



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๑๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์

ตามที่คณะกรรมการศาสตร์ จะสิ้นสุดวาระการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การเตรียมการขอรับการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์ ของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้ บุคลากร สังกัดคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายชื่อแนบท้ายเป็นคณะกรรมการเตรียมการเพื่อ การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์ คณะกรรมการศาสตร์ ดังนี้

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ตรุณี รุจกรกานต์

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาบุคลากร และภาพลักษณ์องค์กร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| ๙. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางพยาบาล | กรรมการ |
| ๑๕. ประธานคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวอริญา จอดนอก | กรรมการและเลขานุการ |

๒./๑๘. นางสาว...

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑๘. นางสาวรฤณ แสงแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๑ |
| ๑๙. นางกัญจน์นิชา เรืองชัยวิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๒ |
| ๒๐. นางสาวกัญณภัทร สอสมิง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๓ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์
๒. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เอกสาร และหลักฐานให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในทุกหมวด
๔. จัดทำรายงานเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์เล่มสมบูรณ์

๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการมาตรฐานที่ ๑ ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวจินตนา แก้วมาลา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายพิชญยุทธ์ พนมคุณ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายอุทัย หามนตรี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่ ๑ |
| ๗. นางสาวเกสรภรณ์ สกุลโพน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่ ๒ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์
๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและการบริหารองค์กร ตัวบ่งชี้ที่ ๑ (ทั่วไป) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ (สำคัญ) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ (สำคัญ)
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการมาตรฐานที่ ๒ ด้านอาจารย์

๒.๑ คณะผู้ตรวจประเมินอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาบุคลากร และภาพลักษณ์องค์กร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน | อนุกรรมการ |

๓. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	อนุกรรมการ
๔. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์	อนุกรรมการ
๕. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๖. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	อนุกรรมการ
๗. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางพยาบาล	อนุกรรมการ
๘. นายอุทัย หามนตรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์
- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ตัวบ่งชี้ที่ ๔,๗ (ทั่วไป)
- จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	อนุกรรมการ
๔. นางสาวอาริยา สอนบุญ	อนุกรรมการ
๕. นางถิรนนท์ ทิพย์ชาติ	อนุกรรมการ
๖. นางเลอลักษณ์ แทนเกษม	อนุกรรมการ
๗. นางสาวจตุพร จำรองเพ็ง	อนุกรรมการ
๘. นางสาวนวลปราง สุยอย	อนุกรรมการ
๙. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์
- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ ๕ (ทั่วไป)
- จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับสัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๓ อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	อนุกรรมการ
๕. นางสาวนวลปราง สุธอย	อนุกรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ	อนุกรรมการ
๗. นางสาวเกสรารภณ์ สุกุลโพน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์
๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ตัวบ่งชี้ที่ ๖ (สำคัญ)
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่ง คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๔ การวางแผนและพัฒนาอาจารย์

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาบุคลากร และภาพลักษณ์องค์กร	อนุกรรมการ
๔. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน	อนุกรรมการ
๕. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	อนุกรรมการ
๖. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์	อนุกรรมการ
๗. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๘. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	อนุกรรมการ
๙. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางพยาบาล	อนุกรรมการ
๑๐. นายอุทัย หามนตรี	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวเกสรารภณ์ สุกุลโพน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์
๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ ๘ (สำคัญ)
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอาจารย์ พร้อมทั้งจัดทำ รายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๕ การปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบของอาจารย์ (Faculty practice)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน | อนุกรรมการ |
| ๔. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | อนุกรรมการ |
| ๕. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต | อนุกรรมการ |
| ๗. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | อนุกรรมการ |
| ๘. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางพยาบาล | อนุกรรมการ |
| ๙. นางตฤณภักดิ์ ขาวหิิต | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวจันทร์จิรา สวาทพงษ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๑ |
| ๑๑. นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๒ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์
๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ของอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ (สำคัญ)
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ของอาจารย์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการมาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ ของนิสิต/นักศึกษา

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ | อนุกรรมการ |

๖/๔. ประธานกลุ่มวิชา...

