



# แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

---

**คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## คำนำ

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยมีสาระสำคัญเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 2 มีเป้าหมายหลักที่จะยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงกว่าร้อยละ 50 ประกอบด้วย (1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (2) ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต (3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ (6) ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ พร้อมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ด้วยนั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน และสามารถแก้ไขป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ
	หลักการและเหตุผล..... 1
	วัตถุประสงค์..... 1
	ค่านิยม/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ ..... 2
	วิสัยทัศน์/ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ /พันธกิจ/สมรรถนะ ..... 3
	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ..... 4
ส่วนที่ 2	ข้อมูลนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
	สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ..... 5
	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ..... 18
	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ..... 35
ส่วนที่ 3	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ..... 56
ส่วนที่ 4	การติดตามและประเมินผล ..... 63
ภาคผนวก	
	ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ..... 65

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติผ่านแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยอยู่ในลำดับ 1 ใน 20 หรือมีค่าคะแนน ประมาณ 73 คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ.2576-2580 และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จ และเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และเพื่อเป็นการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตที่ประเทศไทยได้ 36 คะแนน เป็น 50 คะแนน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากร
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
3. เพื่อป้องกัน สกัดกั้น ลด ปิดโอกาสการทุจริตเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน



## วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำ ที่มีความโดดเด่นด้านวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพระดับชาติและเอเชีย”

## ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

1. เป็นสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลชั้นนำอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศไทย โดยการจัดอันดับของ EduRank Best Universities for Nursing in Thailand
2. เป็นสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลชั้นนำอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 500 ของเอเชีย โดยการจัดอันดับของ The QS ASIA University Ranking
3. เป็นสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลชั้นนำอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 1900 ของโลก โดยการจัดอันดับของ The QS World Ranking

## พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กร
2. ศึกษาวิจัยเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยสังคมโลก และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อสร้างสุขภาวะของสังคมไทยอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ยั่งยืน

## สมรรถนะหลัก

1. อาจารย์พยาบาลมืออาชีพ ที่เชี่ยวชาญด้านการสอนและการพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล (Professionalism)
2. บุคลากรและสร้างเครือข่าย ด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการให้เกิดรายได้และคุณค่าในระดับชาติและนานาชาติ (Integrative Education Research and Academic Service)



## ค่านิยม

### SMART NU

- S = Social responsibility & service mind**  
รับผิดชอบสังคมและบริการด้วยใจ
- M = Move together to international**  
ก้าวไปด้วยกัน มุ่งมั่นด้วยใจ ไปสู่สากล
- A = Accountability**  
รับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- R = Ready to transformation**  
กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน
- T = Team work**  
การทำงานเป็นทีม
- N = Networking and collaboration**  
เครือข่ายความร่วมมือระดับชาติ และนานาชาติ
- U = Unique and unity**  
สามัคคีเป็นหนึ่งเดียว

## อัตลักษณ์

“นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์มีหัวใจแห่งการช่วยเหลือชุมชนในการสร้างเสริมสุขภาพ”

## เอกลักษณ์

“มีจิตอาสาเป็นที่พึ่งพาของชุมชนในการสร้างเสริมสุขภาพ”

## ยุทธศาสตร์

1. การผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลที่มีคุณภาพ มีทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคมและประเทศ
2. การศึกษาวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลที่มีคุณค่าต่อสังคมไทย สังคมโลก และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ
3. การให้บริการวิชาการเพื่อสร้างสุขภาวะของสังคมไทยอย่างยั่งยืน
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการคณะฯ ตามหลักมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

## เป้าหมาย

บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

## ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรรับรู้แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 80)
3. ผลการประเมิน ITA ในตัวชี้วัด O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เท่ากับ 100 คะแนน



## ส่วนที่ 2

### ข้อมูลนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

#### สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง และประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ 3 ด้าน ดังนี้ 1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 2. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 3. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร พร้อมทั้งจัดทำแนวทาง/มาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีประเด็นความเสี่ยง จำนวน 7 ประเด็น ซึ่งจำแนกเป็น

##### 1) ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ระดับต่ำ จำนวน 1 ประเด็น คือ

- การอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เหมาะสม ระดับความรุนแรง 5 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 3)

##### 2) ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ระดับปานกลาง จำนวน 3 ประเด็น คือ

- ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือกปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน ระดับความรุนแรง 7 ปานกลาง (โอกาส 3, ผลกระทบ 2)

- การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีความโปร่งใส ระดับความรุนแรง 8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)

- การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานไม่ชัดเจน ระดับความรุนแรง 8 ปานกลาง (โอกาส 3, ผลกระทบ 3)

