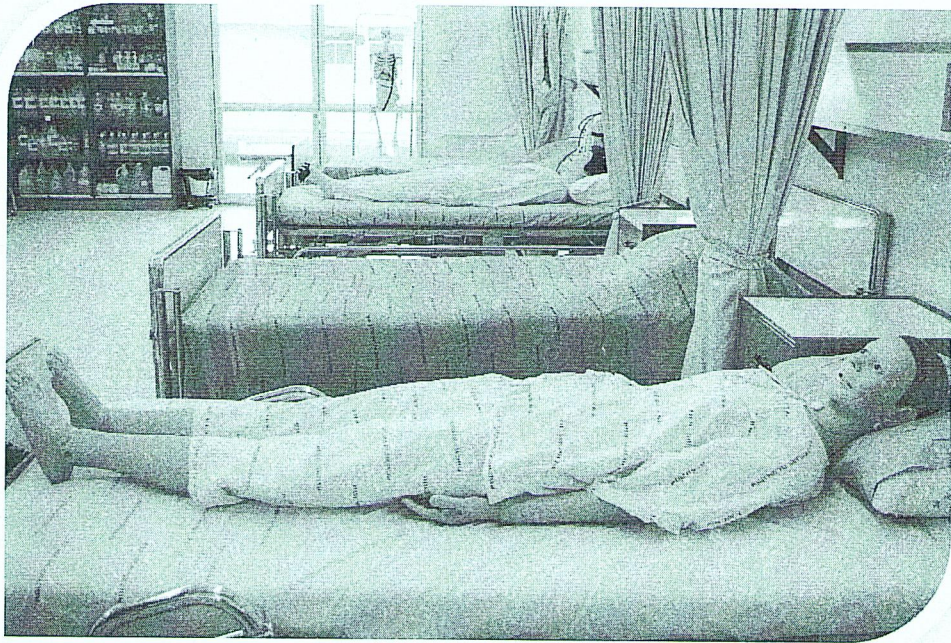


คู่มือห้องปฏิบัติการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดขึ้น ตั้งแต่ พ.ศ.2539 โดยได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลในปีแรก และปีต่อมาได้เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังนั้นคณะพยาบาลศาสตร์จึงได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการพยาบาลในปี พ.ศ.2540 เป็นชั่วคราว ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่ในเมืองฝั่งทิศใต้หรือฝั่งคณะวัฒนธรรมในปี พ.ศ.2541 คณะพยาบาลศาสตร์ได้ย้ายที่ทำการมายังอาคารราชนครินทร์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม และในปี พ.ศ.2544 คณะพยาบาลศาสตร์ได้มีอาคารทำการ คือ อาคารสมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยใช้พื้นที่ของอาคารเป็นห้องปฏิบัติการพยาบาล ดังนี้

ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ห้อง NU-3020 ห้องปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่

ห้อง NU-3023 ห้องปฏิบัติการจิตเวช

ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ห้อง NU-4022 ห้องปฏิบัติการพยาบาลชุมชน

ห้อง NU-4025 ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน

ห้อง NU-4026 ห้องปฏิบัติการพยาบาลครอบครัว

ห้อง NU-4029 ห้องปฏิบัติการ Simulation

ห้องปฏิบัติการย่อย แยกตามสถานการณ์ปฏิบัติการ

ห้อง NU-4005 Lab อาบน้ำ ทำเตียง

ห้อง NU-4006 Lab ให้อาหารทางสายยาง

ห้อง NU-4007 Lab ฉีดยา

ห้อง NU-4008 Lab การคลอด

ห้อง NU-4009 Lab ออกซิเจน ตูตเสมหะ

ห้อง NU-4010 Lab เจาะเลือด

ห้อง NU-4011 Lab ICD กระจก

ห้อง NU-4012 Lab ทำแผล พันผ้า

ห้อง NU-4013 Lab สอนปัสสาวะ, อุจจาระ

ห้อง NU-4014 Lab การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

วัตถุประสงค์ของห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. ให้บริการฝึกปฏิบัติ ในการพยาบาลทุกสาขา
2. ให้บริการแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์

เป้าหมาย

ส่งเสริมการเรียนรู้สูงสุด

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

1. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการพยาบาล
2. เจ้าหน้าที่ประจำห้อง
3. เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง Simulation laboratory

การให้บริการ

1. การจัดการเรียนการสอนในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
2. การขอใช้ห้องนอกระยะเวลาราชการ เพื่อฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
3. การให้บริการ ยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์

การให้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. การยืมอุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน สาธิต และฝึกปฏิบัติ

มีแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนในการยืมอุปกรณ์ ดังนี้

- 1.1 ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มการยืมอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล
- 1.2 ยื่นแบบฟอร์มการยืมอุปกรณ์ อย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันรับอุปกรณ์
- 1.3 ระยะเวลาในการยืม ครั้งละไม่เกิน 7 วัน หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ต่อไป สามารถยืมต่อได้ที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ถ้าไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิ์ยืมอุปกรณ์อีก
- 1.4 ผู้รับบริการติดต่อขอรับอุปกรณ์ที่ยืมพร้อมตรวจนับจำนวนอุปกรณ์ และตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทุกครั้งก่อนรับอุปกรณ์ออกจากห้องปฏิบัติการพยาบาล
- 1.5 การยืมผ้าชนิดต่างๆ เมื่อนำกลับมาคืนจะต้องซักให้เรียบร้อย หรือจ่ายค่าซักกรีตตามราคาที่จ่ายจริงของห้องปฏิบัติการพยาบาลส่งจ้างซัก
- 1.6 เมื่อครบกำหนดส่งคืนอุปกรณ์ที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ชั้น 4

2. การใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อการจัดการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติ และการวิจัย

มีแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ดังนี้

การขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล และศึกษาข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการก่อนจะเข้าฝึกปฏิบัติ
2. ยื่นแบบฟอร์มการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล รวมทั้งรายการวัสดุ อุปกรณ์ อย่างน้อย 1 วัน
3. รับกุญแจห้องกับเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ วัน/เวลารับ-คืนกุญแจ

แนวปฏิบัติระหว่างการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ หรือชุดเครื่องแบบนิสิต
2. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในห้องปฏิบัติการพยาบาล
3. ห้ามนำกระเป๋า ถุง ยาม เข้ามาในห้องปฏิบัติการ ยกเว้น ของมีค่า

