

คำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขานุการ

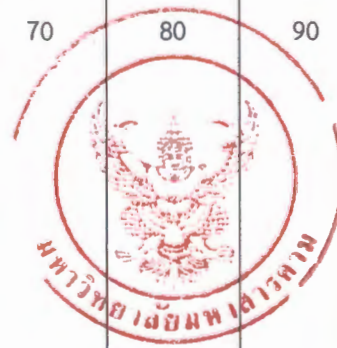
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำรับรองการปฏิบัติราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[1]	[2]	[3]	[4]						
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ						
		ร้อยละ		เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565					
		0	1	2	3	4	5		
ด้านประสิทธิผล (ร้อยละ 10)	1. คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย (ใช้ข้อมูลกองแผนงาน)	1.67	0	1	2	3	4	5	- หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางสาวเกสรารภรณ์ สกุลโพน
	2. คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน(ใช้ข้อมูลคณะฯ)	1.67	0	1	2	3	4	5	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - นางสาวเกสรารภรณ์ สกุลโพน
	3. คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมของคณะ(สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน) (ใช้ข้อมูลกองแผนงาน)	1.66	0	1	2	3	4	5	- ประธานคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางสาวกัญญภัทร สอสมิง
	4. ร้อยละของนิสิตใหม่ในภาพรวมที่คณะสามารถรับได้ตามแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน) (ใช้ข้อมูลกองแผนงานและทะเบียนฯ)	1.66	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา - ประธานหลักสูตร พยบ. - ประธานหลักสูตร พยม. ทุกหลักสูตร - ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพรทิพย์ เวียงสมุทร - นางสาวกัญญภัทร สอสมิง - นางสาวนวลปราง สุขอย - นางสาวเกสรารภรณ์ สกุลโพน





[1]	[2]	[3]							[4]
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565					เจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ	
		ร้อยละ	0	1	2	3	4		5
	5. ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย (ใช้ข้อมูลสำนักตรวจสอบภายใน) ระดับ 1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน ระดับ 2 มีการดำเนินตามตามประเด็นความเสี่ยง ระดับ 3 ผลการประเมินระดับ ต้องแก้ไขโดยด่วน ระดับ 4 ผลการประเมินระดับปานกลาง ระดับ 5 ผลการประเมินระดับ ดี	1.67	0	1	2	3	4	5	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางสาวเกสรารณณ์ สกุลโพน
	6. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ใช้ข้อมูลสำนักตรวจสอบภายใน)	1.67	ร้อยละ 85					ร้อยละ 92	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรณ ภูขมั่ง
ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 10)	7. คุณภาพการให้บริการ								- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ
	7.1 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน	5.00	0	1	2	3	4	5	- หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรณ ภูขมั่ง - นางพรทิพย์ เวียงสมุทร
	7.2 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน	5.00	5	4	3	2	1	0	



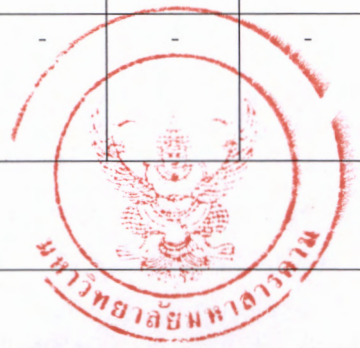


[1] ประเด็น การประเมิน	[2] ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก ร้อยละ	[3] เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565					[4] เจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ	
			0	1	2	3	4		5
ด้าน ประสิทธิภาพ (ร้อยละ 40)	8. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (แผ่นดิน) (ใช้ข้อมูลกองคลังและ พัสดุ) 8.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนของแต่ละหน่วยงาน $\frac{\text{ผลเบิกจ่าย}}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรร}} * 100$	2.35	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - นางพิมพ์พรรณ ภูขมั่ง - นางสาวเกสรารณณ์ สกุลโพน - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง - นางสาวจินตนา แก้วมาลา
	8.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณภาพรวม	2.35	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	8.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน $\frac{\text{ผลเบิกจ่าย}}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรร}} * 100$	2.35	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	9. ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติเมื่อเทียบกับจำนวน เอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น (ใช้ข้อมูลกองคลังและ พัสดุ)	2.35	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	
10. ร้อยละของรายการที่มีการเบิกจ่ายเงินกันเหลือในปี (ใช้ข้อมูลกองคลังและพัสดุ) $\frac{\text{ผลเบิกจ่ายเงินกันเหลือในปี (รายการ)}}{\text{จำนวนเงินที่กันเหลือปีทั้งหมด (รายการ)}} * 100$	2.35	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรรณ ภูขมั่ง - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง - นางสาวจินตนา แก้วมาลา	



