานได้ 1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ส่วนการทำหน้าที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานเท่ากับ 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/นิสิตหนึ่งคน อาจารย์ประจำชั้น เทียบภาระงานได้ 2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

### หลักสูตรปริญญาตรี

2.2.5 การทำงานสอนมีสัดส่วนเท่ากับ 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2.2.6 งานสอนบรรยายรายวิชาทฤษฎีให้คิดภาระงานตามจำนวนนิสิตต่อกลุ่ม ดังนี้

งานสอน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
สอนนิสิตไม่เกิน 50 คน	3.5
สอนนิสิต 51-100 คน	4
สอนนิสิต 101-200 คน	4.5

1) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning /อภิปรายกลุ่มย่อย เช่น การจัดทำกรณีศึกษา ให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานจริง (ตามชั่วโมงที่กำหนดไว้ใน มคอ.3)

- ปริญญาตรี กลุ่มละ 10-15 คน ภาระงาน Active Learning สอน 1 ชั่วโมง = 2.5 ภาระงาน
- บัณฑิตศึกษา กลุ่มละ 4-7 คน ภาระงาน Active Learning สอน 1 ชั่วโมง = 3.5 ภาระงาน

\*กรณีที่ไม่สามารถจัดสรรได้ตามเกณฑ์ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

2) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนบรรยายเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา ให้คิดเทียบภาระงานสอนได้เป็นสองเท่าของภาระงาน (ตามชั่วโมงที่กำหนดไว้ใน มคอ.3)

2.2.7 รายวิชาภาคปฏิบัติ โครงการเตรียมความพร้อม/สัมมนา คิดภาระงาน ดังนี้

1) การทบทวนความรู้ของนิสิต โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพฯ ให้คิดภาระงานสอน 1 ชั่วโมง = 2 หน่วยภาระงาน

2) งานสอนในห้องปฏิบัติการ โครงการเตรียมความพร้อมรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล ให้คิดภาระงานสอน 1 ชั่วโมง = 1 หน่วยภาระงาน

3) งานสอนปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล และปฏิบัติการพยาบาลบนคลินิก ให้คิดภาระงานสอนดังนี้

3.1) รายวิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือคิดเป็น 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอน 1 ชม. = 1.25 หน่วยภาระงาน

3.2) รายวิชาปฏิบัติบนคลินิก (ในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองเสมือนจริง) 1 หน่วยกิต ที่ใช้เวลาฝึก ตั้งแต่ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือคิดเป็น 45 ชั่วโมงขึ้นไปต่อภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอน 1 ชม. = 1.25 หน่วยภาระงาน

**หมายเหตุ** การสอนนอกคณะ ให้คิดเป็นภาระงานด้านงานบริการวิชาการ ตามชั่วโมงปฏิบัติจริง และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

4) วิชาสัมมนาวิชาชีพ/การติดตามเยี่ยม และการพานิสิตไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานจริง (ตามชั่วโมงที่กำหนดไว้ในมคอ.)

5) การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งภาคทฤษฎี ให้ใช้หลักการคิด คิดภาระงานสอนได้เหมือนการสอนปกติ

2.2.8 การทำหน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชาทฤษฎี (สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน) ให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ 0.5 หน่วยภาระงาน/หน่วยกิต/สัปดาห์/ภาคการศึกษา รายวิชาปฏิบัติให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ 1 ภาระงาน/หน่วยกิต/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ทั้งนี้สำหรับวิชาใดที่มีทั้งการสอนทฤษฎีและปฏิบัติ ให้คิดเป็นรายวิชาปฏิบัติ

2.2.9 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก (independent study) ให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

2.2.10 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มย่อยในรายวิชาการพัฒนานวัตกรรมการพยาบาลให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/กลุ่ม กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มย่อยมากกว่า 1 คน ให้เฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ประจำกลุ่ม การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ฝึกสอนให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/กลุ่ม

2.2.11 การสอนภาคการศึกษาพิเศษในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะให้คิดเทียบเป็นภาระงานตามปกติ

2.2.12 การทำหน้าที่ประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่) ที่ได้รับการแต่งตั้งให้คิดเทียบภาระงาน ดังนี้

1) ประธานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.2.13 ภาระงานสอนของผู้บริหารระดับรองคณบดี ให้นำภาระงานด้านการสอนที่คำนวณได้คูณด้วย 1.5 (เกณฑ์สภาการพยาบาล)

2.2.14 อาจารย์ใหม่ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ ให้คิดภาระงานสังเกตการณ์การสอน/ทดลองสอน คิดภาระงานตามจำนวนชั่วโมงที่สังเกตการณ์การสอน/ทดลองสอน

## 2.3 งานพัฒนานิสิต

2.3.1 งานพัฒนานิสิตมีส่วนเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2.3.2 การคิดภาระงานคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานิสิต

- 1) เป็นกรรมการ คิดเทียบเป็น 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2) เป็นเลขานุการ คิดเทียบเป็น 1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.3 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา องค์กร กิจกรรมนิสิต ตามระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.4 การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิตหรือโครงการพัฒนานิสิตปฏิบัติภาคสนามนอกสถานที่ และการเข้าร่วมโครงการพัฒนานิสิตของคณะ ให้คิดเทียบภาระงานได้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

2.3.5 การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการที่พัฒนาศักยภาพนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการของสโมสรนิสิต หรือชมรมสังกัดสโมสรนิสิตคณะ (ตามแผนการดำเนินงานของคณะ) ให้คิดเทียบภาระงาน 0.25 ชั่วโมงทำการ (ต่อโครงการ, ชมรม) /สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.6 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรายบุคคล ให้คิดเทียบภาระงานได้คนละ 0.13 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.3.7 อาจารย์ประจำชั้น เทียบภาระงานได้ 2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.3.8 อาจารย์กลุ่มวิชาจิตเวชฯ ให้คิดเทียบภาระงานการให้คำปรึกษานิสิตที่มีปัญหาสุขภาพจิต ได้ 1.5 เท่าของเวลาปฏิบัติกรให้คำปรึกษาจริง โดยใช้แบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษาของฝ่ายพัฒนานิสิต

2.3.9 อาจารย์กลุ่มวิชาอื่นๆ (ที่ไม่ใช่กลุ่มวิชาจิตเวชฯ) การทำหน้าที่ให้คำปรึกษานิสิต ที่ไม่ใช่ในฐานะอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ได้ 1 เท่าของเวลาปฏิบัติกรให้คำปรึกษาจริง โดยใช้แบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษาของฝ่ายพัฒนานิสิต

### ข้อ 3 งานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ

#### 3.1 นิยามงานวิจัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

#### 3.2 การเทียบภาระงานวิจัย

3.2.1 การทำงานค้นคว้าวิจัยมีสัดส่วนเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

3.2.2 การเทียบภาระงานวิจัย ให้เทียบได้ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2.3 การเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

งานวิจัย	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ)
1.กรณีเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าวิจัย	
- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย	12
- หัวหน้าโครงการวิจัยภายนอก	10
- หัวหน้าโครงการวิจัยภายใน	10
2. กรณีเป็นผู้ร่วมค้นคว้างานวิจัย (มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย)	
- ตั้งแต่ 50 % ขึ้นไป	10
- 35 – 49 %	7
- 20 – 34 %	5
- 11 – 19 %	3
- 1 – 10 %	1

ทั้งนี้ ผลรวมของภาระงานวิจัยทั้งหมดสามารถนับรวมได้ไม่เกิน 25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยสามารถคิดภาระงานได้ 2 วงรอบการประเมิน นับจากวันที่โครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ แต่ต้องมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยตามแผนที่กำหนด



3.2.4 ผลงานค้นคว้าวิจัย เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้เทียบเป็นภาระงาน  
ในปีที่พิมพ์ ดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร <b>ระดับนานาชาติ</b>	(หัวหน้าโครงการ (First Author)/ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding)/ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) คิดได้ 3 รอบ ส่วนผู้ร่วมอื่น ๆ ได้ 2 รอบการประเมิน)
2. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร <b>ระดับชาติ</b> 2.1 TCI 1 2.2. TCI 2	(หัวหน้าโครงการ (First Author)/ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding)/ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) ได้ 2 รอบการประเมิน ส่วนผู้ร่วมอื่น ๆ ได้ 1 รอบการประเมิน)
3. บทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุม ทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ของบทความต่างๆ ที่นำเสนอไปแล้ว	2
4. บทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุม ทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการ ระดับชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ของบทความต่างๆ ที่นำเสนอไปแล้ว	1
ในกรณีที่ผู้ร่วมเขียนหลายคนให้คิดเทียบภาระงานครึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการวิจัย โดยผู้เป็นชื่อแรกหรือเป็น ผู้รับผิดชอบบทความวิจัยได้ภาระงานเต็มส่วนผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย ให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละ ตามข้อ 3.2.3	