ผู้ใช้บริการมีความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ก่อนใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลควรตรวจสอบที่ใช้ในการฝึก หากพบว่าชำรุดหรือมีปัญหาให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทันที
 2. ชดใช้ค่าเสียหายเมื่อทำอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย
 3. จัดสภาพแวดล้อม เช่น เตียง ผ้าคลุมเตียง หุ่น ให้อยู่ในสภาพเดิม ผ้าชนิดต่างๆ ใช้แล้วซักและตากให้เรียบร้อย และล้างทำความสะอาด สะอาดอุปกรณ์ เช็ดให้แห้ง ก่อนออกจากห้องปฏิบัติการพยาบาล
 4. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. สำหรับบุคคลภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ สามารถติดต่อได้โดย
- 3.1 ทำหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์ หรือขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล
 - 3.2 ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อขอรับอุปกรณ์ หรือขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลตามวันเวลาที่กำหนด
4. กรณีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายระหว่างการใช้งาน
- 4.1 ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้จัดหาอุปกรณ์ใหม่ทดแทนระหว่างการใช้งาน
 - 4.2 หากชำรุดเสียหายดำเนินการซ่อมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือเสียค่าซ่อมตามราคาที่เหมาะสม
จ่ายจริง กรณีสูญหายผู้ใช้บริการต้องซื้อคืนคณะฯ ในสิ่งที่เหมาะสมหรือดีกว่า หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้จะต้องชดใช้ก่อนลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป หรือก่อนจบการศึกษา

ระบบการทำงานห้องปฏิบัติการพยาบาล

บริบทห้องปฏิบัติการพยาบาล

ห้องปฏิบัติการพยาบาล เป็น พื้นที่สำหรับนิสิตพยาบาลทุกระดับและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล ได้ฝึกทักษะทุกสาขาการพยาบาล ดังนั้นห้องปฏิบัติการพยาบาลจึงมีหลายห้องจำแนกตามสาขา ได้แก่ ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการพยาบาลครอบครัว ห้องปฏิบัติการพยาบาลชุมชน ห้องปฏิบัติการผู้ใหญ่และห้องปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิต

1) ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน (NU 4025) เป็นห้องขนาดใหญ่ ประกอบด้วยส่วนที่จำลองเป็นหอผู้ป่วย ส่วนที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ ส่วน **supply** ห้องเก็บหุ่น และเก็บวัสดุอุปกรณ์

ส่วนที่เป็นหอผู้ป่วย มีจำนวน 10 เตียง มีระบบออกซิเจน (**oxygen pipe line**) มีตู้เก็บวัสดุทางการแพทย์ มีที่ทำงานของพยาบาล (**Nurse station**) ตู้ยาเม็ด ยาน้ำ และ ยาฉีด รถchart รถฉีดยา รถทำแผล เสาให้สารละลาย

ส่วนที่เป็นห้องเก็บหุ่น เป็นห้องย่อย เก็บหุ่นได้ 8 ตัว เป็นหุ่นผู้ใหญ่ จำนวน 7 ตัว ที่สามารถทำกิจกรรมการพยาบาลได้หลากหลาย เป็นหุ่นผู้สูงอายุ 1 ตัว วัสดุที่เก็บในห้อง ได้แก่ วัสดุใช้ทำแผล วัสดุให้อาหาร วัสดุให้ออกซิเจนและดูดเสมหะ วัสดุให้สารละลาย วัสดุอาบน้ำ ตลอดจนหมวกและหน้ากากอนามัย

ส่วนที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ ส่วน **supply** เป็นส่วนที่ทำงานของเจ้าหน้าที่มีโต๊ะทำงาน และ โต๊ะสำหรับเตรียมวัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทั้งหมด รวมทั้งการทดลองนวัตกรรม ที่ใช้ในกิจกรรมการพยาบาลที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน

2) ห้องปฏิบัติการพยาบาลครอบครัว (NU 4027) ประกอบด้วย ส่วนของ การทำคลอดและการดูแลเด็กเล็ก เด็กป่วย และ วิกฤตเด็ก

ในส่วนของการทำคลอด มีเตียงทำคลอด 5 เตียงพร้อมโคมไฟ รถเข็นวางเครื่องมือทำคลอด ถังรองรับขยะ มีหุ่นคลอดเต็มตัว พร้อมเด็ก 2 ชุด มีหุ่นฝึกทำคลอดแบบครึ่งตัวพร้อมทารกและรก 5 ตัว มีหุ่นฝึกตรวจภายใน 15 ชุด และตู้เก็บอุปกรณ์ทำคลอด

ในส่วนของเด็ก มีตู้อบ 2 ตู้ มีเตียงเด็กอ่อน (**crib**) 2 เตียง มีหุ่น CPR 10 ตัว มีหุ่นเด็กอ่อน ปกติและเด็กป่วย มีชุดพัฒนาการเด็ก อุปกรณ์ให้ยา สารละลายและเลือด

นอกจากนี้ มีห้องปฏิบัติการพยาบาลย่อย (NU 4008) มีลักษณะเป็นห้องแยก หรือ ห้องผู้ป่วยพิเศษ สำหรับให้นิสิตฝึกทำคลอดได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

3) ห้องปฏิบัติการพยาบาลชุมชน (NU 4022) ประกอบด้วย พื้นที่จำลองชานบ้านแบบอีสาน มีเตียงผู้ป่วย 5 เตียง ตู้เก็บสื่อการสอนสุขศึกษา โทรโข่ง (**Megaphone**) เครื่องชั่งน้ำหนักแบบเครื่องที่ กระเป๋ายี่ห้อบ้าน กระเป๋าอนามัย ชุดฝึกเย็บแผล

สื่อการสอน ได้แก่ โมเดลปอดคนสูบบุหรี่ โมเดลมะเร็งปอด โมเดลโรคเบาหวาน โมเดลโรคความดัน เลือดสูง โมเดลเต้านมแบบสวมติดตัว 2 ชุด โมเดลหัวใจขนาดต่างๆ และ ปอด

4) ห้องปฏิบัติการผู้ใหญ่ (NU 30....) ประกอบด้วย ส่วนจำลองห้องผ่าตัด และ ส่วนจำลองหอผู้ป่วยวิกฤต โมเดลหัวใจ โมเดลปอด หุ่นตรวจร่างกาย ครึ่งตัว สามารถประเมิน **Murphy signs**