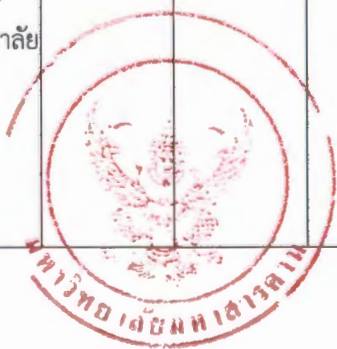


[1]	[2]	[3]						[4]	
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565					เจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ	
		ร้อยละ	0	1	2	3	4		5
	11. ร้อยละความสำเร็จของการส่งคืน (เคลียร์) เงินยืมราชการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (ใช้ข้อมูลกองคลังและพัสดุ) 11.1 กรณีหน่วยงานไม่มีเงินทศรอง	2.35	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมลพรรณ ภูขมัง - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง - นางสาวจินตนา แก้วมาลา
	12. สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (ใช้ข้อมูลกองแผนงาน)	2.35	มีการโอนฯ 11 ครั้งขึ้นไป	มีการโอนฯ 9 ครั้ง	มีการโอนฯ 7 ครั้ง	มีการโอนฯ 5 ครั้ง	มีการโอนฯ 3 ครั้ง	ไม่มี การโอน เปลี่ยนแปลง	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - นางพิมลพรรณ ภูขมัง - นางสาวเกสรารภณ์ สกุลโพน
	13. ประสิทธิภาพการก่องหน้ผู้กพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(ใช้ข้อมูลกองคลังและพัสดุ) 13.1 ประสิทธิภาพการก่องหน้ผู้กพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินแผ่นดิน) ของหน่วยงานในระบบ ERP	2.36	ดำเนินการได้ 50% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 60% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 70% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 80% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 90% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมลพรรณ ภูขมัง - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง
	14. ประสิทธิภาพการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) (ใช้ข้อมูลกองแผนงาน)	2.36	ไม่มีการดำเนินการ	ส่งไม่ครบและ ไม่ทันเวลา	-	ส่งครบถ้วน แต่ไม่ทันเวลา	-	ส่งครบถ้วน และทันเวลา	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางสาวเกสรารภณ์ สกุลโพน
	15. ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน กพร ประจำปีของคณะ/หน่วยงาน (วัดการถูกหักคะแนน กพร) (ใช้ข้อมูลกองแผนงาน)	2.36	ไม่มีการดำเนินการ	ถูกหักคะแนน	-	-	-	ไม่ถูกหักคะแนน	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางสาวเกสรารภณ์ สกุลโพน



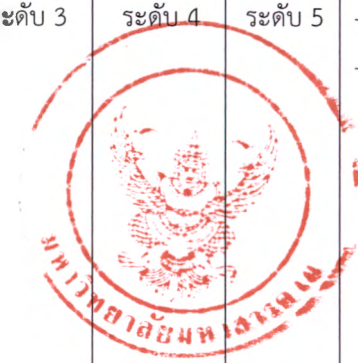


[1]	[2]	[3]							[4]
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565					เจ้าภาพหลัก	
		ร้อยละ	0	1	2	3	4	5	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ
	16. ประสิทธิภาพการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน (ใช้ข้อมูลสำนักตรวจสอบภายใน)	2.35	ไม่มีการดำเนินการ	ดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรรณ ภูขมั่ง - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง
	17. ร้อยละความสำเร็จของการรายงานทางการเงิน (ใช้ข้อมูลกองคลังและพัสดุ) $\frac{\text{จำนวนครั้งที่รายงานการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา}}{16 \text{ ครั้ง}} \times 100$	2.35	ร้อยละ 79	-	-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรรณ ภูขมั่ง - นางสาวจินตนา แก้วมาลา
	18. ประสิทธิภาพการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน (ใช้ข้อมูลกองคลังและพัสดุ) (ใช้ข้อมูลกองคลังและพัสดุ)	2.35	ไม่มีการดำเนินการ	ดำเนินการไม่เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย	-	-	-	ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรรณ ภูขมั่ง - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง - นางสาวจินตนา แก้วมาลา