๔. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน	อนุกรรมการ
๕. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	อนุกรรมการ
๖. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์	อนุกรรมการ
๗. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๘. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	อนุกรรมการ
๙. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการพยาบาล	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวอาริยา สอนบุญ	อนุกรรมการ
๑๑. นางถิรนนท์ ทิพย์ชาติ	อนุกรรมการ
๑๒. นางเลอลักษณ์ แทนเกษม	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวจตุพร จำรองเพ็ง	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวนวลปราง สุขอย	อนุกรรมการ
๑๕. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์
๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐,๑๑ (สำคัญ)
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน พร้อมจัดทำรายงาน ส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการมาตรฐานที่ ๔ ด้านนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา

๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาวศิริรัตน์ ศรีโปลา	อนุกรรมการ
๔. นางสาวอรัญญา จอดนอก	อนุกรรมการ
๕. นางสาวบุญมี ภูด่านจัว	อนุกรรมการ
๖. นางสาวชลธิลา ราบุรี	อนุกรรมการ
๗. นางถิรนนท์ ทิพย์ชาติ	อนุกรรมการ
๘. นางดุญณภัตน์ ขาวทิต	อนุกรรมการ
๙. นางเลอลักษณ์ แทนเกษม	อนุกรรมการ
๑๐. นายสุรพันธ์ สืบเนียม	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาววัชรารวรรณ วงศ์เครือสร	อนุกรรมการ
	๗/๑๒. นางสาวดวงจิตา..

๑๒. นางสาวดวงธิดา ช่างยิ้ม	อนุกรรมการ
๑๓. ตัวแทนนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ทุกชั้นปี	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวจตุพร จำรองเพ็ง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์
- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒,๑๓ (ทั่วไป)
- จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการมาตรฐานที่ ๕ ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	อนุกรรมการ
๔. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน	อนุกรรมการ
๕. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	อนุกรรมการ
๖. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์	อนุกรรมการ
๗. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๘. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	อนุกรรมการ
๙. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการพยาบาล	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวอาริยา สอนบุญ	อนุกรรมการ
๑๑. นางฉรินันท์ ทิพย์ชาติ	อนุกรรมการ
๑๒. นางเลอลักษณ์ แทนเกษม	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวจตุพร จำรองเพ็ง	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวนวลปราง สุยอย	อนุกรรมการ
๑๕. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์

๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งฝึกปฏิบัติและอาจารย์ประจำสอนภาคปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ (ทั่วไป) ๑๕ (สำคัญ)
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับแหล่งฝึกปฏิบัติและอาจารย์ประจำสอน
ภาคปฏิบัติ พร้อมจัดทำรายงาน ส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการมาตรฐานที่ ๖ ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	อนุกรรมการ
๔. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน	อนุกรรมการ
๕. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	อนุกรรมการ
๖. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์	อนุกรรมการ
๗. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๘. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	อนุกรรมการ
๙. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการพยาบาล	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวอาริยา สอนบุญ	อนุกรรมการ
๑๑. นางฉรินันท์ ทิพย์ชาติ	อนุกรรมการ
๑๒. นางเลอลักษณ์ แทนเกษรม	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวจตุพร จำรองเพ็ง	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวนวลปราง สุยอย	อนุกรรมการ
๑๕. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล
และผดุงครรภ์
๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่
๑๖ (สำคัญ) ๑๗ (ทั่วไป)
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตรพร้อมจัดทำ
รายงาน ส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการมาตรฐานที่ ๗ ด้านการวิจัย การบริการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

๗.๑ ด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางอภิญา วงศ์พิริโยธา	อนุกรรมการ
๔. นางอุไร จำปาอะดี	อนุกรรมการ
๕. นางสาวนงเยาว์ มีเทียน	อนุกรรมการ
๖. นางสาวสุพัตรา บัวที	อนุกรรมการ
๗. นางศิริณีย์ อินทรหนองไผ่	อนุกรรมการ
๘. นางสาวเกื้อพันธ์ กลั่นการดี	อนุกรรมการ
๙. นางสาวจิตาภา ผูกพันธ์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวนริสา วงศ์พนารักษ์	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวบุญมี ภูต่านังว	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวสุรดา จันดีกระยอม	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาววิราวรรณ คำหวาน	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวอรัญญา จอดนอก	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวจารุรินทร์ พงษ์ประเทศ	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวชลธิลา ราบุรี	อนุกรรมการ
๑๗. นางเลอลักษณ์ แทนเกษม	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวจตุพร จำรองเพ็ง	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวเด่นละออง นาเสงี่ยม	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวดวงธิดา ช่างยิ้ม	อนุกรรมการ
๒๑. นางบุญณภัคณ์ ขาวหิต	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวจันทร์จิรา สวาทพงษ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์
๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย/ผลงานวิชาการและบริการวิชาการแก่สังคม
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ (สำคัญ) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ (ทั่วไป)
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับการวิจัย/ผลงานวิชาการและบริการวิชาการแก่สังคม พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๗.๒ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. นางนิศาชล สังข์สุข	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางศิราณี อินทรหนองไผ่	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาวนงเยาว์ มีเทียน	อนุกรรมการ
๔. นางสาวเกื้อพันธ์ กลั่นการดี	อนุกรรมการ
๕. นายสุรพันธ์ สืบเนียม	อนุกรรมการ
๖. นางสาวเด่นละออง นาเสงี่ยม	อนุกรรมการ
๗. นางสาวจารุรินทร์ พงษ์ประเทศ	อนุกรรมการ
๘. นางสาววัชราวรรณ วงศ์เครือศรี	อนุกรรมการ
๙. นางสาวดวงธิดา ช่างยิ้ม	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวบุหลัน จันทรบุดร	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวรัชชัญญา บุญเข็ม	อนุกรรมการ
๑๒. นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ	อนุกรรมการ
๑๓. นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์	อนุกรรมการ
๑๔. นายอุทัย หามนตรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวกัญญภัทร สอสมิง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์
- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ (ทั่วไป)
- จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการมาตรฐานที่ ๘ การจัดหาบุคลากรและการสนับสนุนด้านทรัพยากรทางการศึกษา

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาบุคลากร และภาพลักษณ์องค์กร	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	อนุกรรมการ
๖. นางสาวกชพร สิงหะหล้า	อนุกรรมการ

๑๑/๗. นางสาวนิตยา...

๗. นางสาวนิตยา สุทธยากร	อนุกรรมการ
๘. นายชูชาติ วงศ์อนุชิต	อนุกรรมการ
๙. นางชนกพร ศรีประสาร	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวอาภรณ์ คำก้อน	อนุกรรมการ
๑๑. นางบุญญภัทร์ ภูมิภู	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวเด่นละออง นาเสงี่ยม	อนุกรรมการ
๑๓. นางคุณณภัตน์ ขาวทิต	อนุกรรมการ
๑๔. นายอุทัย หามนตรี	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวนวลปราง สุธอย	อนุกรรมการ
๑๖. นายศตวรรษ จันทวิทย์	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวรัชชัญ บุญเข็ม	อนุกรรมการ
๑๘. นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวจินตนา แก้วมาลา	อนุกรรมการ
๒๐. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร	อนุกรรมการ
๒๑. นายพิชฌันทร์ พนมคุณ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวแพรวไพลิน วงศ์สนั่น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่ ๑
๒๓. นางสาวบุษยพร เมืองงาม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่ ๒
๒๔. นางสาวเกสรภรณ์ สกกุลโพย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่ ๓
๒๕. นางสาวระพีพร ยุทธพงษ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่ ๔

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์
- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหาบุคลากรและการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑,๒๒,๒๓,๒๔ (ทั่วไป)
- จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับการจัดหาบุคลากรและการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาพร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

๙. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการเรื่องระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

- รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบุคลากร และภาพลักษณ์องค์กร ประธานอนุกรรมการ
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร รองประธานอนุกรรมการ
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา อนุกรรมการ
๑๒/๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต...

๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	อนุกรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร	อนุกรรมการ
๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	อนุกรรมการ
๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	อนุกรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	อนุกรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	อนุกรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	อนุกรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการผดุงครรภ์	อนุกรรมการ
๑๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	อนุกรรมการ
๑๕. หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผน และคลัง	อนุกรรมการ
๑๖. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต	อนุกรรมการ
๑๗. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวจารุรินทร์ พงษ์ประเทศ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวกัญณภัทร สอสมิง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๓. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
พร้อมจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ ๓๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรธร ก้าวหน้าไกล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์