ส่วนจำลองห้องผ่าตัด มีเตียงผู้ป่วย 2 เตียง คอมพิวเตอร์สำหรับการผ่าตัด โต๊ะวางอุปกรณ์การผ่าตัด (mayo) ตู้เก็บผ้าที่ใช้ในห้องผ่าตัด อ่างล้างมือแบบห้องผ่าตัด

ส่วนจำลองหอผู้ป่วยวิกฤต มีเตียงผู้ป่วยและ 2 เตียง หุ่น CPR 2 ตัว มีระบบออกซิเจน (oxygen pipe line) มีเครื่อง ช่วยหายใจ 3 เครื่อง เครื่องวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ 3 เครื่อง

5) ห้องปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิต (NU 30....) ประกอบด้วย ห้องให้คำปรึกษาและห้องสังเกตการณ์ แบบ **one way mirror** ด้านนอกเป็นห้องสำหรับฝึกผ่อนคลาย มีเก้าอี้สำหรับผ่อนคลาย 1 ตัว

6) ห้องปฏิบัติการพยาบาลย่อย (NU 4005 - 4014) เป็นห้องผู้ป่วยแยกเดี่ยว ใช้สำหรับฝึกปฏิบัติการกิจกรรมต่าง ๆ นิสิตสามารถขอใช้ห้องเพื่อฝึกปฏิบัติได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน

ห้อง NU 4005 เป็นห้องยาว มีเตียงผู้ป่วย 5 เตียงสำหรับฝึกปฏิบัติการอาบน้ำ มีรถเข็นสำหรับใส่อ่างน้ำแบบ 2 อ่าง และ แบบ 1 อ่าง ตู้เก็บของมีอุปกรณ์สำหรับอาบน้ำผู้ป่วยบนเตียง ในห้องน้ำมีเครื่องซักผ้าอัตโนมัติสำหรับซักผ้าที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ

ห้อง NU 4006 เป็นห้องเดี่ยว มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง สำหรับฝึกปฏิบัติการใส่สายยางให้อาหารและฝึกปฏิบัติให้อาหารทางสายยาง มีหุ่นเต็มตัว 1 ตัว และ หุ่นครึ่งตัว จำนวน 6 ตัว หุ่นทั้งหมดสามารถใส่สายยางให้อาหารและให้อาหารได้จริง ตู้เก็บของมีอุปกรณ์สำหรับ ใส่สายยาง และ ให้อาหาร

ห้อง NU 4007 เป็นห้องเดี่ยว มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง สำหรับฝึกปฏิบัติการฉีดยาทางกล้ามเนื้อและใต้ผิวหนัง มีหุ่นเฉพาะตะโพก 2 ชิ้น สำหรับฉีดยาทางกล้ามเนื้อและมีไฟสัญญาณบอกว่าฉีดยาก หรือ ผิด มีหุ่นท่อนแขน จำนวน 10 ชิ้น สำหรับฝึกฉีดยาเข้าชั้นใต้ผิวหนัง มีรถเตรียมยาฉีด 3 คัน ตู้เก็บของมีอุปกรณ์สำหรับ ฉีดยา และ สารละลายที่ใช้สำหรับฉีดยา

ห้อง NU 4008 เป็นห้องเดี่ยว สำหรับฝึกปฏิบัติการพยาบาลสูติกรรม มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง หุ่นฝึกคลอดอัตโนมัติทำจากไม้ ตู้เก็บของมีอุปกรณ์สำหรับ ทำคลอด

ห้อง NU 4009 เป็นห้องเดี่ยว มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง สำหรับฝึกปฏิบัติการให้ออกซิเจนและการดูดเสมหะด้วยเครื่อง มีถังออกซิเจนขนาดเล็กที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

ห้อง NU 4010 เป็นห้องเดี่ยว มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง สำหรับฝึกปฏิบัติการให้ยาและสารละลายทางหลอดเลือดดำ และ การเจาะเลือด มีหุ่นเฉพาะท่อนแขนที่สามารถเจาะเลือด จำนวน ตัว และให้สารละลายได้ มีรถเข็น 3 คัน

ห้อง NU 4011 เป็นห้องเดี่ยว มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง สำหรับฝึกปฏิบัติการเข้าเครื่องถ่วงดึง (skin traction) มีขวดสำหรับต่อเป็นเครื่องดูดของเหลวออกจากทรวงอก (Intercostal drainage) มีอุปกรณ์สำหรับฝึกการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ได้แก่ wheelchair, walker, cane, crust เป็นต้น

ห้อง NU 4012 เป็นห้องเดี่ยว มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง สำหรับฝึกปฏิบัติการทำแผลชนิดต่างๆ มีหุ่นครึ่งตัวสำหรับทำแผล 6 ตัว มีโมเดล colostomy 2 ชิ้น มีโมเดล stump 5 ชิ้น รถทำแผล 2 คัน

ห้อง NU 4013 เป็นห้องเดี่ยว มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง สำหรับฝึกปฏิบัติการสวนปัสสาวะ มีโมเดลอวัยวะเพศสำหรับสวนปัสสาวะ 8 ชิ้น

ห้อง NU 4014 เป็นห้องเดี่ยว มีเตียงผู้ป่วย 1 เตียง มีหุ่นสำหรับฝึกการช่วยฟื้นคืนชีพแบบครึ่ง ตัว 2 ตัว และแบบเต็มตัว (อยู่ในระหว่างการซ่อมแซม)

ระบบการบริการ

ห้องปฏิบัติการพยาบาลทุกห้องให้บริการ ทั้งการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรต่างๆ และ ให้นิสิตสามารถใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดทักษะเพิ่มขึ้น ในส่วนของการให้บริการสามารถจำแนกเป็น

1) การจัดการเรียนการสอน

ผู้ประสานงานรายวิชา จะส่งตารางการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้วางแผนการจัดห้องและอุปกรณ์

เจ้าหน้าที่จะจัดห้อง เตรียมหุ่น และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติแต่ละกิจกรรม ให้เพียงพอ ก่อนการฝึกปฏิบัติ จัดสถานที่สำหรับการเก็บอุปกรณ์หลังใช้แล้ว

อาจารย์ผู้สอนทฤษฎีในแต่ละกิจกรรมการพยาบาล จะนำอุปกรณ์ที่เตรียมไว้ ไป สาธิตในชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรมการพยาบาล จะตรวจสอบอุปกรณ์ที่เตรียมให้เพื่อสอน นิสิต จะทำความสะอาดอุปกรณ์ในเบื้องต้น และ วางไว้ในที่จัดเตรียมไว้ให้

เจ้าหน้าที่จะทำความสะอาดอุปกรณ์และเก็บเข้าที่ เก็บหุ่นเข้าที่เก็บ จัดห้องให้เป็นสภาพเดิม รวบรวมและ บันทึกปัญหาและข้อเสนอแนะ รวมทั้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต และสิ่งที่เจ้าหน้าที่สังเกตพบ

2) การฝึกซ้อมนอกเวลา

นิสิต จะส่งใบขอใช้ห้อง ที่ประกอบด้วย วันเวลา และ วัสดุอุปกรณ์ ล่วงหน้าก่อนการขอใช้

เจ้าหน้าที่จัดห้อง เตรียมหุ่น และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติแต่ละกิจกรรม ให้เพียงพอ ก่อนการฝึกปฏิบัติ จัดสถานที่สำหรับการเก็บอุปกรณ์หลังใช้แล้ว

นิสิตรับผิดชอบแจ้งห้องจากเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เตรียมให้ และจะทำความสะอาดอุปกรณ์ใน

เบื้องต้น และ วางไว้ในที่จัดเตรียมไว้ให้

เจ้าหน้าที่ที่จะทำความสะอาดอุปกรณ์และเก็บเข้าที่ เก็บหุ่นเข้าที่เก็บ จัดห้องให้เป็นสภาพเดิม

3) การศึกษาดูงาน

ผู้เข้าศึกษาดูงาน ทำจดหมายขออนุญาตถึงคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะพบเจ้าหน้าที่ ที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน เมื่อศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประเมินผลระบบการทำงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้รับ

ระบบการยืม - คืนอุปกรณ์

1) การยืม - คืน

1.1 การยืม - คืน ด้วยตนเอง

อาจารย์ นิสิต .ในคณะพยาบาลศาสตร์ ส่งแบบการยืมอุปกรณ์ ที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน แล้วสามารถรับอุปกรณ์ได้เลย

อาจารย์ นิสิต นอกคณะพยาบาลศาสตร์ ทำจดหมายขออนุญาตมาที่คณะพยาบาลศาสตร์ แล้วนำสำเนาจดหมายมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะประสานงานกลับไปหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว

1.2 การยืม - คืน ทางอื่น ๆ

อาจารย์ นิสิต .ในคณะพยาบาลศาสตร์ ส่งคำขอผ่าน **e-mail, inbox**, ช่องจดหมายของเจ้าหน้าที่ หรือ ห้องสำนักงานวิชาการ โดยต้องระบุเวลาที่มารับอุปกรณ์ หากเป็นนอกเวลาราชการ ให้มารับหรือคืน อุปกรณ์ได้ที่ห้องศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งต้องลงนามรับ - คืน ในสำเนาที่ได้แนบมาพร้อมอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่จะติดตามเพื่อดำเนินการต่อไป

อาจารย์ นิสิต นอกคณะพยาบาลศาสตร์ ไม่อนุญาตให้ยืมในช่องทางนี้

2) ระยะเวลาในการคืน

อุปกรณ์ทุกชนิด ให้ยืมได้ไม่เกิน 7 วัน ยกเว้น กรณีที่ได้มาขอต่ออายุการยืม และ ที่ได้อนุญาตไว้ก่อนหน้าแล้ว

3) อุปกรณ์ที่สามารถยืมได้

อุปกรณ์ทุกชนิด สามารถยืมได้ ยกเว้น กรณีที่เป็นวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้

อุปกรณ์ที่ใช้แล้วทิ้ง จะให้เบิกไปใช้ แทนการยืม-คืน ได้แก่ หมวกห้องผ่าตัด หน้ากากอนามัย ผ้าก๊อซ สำลี น้ำยาชนิดต่างๆ กระจกฉีดยาและยาปลอม ผ้ากันเปื้อนใช้แล้วทิ้ง แผลปลอม ถุงขยะ สบู่และแชมพู

ระบบการบำรุงรักษา

1) หุ่นและโมเดล

การบำรุงรักษา จัดทำปีละ 1 ครั้ง ในระหว่างภาคเรียนที่ 2 ที่มีการจัดการเรียนการสอนไม่มาก ได้แก่ การทำความสะอาดหุ่น การใส่สารหล่อลื่น การลงแป้งสำหรับถนอมผิวหุ่นและโมเดล การสำรวจหุ่นและครุภัณฑ์ประจำห้อง

ระหว่างการจัดการเรียนการสอน ; ตรวจสอบการใช้งาน ก่อนและหลัง การจัดการเรียนการสอน และเก็บเข้าที่เก็บ หากพบจุดบกพร่อง จะจัดการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จ

2) อุปกรณ์

3) ห้อง

ทำความสะอาด อย่างน้อยปีละครั้งพร้อมกับการทำความสะอาดห้อง เมื่อมีการเรียนการสอน จะทำความสะอาดซ้ำทั้งก่อนและหลังการจัดการเรียนการสอน

ระบบการพัฒนางาน

1) งานในหน้าที่

1.1 การสรุปรงานในแต่ละเดือน

1.2 การเข้าร่วมประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

1.3 การศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการพยาบาลที่อื่น ๆ

1.4 สัมมนาของคณะพยาบาลศาสตร์ประจำปี

2) งานอื่น ๆ

2.1 การทำแผนปloom

2.2 การจัดทำนวัตกรรม : การค้นหาวิธีนำของเหลือใช้ มาใช้ใหม่ ทั้งแบบ reused and recycle

ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ - สกุล นายคินกรณ์ จันทร์สุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ห้องปฏิบัติการพยาบาล)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การเตรียมการ
 - 1.1 เตรียมสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการพยาบาลให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ความสะอาด ความเรียบร้อย ความเป็นระเบียบ แสงสว่าง และโสตทัศนอุปกรณ์
 - 1.2 ควบคุมดูแลและช่วยเหลือพนักงานในการทำความสะอาดห้องปฏิบัติการพยาบาล
 - 1.3 ตรวจสอบ/ตรวจนับวัสดุครุภัณฑ์/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในห้องปฏิบัติการพยาบาลให้เป็นหมวดหมู่ และมีป้ายกำกับชัดเจน
 - 1.4 จัดเตรียมแบบฟอร์มให้ยืม ใบขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล และฟอร์มต่างๆให้เพียงพออยู่เสมอ
 2. การปฏิบัติการ
 - 2.1 รับผิดชอบ เปิด-ปิด ห้องปฏิบัติการพยาบาล และปฏิบัติงานประจำที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล
 - 2.2 จัดการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวก อาจารย์หรือนิสิต ระหว่างฝึกปฏิบัติการพยาบาลในห้องปฏิบัติการพยาบาล
 - 2.3 เสนอใบ ยืม-คืน ใบขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 - 2.4 ให้บริการ ยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลทั้งภายในและภายนอก
 - 2.5 สำรวจและจัดหาวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 - 2.6 ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพและจัดหามาทดแทน
 - 2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 3. การจัดเก็บข้อมูล
 - 3.1 จัดทำประวัติการได้มาของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ และการส่งซ่อม
 - 3.2 สร้างการยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์ การใช้ห้องปฏิบัติการ หรือการให้บริการต่างๆเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 - 3.3 สร้างประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล (เทอมละครั้ง)
 4. จัดทำระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล
-

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบยืมวัสดุอุปกรณ์ทางการพยาบาล

ใบยืมที่..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ-สกุล คณะ

() ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์

() นิสิต ชั้นปีที่รหัสประจำตัว หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุอุปกรณ์ ดังรายการดังต่อไปนี้ เพื่อ.....

1 จำนวน.....

2 จำนวน.....

3 จำนวน.....

4 จำนวน.....

5 จำนวน.....

6 จำนวน.....

7 จำนวน.....

8 จำนวน.....

มีความประสงค์ที่จะขอรับอุปกรณ์วันที่ เวลา และจะส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวในสภาพที่ใช้งานได้ในวันที่ เวลา..... ทั้งนี้ กำหนดส่งอุปกรณ์คืนหลังจากการยืมหรือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนดส่ง ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าปรับ วันละ 20 บาท

อนึ่ง หากวัสดุอุปกรณ์ดังรายการข้างต้นเกิดชำรุด เสียหาย หรือสูญหายในระหว่างที่ข้าพเจ้ายืม ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ **กรณีที่มีค้ำมัดจำ** ได้จ่ายเงินค้ำมัดจำเป็นจำนวนเงิน.....บาท *กรณีคืนอุปกรณ์แล้ว ได้รับเงินค้ำมัดจำคืนแล้วเป็นจำนวน.....บาท)

(ลงชื่อ) ผู้ยืม/ผู้รับ (ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
(.....) (.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บันทึกรายการส่งคืน	บันทึกรายการที่ขาด
() ได้ส่งคืนวัสดุอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว
(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน (.....)	(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน (.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
(ลงชื่อ) ผู้รับคืน (.....)	(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน (.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฝ่ายวิชาการ โทรภายใน 2351,2353

ที่ ศธ 0530. 11/ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

มีความประสงค์ จะขอใช้ห้อง

เพื่อ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน คน ในวันที่

เวลา ทั้งนี้มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่คณะฯ

ในการเปิดห้องและดูแลโสตทัศนูปกรณ์

1. ไม่ต้องการ

2. ต้องการ

2.1 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นางสาวรัชชัญ บุญเข็ม โทร.094-5470330

ต้องการ

ไม่ต้องการ

2.2 แม่บ้าน

ต้องการ

ไม่ต้องการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นคณบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(.....)

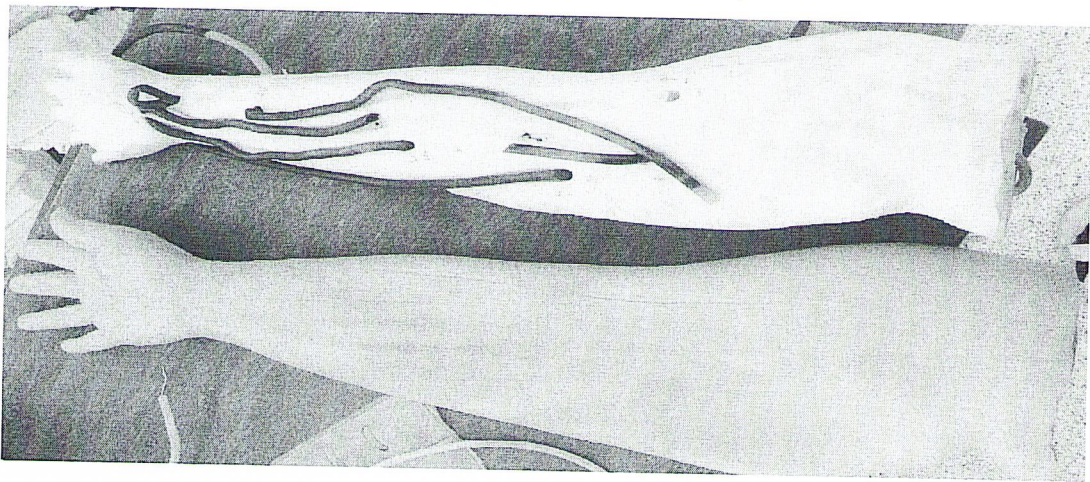
วันที่.....

การบำรุง รักษา ท่อนแขนสำหรับให้สารละลาย

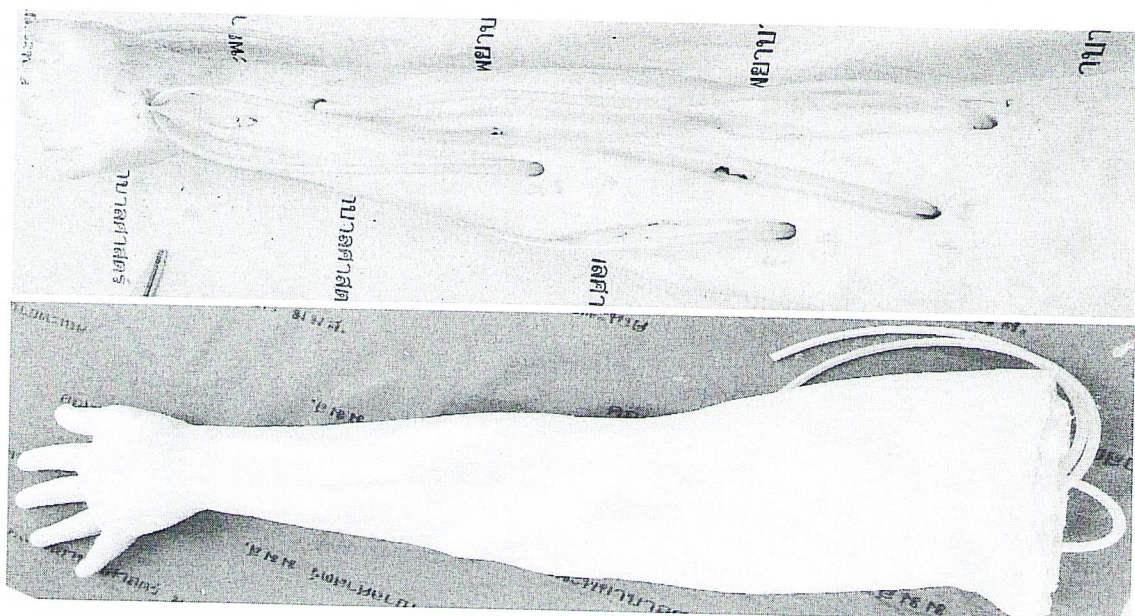
วิธีการบำรุง รักษา

1. ถอดปลอกแขนออก
2. เช็ดแขนด้านในให้แห้ง
3. เปลี่ยนสายยางใหม่
4. เคลือบสารหล่อลื่น

หุ่นท่อนแขนเก่า สายชำรุด



หุ่นท่อนแขนที่เปลี่ยนสายแล้ว



สรุปประเมินผล การทำแผลปลอม ประจำปีการศึกษา 2560

ความพึงพอใจการเตรียมความพร้อมการทำแผล ห้องLab

5=มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด

ลำดับ	รายการ	รวมของ PN(N=46)	รวมของ พยบ.(N=71)	รวม PN+พยบ.
1	อุปกรณ์ครบ	222	322	544
2	อุปกรณ์เสมือนจริง	217	305	522
3	มีทักษะในการล้างแผลเพิ่มขึ้น	220	325	545
4	มั่นใจที่จะใช้กับผู้ป่วยจริง	206	291	497
5	ความพึงพอใจในภาพรวม	217	314	531
	รวม	1082	1557	2639
	ค่าเฉลี่ย	4.70	4.38	4.51

ข้อเสนอแนะ

- 1.ผ้าบาง ผ้าก็อส์ยัด
- 2.ควรซื้อผ้าพันแผลใหม่ อันเก่ายัดแล้วค่ะ
- 3.ควรซื้อผ้าพันแผลใหม่
- 4.เปลี่ยน ผ้าพันแผลใหม่
- 5.ควรซื้อผ้าพันแผลใหม่
- 6.ได้ทำแผล/ตัดไหมจริง ดีงามมากครับ

ห้องLab

- ดำเนินการจัดซื้อผ้าพันแผลใหม่เรียบร้อยแล้ว

ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ ข้อ 4 มั่นใจที่จะใช้กับผู้ป่วยจริง

การแก้ไข คือ มีการทำความเข้าใจกับนิสิตว่า แผลปลอมที่ทำ สามารถทาสีน้ำ และทำการล้างแผลซ้ำๆได้ไม่จำกัด จะได้มีความมั่นใจมากขึ้น

การทำแผลปลอม



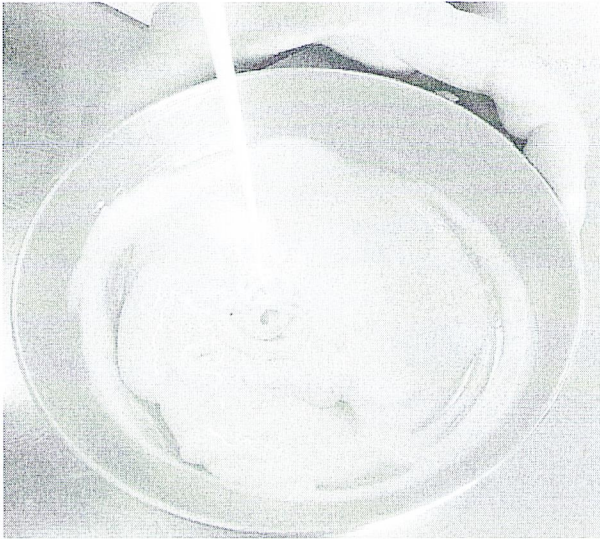
อุปกรณ์ทำแผลปลอม

1. กาวลาเท็กซ์
2. BB ครีม
3. สำลี
4. สีน้ำ+พู่กัน
5. ถ้วยเล็กใส่น้ำ
6. ถ้วยผสมกาวลาเท็กซ์
7. ไม้กดลิ้น

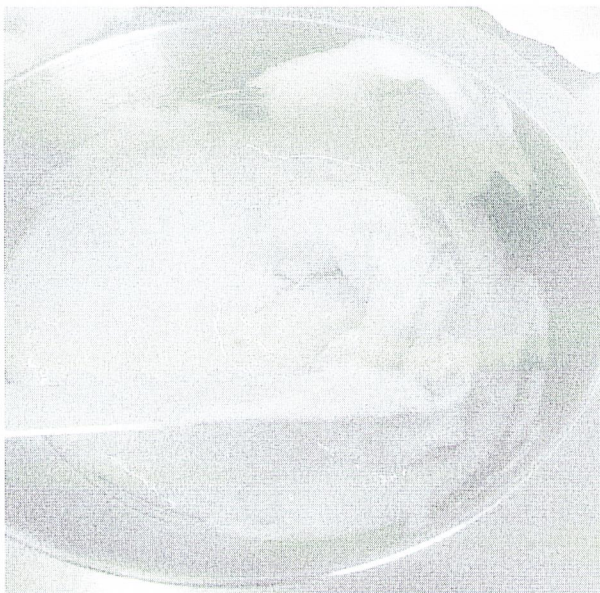


ขั้นตอนการทำแผลปลอม

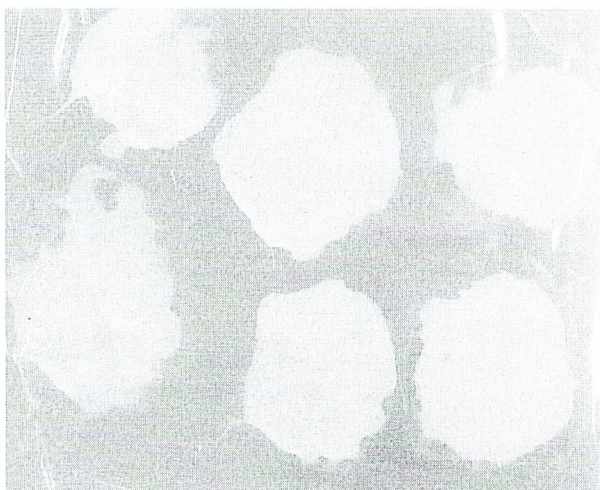
1. เทกาวลงถ้วย 8 ออนซ์
2. บีบ BB ลงถ้วยตามความเข้มที่ต้องการ



3. คนกาวกับBBให้เข้ากันจะเป็นสี
เนื้อ



4. ฉีกสำลีเป็นชิ้นเล็กๆลงถ้วย
แล้วคนให้เข้ากัน



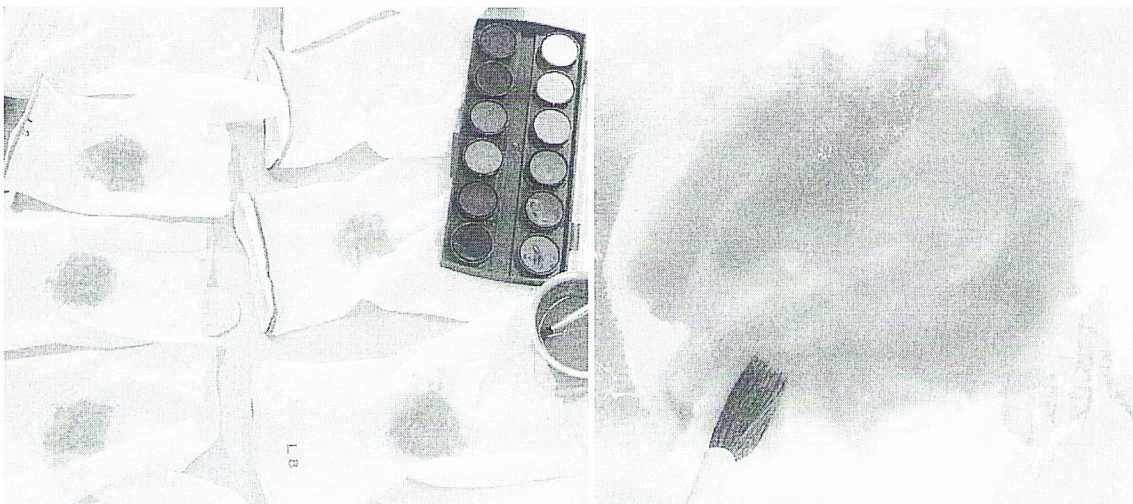
5. เอามาทำเป็นแผ่น แล้วแต่
ขนาดแผ่นที่ต้องการ

6.ใช้เวลาประมาณ 1-2 วัน

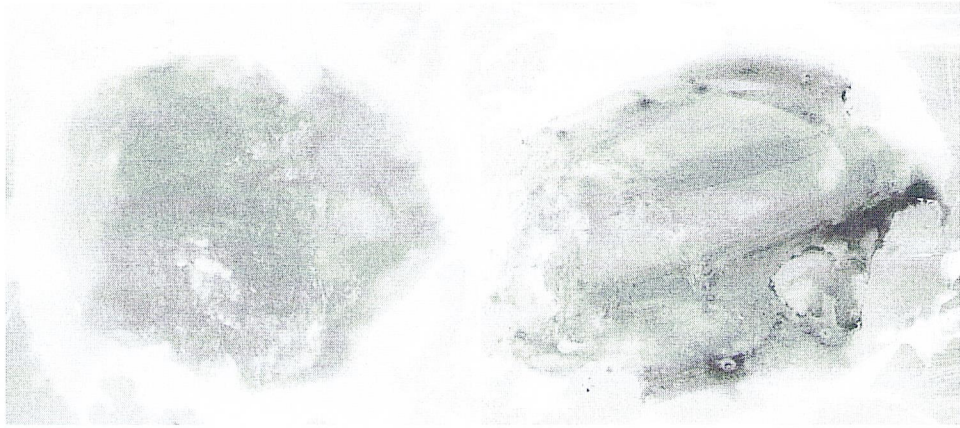
แผลปลอมจะแห้ง



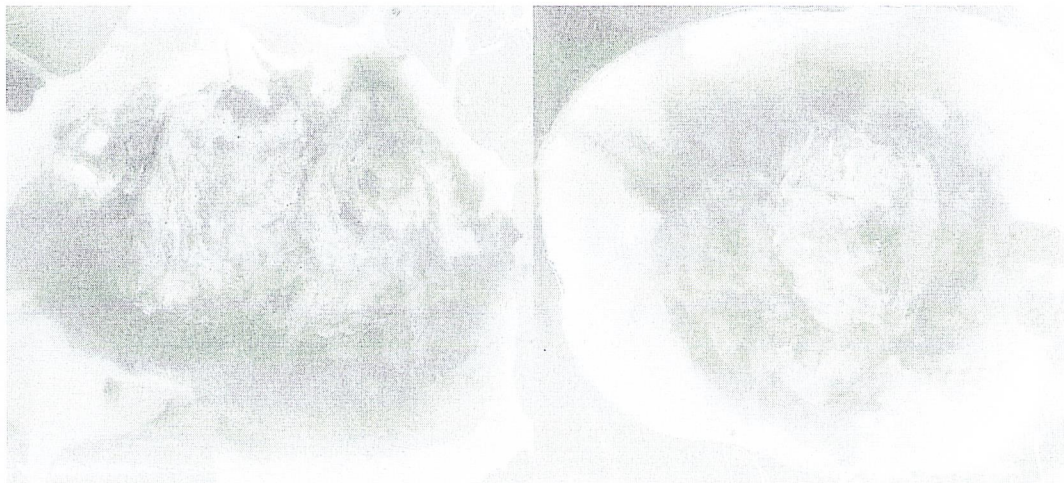
7. แต่งแผล ทาสีตามแผลที่ต้องการเช่น แผลสด
แผลถลอกดินโคลนติด แผลมีหนอง แผลอักเสบ
แผลเปื่อย แผลต่างๆ



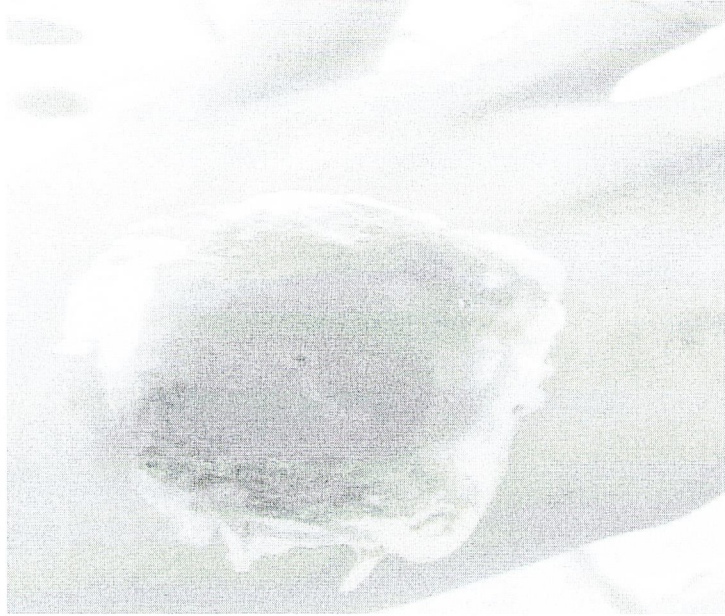
แผลสด,แผลถลอก แผลถลอกมีดิน โคลนติด



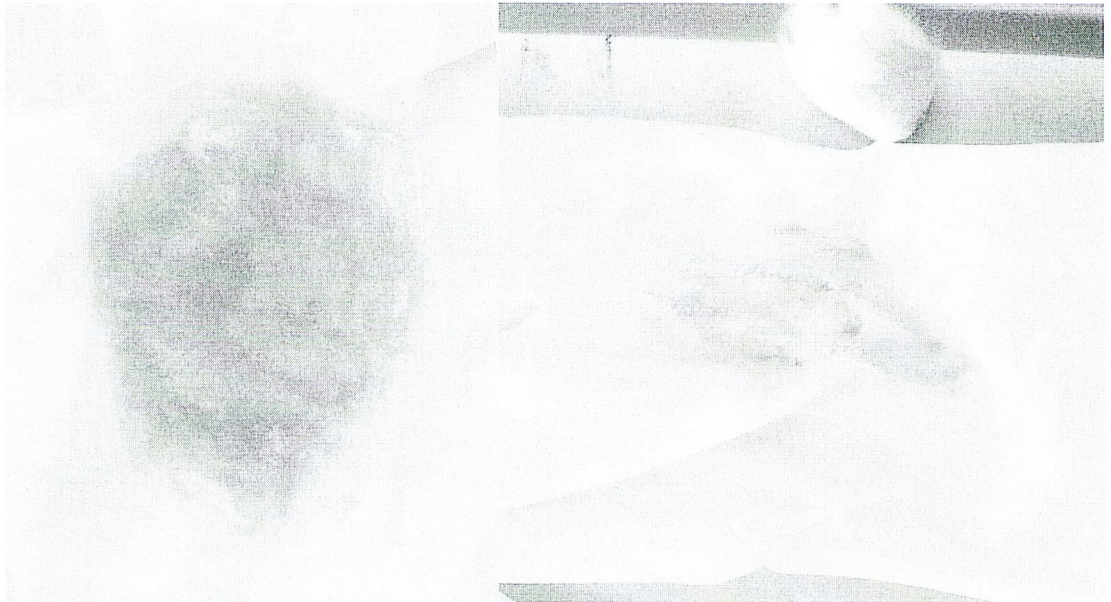
แผลมีหนอง



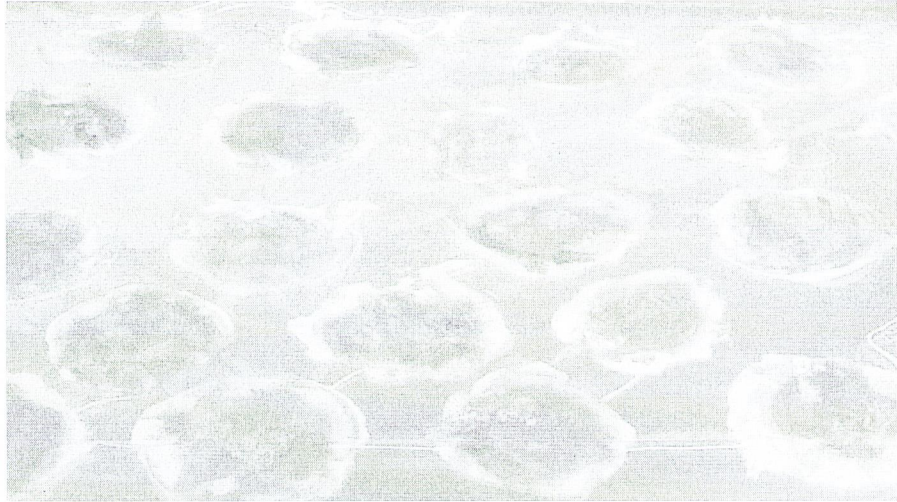
ติดแผลปลอมตำแหน่งตามที่ต้องการ



แผลสามารถล้างออกได้จริง



แพลต่างๆ



ประโยชน์แผลปลอม

1. นิสิตสามารถล้างแผลฝึกปฏิบัติได้จริง
2. เกิดทักษะในการทำแผล
3. นิสิตเกิดการเรียนรู้ กระจ่างหรือร้อนต่อการเรียน
4. สามารถเก็บแผลปลอมมาใช้ซ้ำได้ ด้วยการทาสีแผลใหม่

แนวทางการพัฒนา

- มีการศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการทำแผลรูปแบบต่างๆ
- คิดค้นหาวิธี สร้างเทคนิคการทำแผลให้นิสิต ในปีต่อไป