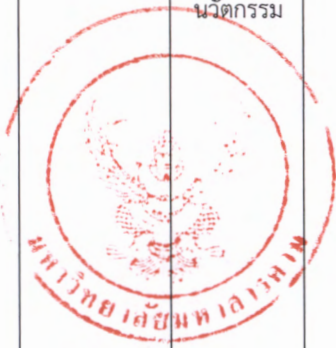


[1]	[2]	น้ำหนัก	[3]						[4]													
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565						เจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ													
			0	1	2	3	4	5														
	<p>19. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ภายหลังจากการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี 2564</p> <p>19.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ภายหลังจากการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี 2564 (ใช้ข้อมูลกองคลังและพัสดุ /กองอาคารสถานที่)</p>	2.35	ไม่มีการดำเนินการ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรรณ ภูขมั่ง - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง - นางสาวจินตนา แก้วมาลา 													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="275 671 353 707">ระดับ</th> <th data-bbox="353 671 772 707">เกณฑ์ประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="275 707 353 758">0</td> <td data-bbox="353 707 772 758">ไม่มีการดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 758 353 890">1</td> <td data-bbox="353 758 772 890">แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 890 353 983">2</td> <td data-bbox="353 890 772 983">รายงานพัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 983 353 1025">3</td> <td data-bbox="353 983 772 1025">มีกระบวนการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนขาย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 1025 353 1110">4</td> <td data-bbox="353 1025 772 1110">ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ทุกวิธีตามระเบียบและดำเนินการจำหน่าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="275 1110 353 1241">5</td> <td data-bbox="353 1110 772 1241">รายงานผลการจำหน่าย และดำเนินการนำส่งเงิน และลงจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	0	ไม่มีการดำเนินการ	1	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ	2	รายงานพัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ	3	มีกระบวนการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนขาย	4	ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ทุกวิธีตามระเบียบและดำเนินการจำหน่าย	5	รายงานผลการจำหน่าย และดำเนินการนำส่งเงิน และลงจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน							
ระดับ	เกณฑ์ประเมิน																					
0	ไม่มีการดำเนินการ																					
1	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ																					
2	รายงานพัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ																					
3	มีกระบวนการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนขาย																					
4	ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ทุกวิธีตามระเบียบและดำเนินการจำหน่าย																					
5	รายงานผลการจำหน่าย และดำเนินการนำส่งเงิน และลงจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน																					





[1]	[2]	[3]						[4]	
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565					เจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ	
		ร้อยละ	0	1	2	3	4		5
	20. ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 (ใช้ข้อมูลสำนักตรวจสอบภายใน)	2.35	ไม่มีการดำเนินการทุกประเด็น	มีการประชุมจัดทำแผน/แนวทาง/การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะตามแผน/แนวทางที่กำหนด	มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วนทุกประเด็น และส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะครบถ้วนทุกประเด็น	ดำเนินการครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องตามระยะเวลาที่กำหนด	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมลพรรณ ภูขมั่ง - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง - นางสาวจินตนา แก้วมาลา
	21. สถิติการมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุน (ใช้ข้อมูลกองการเจ้าหน้าที่)	2.36	0	มีคนมาทำงานสายเกินเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ		มีคนมาทำงานสาย		ไม่มีคนมาทำงานสาย	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์
	22. บุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานมี/ไม่มี การถูกสอบวินัยหรือจรรยาบรรณ (ใช้ข้อมูลกองการเจ้าหน้าที่)	2.36	0	มี	-	-	-	ไม่มี	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์
ด้านการพัฒนา คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 40)	23. นวัตกรรมในการพัฒนางานของคณะ/หน่วยงาน (บังคับทุกงานตามโครงสร้าง) (ใช้ข้อมูลคณะฯ)	4.44	0	ไม่มีนวัตกรรม	-	มีนวัตกรรมแต่ไม่สามารถแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานได้	-	มีนวัตกรรมและสามารถแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานได้	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมลพรรณ ภูขมั่ง - นางพรทิพย์ เวียงสมุทร





[1]	[2]	[3]						[4]	
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565					เจ้าภาพหลัก	
		ร้อยละ	0	1	2	3	4	5	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ
	<p>24. นวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการให้บริการนิสิต (ใช้ข้อมูลคณะฯ)</p> <p>24.1 นวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้มีจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามแผนการรับนิสิตใหม่ (สำหรับหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน)</p>	4.45	0	ไม่มีนวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการให้บริการนิสิต	-	-	มีนวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์และการให้บริการนิสิต	คณะสามารถรับนิสิตได้ตามแผนการรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2565 หรือ -จำนวนนิสิตเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา หรือ จำนวนผู้สมัครเรียนสูงกว่าแผน	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา - รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต - ประธานหลักสูตร พย.บ. - ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล - ประธานหลักสูตร พยม. ทุกหลักสูตร - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพรทิพย์ เวียงสมุทร
	<p>25. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วน (ใช้ข้อมูลเจ้าภาพหลักที่กำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศ)</p> <p>1) ระบบการส่งเกรด</p> <p>2) ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และทำนุฯ (RMS)</p> <p>3) ระบบแผนและการกำกับติดตามงบประมาณ</p> <p>4) ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร</p> <p>5) ระบบการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร</p> <p>6) ระบบบุคลากร</p> <p>7) ระบบรายงานน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	4.45	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา - นางพรทิพย์ เวียงสมุทร - นางสาวจันทร์จิรา สวาทพงษ์ - นางสาวเกสรภรณ์ สกุลโพธิ์ - นางสาวกัญญภัทร สอสมิง - นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์ - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง



[1]	[2]	[3]							[4]											
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565					เจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ												
		ร้อยละ	0	1	2	3	4		5											
	26. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน (ใช้ข้อมูลสำนักงานอธิการบดี)	4.45	ไม่มีการดำเนินการ	1	2	3	4	5	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์											
	27. ร้อยละของบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) บุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม _____ x 100 บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการตอบแบบสอบถาม	4.44	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรรณ ภูขมัง											
	28. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต	4.44	ไม่มีการดำเนินการ	1	2	3	4	5	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมพ์พรรณ ภูขมัง - นางสาวรัชฎา บุญเข้ม - นายศตวรรษ จันทวิทย์											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>เกณฑ์ประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีการสื่อสารและสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการป้องกันการทุจริต 12 ค. ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามรูปแบบที่ ปปช กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	1	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต	2	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	3	มีการสื่อสารและสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	4	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการป้องกันการทุจริต 12 ค. ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามรูปแบบที่ ปปช กำหนด							
ระดับ	เกณฑ์ประเมิน																			
1	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต																			
2	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต																			
3	มีการสื่อสารและสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง																			
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการป้องกันการทุจริต 12 ค. ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต																			
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามรูปแบบที่ ปปช กำหนด																			





[1]	[2]		[3]						[4]
ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2565						เจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล/ดำเนินการ
		ร้อยละ	0	1	2	3	4	5	
	29. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน	4.44	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมลพรรณ ภูขมั่ง - นางพรทิพย์ เวียงสมุทร
	30. ร้อยละของการลดปริมาณการใช้กระดาษของแต่ละหน่วยงาน $\frac{\text{ปริมาณการใช้กระดาษ 6 เดือนแรก} - \text{ปริมาณการใช้กระดาษ 6 เดือนหลัง}}{\text{ปริมาณการใช้กระดาษ 6 เดือนแรก}} \times 100$	4.44	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพิมลพรรณ ภูขมั่ง - นางพรสวรรค์ เทียมกลาง
	31. ระดับความสำเร็จของการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of the Customer : VOC)	4.45	ไม่มีการดำเนินการ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายหลักสูตรและการจัดการศึกษา - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ - นางพรทิพย์ เวียงสมุทร - นางสาวนวลปราง สุยออย - นายอภิสิทธิ์ จันทะเกต - นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์
		100.00							



ปฏิทินการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำหรับหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการคณะ/สถาบัน-สำนัก-ศูนย์-หน่วยงานเทียบเท่าคณะ-กอง

การรายงาน (รอบ)	วันสิ้นสุด การรายงานผล	การดำเนินงาน
4 เดือน	11 กุมภาพันธ์ 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 4 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ดังนี้ <u>หน่วยงานเจ้าภาพหลักตัวชี้วัด</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรอกรายละเอียดตัวชี้วัดได้ตั้งแต่วันที่ 24 – 28 มกราคม 2565 ▪ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม – 11 กุมภาพันธ์ 2565 <u>หน่วยงานสถาบัน-สำนัก-ศูนย์-หน่วยงานเทียบเท่าคณะ-กอง</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรอกรายละเอียดตัวชี้วัดได้ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2565 - 11 กุมภาพันธ์ 2565 ▪ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 <u>สำนักงานเลขาธิการคณะ / สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรอกรายละเอียดตัวชี้วัดได้ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2565 - 11 กุมภาพันธ์ 2565 ▪ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565
5 เดือน	7 มีนาคม 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 5 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2565
6 เดือน	8 เมษายน 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนมีนาคม 2565
7 เดือน	9 พฤษภาคม 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 7 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนเมษายน 2565
8 เดือน	8 มิถุนายน 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 8 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนพฤษภาคม 2565
9 เดือน	7 กรกฎาคม 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนมิถุนายน 2565
10 เดือน	5 สิงหาคม 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 10 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนกรกฎาคม 2565
11 เดือน	7 กันยายน 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 11 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนสิงหาคม 2565
12 เดือน	7 ตุลาคม 2565	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ดังนี้ 1) บันทึกผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ 2) แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงในระบบบริหารยุทธศาสตร์

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติราชการในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)