### 3.2.5 สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. สิทธิบัตร	12
2. อนุสิทธิบัตร	6
(สามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 วงรอบการประเมิน)	

ทั้งนี้ต้องเป็นสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรที่ยื่นจดแล้ว และจะต้องได้รับการคุ้มครองจากภาควิชาคณะตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นหัวหน้าได้ภาระงานเต็มและผู้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละตามข้อ 3.2.3

### 3.3 การผลิตผลงานทางวิชาการ สามารถคิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ดังนี้

การผลิตผลงานทางวิชาการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ)
1. การผลิตเอกสารประกอบการสอน	3.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
2. การผลิตเอกสารคำสอน	5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
3. การผลิตตำราหรือหนังสือเรียน	6.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
4. งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนเอกสารคำสอน ตำรา หรือ หนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่า 1 ใน 3 ของเอกสารประกอบการเรียนการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ	3.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)

การผลิตผลงานทางวิชาการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ)
5.การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ 5.1 นานาชาติที่มีในฐานข้อมูล	(หัวหน้าโครงการ (First Author)/ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding)/ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) คิดได้ 2 รอบการประเมิน ส่วนผู้ร่วมอื่นๆ ได้ 1 รอบการประเมิน)
5.การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ 5.2 TCI 1 5.3 TCI 2	(หัวหน้าโครงการ (First Author)/ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding)/ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) และ ผู้ร่วมอื่น ๆ คิด ได้ 1 รอบการประเมิน)

#### ข้อ 4 งานบริการวิชาการ

##### 4.1 นิยาม

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการแก่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนอันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างหรือเสริมประสบการณ์ ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมแก่สังคมและการเรียนการสอน ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้านของประชาชน

4.2 การทำงานบริการวิชาการ มีสัดส่วนเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

4.3 การเทียบภาระงานบริการวิชาการคิดเทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

งานบริการวิชาการ	ภาระงาน
1.เป็นคณะกรรมการงานบริการวิชาการ (คณะกรรมการหลัก) หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการวิชาการ เช่น หลักสูตรอบรม ระยะสั้น CG PG NP	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

งานบริการวิชาการ	ภาระงาน
2.การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3-6 ชม./สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชม.ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3.เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย/บทความวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชิ้นงานระดับชาติ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชิ้นงานระดับนานาชาติ
4.เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ผลงาน 1 เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ
5.เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
6.เป็นกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ ภายนอกมหาวิทยาลัย (ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี)	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด
7. เป็นวิทยากรฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ (ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี)  7.1 วิทยากรหลัก ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ  7.2 วิทยากรหลักในการประชุมวิชาการระดับสถาบันตั้งแต่ระดับโรงพยาบาลจังหวัด/ศูนย์/มหาวิทยาลัย/คณะวิชา/วิทยาลัย  7.3 วิทยากรกลุ่มย่อย ในการประชุมวิชาการระดับสถาบัน ตั้งแต่ระดับโรงพยาบาลจังหวัด/ศูนย์/มหาวิทยาลัย/คณะวิชา/วิทยาลัย  7.4 วิทยากร หลักสูตรอบรมเฉพาะ ตั้งแต่ระดับโรงพยาบาลจังหวัด/ศูนย์/มหาวิทยาลัย/คณะวิชา/วิทยาลัย  7.5 วิทยากรหรือบรรยายพิเศษ ภายนอกคณะ  7.6. วิทยากรระดับคณะหรือโครงการต่าง ๆ	5 หน่วยภาระงาน ชั่วโมงทำการ  3.5 หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงทำการ  1 หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงทำการ  1 หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงทำการ  1.5 หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงทำการ

งานบริการวิชาการ	ภาระงาน
ภายในคณะ	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
8. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย (ต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณบดี)	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
9. การทำหน้าที่บรรณาธิการของวารสารวิชาการที่ คณะหรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเจ้าของหรือ วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SClmago	5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
10. การทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยบรรณาธิการ/กอง บรรณาธิการของวารสารวิชาการที่คณะหรือ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเจ้าของหรือ วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SClmago	2.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
11. การให้บริการการพยาบาล (Faculty Practice) แนวทางปฏิบัติศึกษาตามคู่มือการปฏิบัติการ พยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice) โดยรายงานต้องมีการลงนามโดยอาจารย์ พยาบาล และคณบดี	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
12. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างวิจัย/เครื่องมือ วิจัย ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
13. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการด้านบริการวิชาการ ของคณะ (ตามแผนงบประมาณของคณะ)	0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
14. การเข้าร่วมโครงการด้านบริการวิชาการของ คณะ (ตามแผนงบประมาณของคณะ)	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
15. การให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก หรือ ต่างชาติ (ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ)	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
16. การเป็นวิทยากรหลักสูตรระยะสั้น/CG	คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
17. การให้บริการวิชาการ ณ ห้องประชุมพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์	คิดเทียบภาระงานได้ 0.5 เท่าของจำนวนชั่วโมงที่ ปฏิบัติงานจริง

## ข้อ 5 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ

### 5.1 นิยาม

“งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม” หมายความว่า การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติโดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝังส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิตมีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมใหม่ๆ สถานศึกษาจึงมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและสถาบัน โดยมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริมสนับสนุนในลักษณะโครงการและส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้วิถีชีวิตและบรรยากาศในมหาวิทยาลัยน่าอยู่มีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีรสนิยมและสามารถอยู่ในสังคมด้วยเข้าใจ มีน้ำใจอย่างมีความสุข

5.2 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีสัดส่วนเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

### 5.3 ภาระงานคณะกรรมการฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3.1 เป็นประธานกรรมการ คิดเทียบเป็น 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3.2 เป็นกรรมการ คิดเทียบเป็น 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3.3 เป็นเลขานุการ คิดเทียบเป็น 1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.3.4 เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คิดเทียบเป็น 1.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

\*ทุกคณะกรรมการให้ได้ภาระงานเท่ากัน

### 5.4 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คิดเทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

5.4.1 การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมและสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม/วันสำคัญทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของชุมชน/โครงการทางศิลปะและวัฒนธรรม บูรณาการกับการเรียนการสอนหรือวิจัย (ตามแผนงบประมาณของคณะ และมหาวิทยาลัย) ให้คิดเทียบภาระงาน 0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5.4.2 การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คิดเทียบภาระงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมจริง

5.5 งานอื่น ๆ หมายถึง การเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีที่สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยสีเขียว การสร้างอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย และวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น

5.5.1 ภาระงานอื่นๆ มีสัดส่วนเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

งานอื่นๆ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาค การศึกษา)
1. งานในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์	1
2. งานเลขานุการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์	1
3. งานอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์	0.5
4. งานกรรมการที่ปฏิบัติต่อเนื่องมีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	0.5
5. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 6 เดือน	
5.1 ประธาน	2
5.2 รองประธาน	1.75
5.3 กรรมการ	1
5.4 เลขานุการ /เลขานุการกลุ่มวิชา	1.5
5.5 ผู้ช่วยเลขานุการ	1.25
6. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว (คณะกรรมการเฉพาะกิจ)	0.2
7. ผู้ช่วยคณบดี ประธานกลุ่มวิชา ประธานศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	2.5
8. รองคณบดี	3
9. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาของคณะ	
9.1 สัมมนาคณะประจำปี	0.5
9.2 ประชุมคณาจารย์ประจำปี/ภาคการศึกษา	0.2
10. กรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร	3.5

#### หมายเหตุ

1. คณะกรรมการที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 6 เดือน ต้องมีการประเมินแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ
2. คณะกรรมการในกลุ่มวิชาไม่นำมาคิดภาระงาน ยกเว้น คณะกรรมการในกลุ่มวิชาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการพยาบาล