



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ 292/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมระยะสั้น สาขาการสอนภาคปฏิบัติเฉพาะทางตา

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะดำเนินการจัดการอบรมระยะสั้น หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาพยาบาลเวชปฏิบัติทางตา ระหว่างวันที่ 22 เดือน สิงหาคม ถึงวันที่ 8 เดือน กันยายน 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดคณะกรรมการศาสตร์ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	คณบดีคณะกรรมการศาสตร์	ที่ปรึกษา	
1.2	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ	
1.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาริยา	สอนบุญ	อนุกรรมการ
1.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ปริญญา	สีหไตร	อนุกรรมการ
1.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา	สุทธยากร	อนุกรรมการ
1.6	อาจารย์ ดร.สุรชาติ	สิทธิปกรณ์	อนุกรรมการ
1.7	อาจารย์สุรพันธ์	สีบเนียม	อนุกรรมการ
1.8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ภักพล	สุวรรณชาติ	อนุกรรมการ
1.9	นางสุภัทรา	รักษาพันธ์	อนุกรรมการ
1.10	อาจารย์จรรุรินทร์	พงษ์ประเทศ	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. อำนวยการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ
2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผลและเอกสาร และขอ CNEU

2.1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	ประธานอนุกรรมการ	
2.2	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	อนุกรรมการ	
2.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาริยา	สอนบุญ	อนุกรรมการ
2.4	นายศตวรรษ	จันทวิทย์	อนุกรรมการ
2.5	นางสาวจันทร์จิรา	สวาทพงษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
2.6	นางสาวนวลปราง	สุยอย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- 1) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และกิจกรรมในโครงการ
- 2) ทำหนังสือขออนุมัติโครงการและดำเนินการขอ CNEU
- 3) ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ หนังสือตอบรับการเข้าอบรม และแบบบันทึกการลงทะเบียน (รายชื่อ เลขใบประกอบวิชาชีพ จำนวนเงินที่ลงทะเบียนร่วมกับฝ่ายการเงิน) กำกับติดตามให้ผู้เข้าร่วมอบรม ลงทะเบียนครบถ้วน
- 4) รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม
- 5) จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และสรุปโครงการ
- 6) รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงาน
- 7) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายดำเนินพิธีการ

3.1 อาจารย์สุรพันธ์	สืบนิยม	ประธานอนุกรรมการ
3.2 อาจารย์จรรุรินทร์	พงษ์ประเทศ	อนุกรรมการ
3.3 นางสาวจันทร์จิรา	สวาทพงษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- 1) รับผิดชอบพิธีเปิด-ปิด การอบรม และร่างคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิด – ปิด การอบรม
- 2) จัดทำใบเกียรติบัตรเข้าร่วมการอบรม (รับรอง CNEU) และลงบันทึกในระบบสภาการพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- 3) รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงาน
- 4) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. คณะอนุกรรมการฝ่าย สถานที่ โสต และยานพาหนะ

4.1 อาจารย์ ดร.สุรชาติ	สิทธิปกรณ์	ประธานอนุกรรมการ
4.2 นางสาวรัชฌุ	บุญเข็ม	อนุกรรมการ
4.3 นายศตวรรษ	จันทวิทย์	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- 1) ประสานงานการใช้ห้องต่าง ๆ จองห้องเรียน ทำป้ายบอกทาง ทำป้ายต้อนรับผู้เข้าอบรม
- 2) ประสานงานเรื่องการใช้รถ จอง-จัด รถ (กรณีรับส่งอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรภายนอก)
- 3) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ ห้องเรียน ความสะอาดของห้องน้ำ และสถานที่โดยรอบ
- 4) ดูแลความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ และการถ่ายทอดออนไลน์
- 5) ประสานงานกับแม่บ้านเพื่อดูแลความสะอาดของห้องประชุมและห้องน้ำ
- 6) บันทึกภาพ และบันทึกเทปการบรรยาย
- 7) รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงาน
- 8) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหาร

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา	สุทธยากร	ประธานอนุกรรมการ
5.2 อาจารย์สุรพันธ์	สีบเนียม	อนุกรรมการ
5.3 นางสาวนวลปราง	สุยอย	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- 1) จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม และคณะทำงานตลอดการประชุม
- 2) ประเมินความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม
- 3) รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน
- 4) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภรณ์	คำก้อน	ประธานอนุกรรมการ
6.2 อาจารย์จรรรินทร์	พงษ์ประเทศ	อนุกรรมการ
6.3 นางสาวจินตนา	แก้วมาลา	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- 1) จัดเตรียม/ทำเอกสารการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน และคณะกรรมการเพื่อประกอบการเบิกเงิน
- 2) ตรวจสอบและติดตามลายเซ็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน และคณะกรรมการเพื่อประกอบการเบิกเงิน
- 3) สรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอบรม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรธรณ์ ก้าวหน้าไกล)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์