##### 3) ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูง จำนวน 2 ประเด็น คือ

- เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน ระดับความรุนแรง 14 สูง (โอกาส 2, ผลกระทบ 4)

- มีการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน ระดับความรุนแรง 13 สูง (โอกาส 3, ผลกระทบ 3)

- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับความรุนแรง 13 สูง (โอกาส 3, ผลกระทบ 3)

ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้นำประเด็นความเสี่ยงมาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมและลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับการติดตามผล การดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน พบว่า

1) ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ระดับต่ำ จำนวน 1 ประเด็น คือ

- การอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เหมาะสม ระดับความรุนแรง 3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)

- ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือกปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน ระดับความรุนแรง 3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)

- การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีความโปร่งใส ระดับความรุนแรง 3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)

- การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานไม่ชัดเจน ระดับความรุนแรง 3 ต่ำ (โอกาส 1, ผลกระทบ 2)

3) ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ระดับปานกลาง จำนวน 3 ประเด็น คือ

- เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน ระดับความรุนแรง 7 ปานกลาง (โอกาส 3, ผลกระทบ 2)

- มีการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน ระดับความรุนแรง 7 ปานกลาง (โอกาส 3, ผลกระทบ 2)

- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับความรุนแรง 7 ปานกลาง (โอกาส 3, ผลกระทบ 2)



## รายละเอียดดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
<b>1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต</b>								
1.การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ	ต่ำ 3 (1,2)	1.มีระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ	-	-	-	-	ต่ำ 3 (1,2)	- กองการเจ้าหน้าที่ - คณะ/ หน่วยงาน
		2.หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและมีนักวิชาการเงินและบัญชีของหน่วยงานตรวจสอบซ้ำทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย และในการจ่ายเงินเป็นการจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น	-	-	-	-		
		3.หน่วยงานมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายและเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	-	-	-	-		
		4.มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย	-		-	-		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		5.มหาวิทยาลัยมีการเบิกจ่ายเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น	-	-	-	-		
		6.หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่แจ้งผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการได้ทราบ	-	-	-	-		
<b>2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b>								
1. ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือกปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน	ปานกลาง 7 (3,2)	1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย			✓	คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต่ำ 3 (1,2)	- กลุ่มงานบริหารการพัสดุ กองคลังและพัสดุ
		2.มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา			✓	คณะฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา	- คณะ/หน่วยงาน	



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การประเมิน ความเสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
		3.มีการสืบราคาจาก ผู้ประกอบการหลายราย			✓	คณะฯ มีการสืบราคาจาก ผู้ประกอบการหลายราย เพื่อ เทียบราคาก่อนการจัดซื้อจัด จ้าง		
		4.มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ			✓	คณะฯ มีการประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อ จัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและ พัสดุ		
		5.มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบหรือทุจริต			✓	-คณะฯ มีการให้ความรู้ใน โครงการอบรมระเบียบการเงิน และพัสดุสำหรับผู้บริหารคณะ พยาบาลศาสตร์ -เผยแพร่ระเบียบและแนว ปฏิบัติบน web site ของคณะ พยาบาลศาสตร์		
		6.มีการประชุมทบทวนและชี้แจง ขั้นตอนการดำเนินงาน และ วิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามกฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓	คณะฯ มีการประชุมทบทวน และชี้แจงขั้นตอนการ ดำเนินงาน และ วิธีการที่จะ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		7.มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง			✓	คณะฯ มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่		
2. เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน	สูง 14 (2,4)	1.กองคลังและพัสดุทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน			✓	คณะฯ ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจากกองคลังและพัสดุ	ปานกลาง 7 (3,2)	-กองคลัง และพัสดุ (กมลณัฐ ลาดบัวขาว) -คณะ/ หน่วยงาน
		2.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย			✓	คณะฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ EDS ไลน์ และให้ลงลายมือชื่อรับทราบ		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		3.ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓	คณะฯ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้โครงการอบรมระเบียบการเงินและพัสดุสำหรับผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์		
		4.มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ			✓	คณะฯ มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ		
		5.กองคลังและพัสดุมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา			✓	คณะฯ มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา		
		6.มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น			✓	คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
<b>3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร</b>								
1.มีการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	สูง 15 (3,4)	1.ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต			✓	-คณะฯ มีการให้ความรู้ในโครงการอบรมระเบียบการเงินและพัสดุสำหรับผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ -เผยแพร่ระเบียบและแนวปฏิบัติบน web site ของคณะพยาบาลศาสตร์	ปานกลาง 7 (3,2)	-กลุ่มงานบริหารการพัสดุ กองคลัง และพัสดุ -คณะ/ หน่วยงาน
		2.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย			✓	คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย		
		3.มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง			✓	คณะฯ มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง		
		4.มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ			✓	คณะฯ มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ		





ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การประเมิน ความเสี่ยง ณ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
		5.กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุในการ กำหนดร่าง TOR			✓	คณะมีการประชุมการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TORพัสดุที่ วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้น ไป		
		6.กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตาม และรายงานผลต่อผู้บริหาร			✓	คณะฯ มีการกำหนดให้มีการ วิจารณ์ TOR ในโครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหาร		
		7.สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน			✓	คณะฯ มีช่องทาง ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน บน web site ของคณะพยาบาลศาสตร์		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สูง 13 (3,3)	1.กองคลังและพัสดุ ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	-	ปานกลาง 7 (3,2)	-กองคลัง และพัสดุ -คณะ/ หน่วยงาน
		2.คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ			✓	คณะฯ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้		
		เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ				ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ		
		3.คณะ/หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง			✓	คณะฯ จัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือห้องปฏิบัติการพยาบาล		
		4.มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ			✓	คณะฯ มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		5.คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ			✓	คณะฯ มีการตรวจสอบ กำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ		
		6.คณะ/หน่วยงานสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา			✓	มีการสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา		
		7.เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP)			✓	ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย		
3. การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีความโปร่งใส	ปานกลาง 8 (2,3)	1.กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง	-	-	-	-	ต่ำ 3 (1,2)	-กอง แผนงาน -คณะ/ หน่วยงาน
		2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	-	-	-	-		
		3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	-	-	-	-		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		4.รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-		
		5.คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ/หน่วยงาน			✓	คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
		6.คณะ/หน่วยงานต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง			✓	คณะฯ มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันโดยการแจ้งเวียนผ่าน ระบบ EDS และผ่านเว็บไซต์ของคณะ		
		7.คณะ/หน่วยงาน มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสแก่บุคลากรทราบ			✓	คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ คณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		8. มี QR Code หรือช่องทางอื่น ๆ ให้สอบถามทุกทาง หรือร้องเรียน			✓	คณะฯ มีช่องทางให้สอบถามทุกทาง หรือร้องเรียน บน web site ของคณะพยาบาลศาสตร์		
4.การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานไม่ชัดเจน	ปานกลาง 8 (2,3)	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ			✓	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบบน web site ของคณะพยาบาลศาสตร์ และเพจ Facebook คณะพยาบาลศาสตร์	ต่ำ 3 (1,2)	-คณะ/ หน่วยงาน
		2.จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้			✓	คณะฯ มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ บน web site ของคณะพยาบาลศาสตร์ และเพจ Facebook คณะพยาบาลศาสตร์		
		3.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน			✓	คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
		4.ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหาข้อเสนอแนะ			✓	คณะฯ เปิดโอกาสให้ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ		



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		5.การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับมาใช้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน			✓	คณะฯ ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน		
		6.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน			✓	คณะฯ มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ กลุ่ม Facebook เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารที่หลายหลายและรวดเร็ว		

### สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแผนฯ ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต โดยได้นำประเด็นความเสี่ยงทุกประเด็นมาดำเนินการ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ คณะฯ ได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยรอบ 12 เดือน มีผลการดำเนินงานดังนี้



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม</b>							
1.1.1 การรับรู้แนวทางการป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากร ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการ กระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม ต่อผู้บริหาร	ระดับ 5	1. ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงาน คณะพยาบาล ศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการประกาศและ เผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม web site ของคณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	คณะกรรมการ การป้องกัน การทุจริต
		2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจาก การทุจริต ของคณะ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการประกาศและ เผยแพร่นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต web site ของคณะ พยาบาลศาสตร์	-	-	-	
		3.ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะมีการประกาศเจตนารมณ์ บน web site ของคณะ พยาบาลศาสตร์	-	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำ ทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรม ในการบริหารทรัพยากร บุคคลในปี ต่อไป		4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้ง สายวิชาการและสาย สนับสนุน	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ ดำเนินการแจ้งเวียน เผยแพร่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคามว่าด้วยธรรมาภิ บาล และประมวลจริยธรรม ผ่านระบบ EDS ให้บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ทราบโดย ทั่วกัน				
		5.เข้าร่วมโครงการป้องกัน ทุจริตในสถาบันการศึกษา	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร เข้าร่วมโครงการกับ มหาวิทยาลัย				
		6.กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริต	<b>ดำเนินการแล้ว</b> ผู้บริหาร และบุคลากรคณะ พยาบาลศาสตร์ ร่วมกันแสดง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการ ทุจริต	-	-	-	





แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		7.โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีกิจกรรมการถ่ายทอด นโยบาย และปลูกจิตสำนึก นำ โดยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ในโครงการสัมมนาประเมิน ทบทวนและปรับปรุงแผนกล ยุทธ์ และการจัดการเรียนการ สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	-	-	
		8.ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม ในโครงการสรรค์สร้างคน ดี มีจิตอาสา ภายใต้ ค่านิยม ANGELS	<b>ดำเนินการแล้ว</b> โดยคณะฯ ได้สอดแทรกกิจกรรม ในโครงการสรรค์สร้างคนดี มีจิต อาสา ภายใต้ค่านิยม ANGELS	40,000	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		9.แจ้งเวียนระเบียบการเงิน	<b>ดำเนินการแล้ว</b> เผยแพร่ระเบียบและแนวปฏิบัติ บน web site ของคณะ พยาบาลศาสตร์				
		10. โครงการอบรมระเบียบ การเงินและพัสดุสำหรับ ผู้บริหารคณะพยาบาล ศาสตร์	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการให้ความรู้ใน โครงการอบรมระเบียบการเงิน และพัสดุสำหรับผู้บริหารคณะ พยาบาลศาสตร์	13,000	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</b>							
<p>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 5 มีการ รายงานผลต่อที่ประชุมระดับหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p>	ระดับ 5	1. คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ/หน่วยงาน	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการแจ้งฝ่ายต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>				คณะกรรมการป้องกันการทุจริต/งานงบประมาณ



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		2.คณะ/หน่วยงานต้องเสนอ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ได้รับรู้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการเผยแพร่แผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากร ทราบโดยทั่วกันโดยการแจ้ง เวียนผ่าน ระบบ EDS และ ผ่านเว็บไซต์ของคณะ				
		3.คณะ/หน่วยงาน มีการ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ คณะกรรมการฝ่ายวางแผนและ พัฒนา และที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ				
		4.มี QR Code หรือช่องทาง อื่น ๆ ให้สอบถามทักท้วง หรือร้องเรียน	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีช่องทาง ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน บน web site ของคณะพยาบาลศาสตร์				



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR</p> <p>ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมนัด แรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับหลัก กฎหมาย การพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป</p> <p>ระดับ 5 มีการกำกับติดตามและรายงาน การวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>5.ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำ ความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบหรือทุจริต</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <p>-คณะฯ มีการให้ความรู้ใน โครงการอบรมระเบียบการเงิน และพัสดุสำหรับผู้บริหารคณะ พยาบาลศาสตร์</p> <p>-เผยแพร่ระเบียบและแนว ปฏิบัติบน web site ของคณะ พยาบาลศาสตร์</p>	<p>13,000</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>คณะกรรมการ การป้องกัน การทุจริต/ งานพัสดุ</p>



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		6.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความเป็น อิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มี ความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	
		7.มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้ง เวียนจากกรมบัญชีกลาง	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการแจ้งเวียนแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือ แจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง	-	-	-	
		8.มี QR Code หรือช่องทาง อื่นๆ ให้สอบถามทุกท้วง หรือร้องเรียน	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีช่องทาง ให้สอบถาม ทุกท้วง หรือร้องเรียน บน web site ของคณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	
		9.มีการแจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากร รับทราบ	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการแจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	-	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		10.กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR	ดำเนินการแล้ว	-	-	-	
		11.กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้น ไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว คณะฯ มีการกำหนดให้มีการ วิจารณ์ TOR ในโครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหาร	-	-	-	
		12.สร้างการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการ ทุจริตโดยการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน	ดำเนินการแล้ว คณะฯ มีช่องทาง ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน บน web site ของคณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงิน และนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงิน</p> <p>ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 4 แจกเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้องตามระเบียบ</p>	ระดับ 5	13.มีการทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันจากกองคลังและพัสดุ	ดำเนินการแล้ว คณะฯ ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจากกองคลังและพัสดุ	-	-	-	คณะกรรมการ การป้องกัน การทุจริต/ งานการเงิน และบัญชี





แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงิน และนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนว ปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80 ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงิน และนำส่งเงิน ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับ เงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจกเวียนบทลงโทษในการรับ เงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้อง ตามระเบียบ	ระดับ 5	14.มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ ตามหน้าที่และอำนาจ ของแต่ละตำแหน่ง โดยมี ช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้ง เวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ EDS โอน และให้ลงลายมือชื่อ รับทราบ	-	-	-	คณะกรรมการ การป้องกัน การทุจริต/ งานการเงิน และบัญชี
		15.ให้ความรู้และซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่ การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ โครงการอบรมระเบียบการเงิน และพัสดุสำหรับผู้บริหารคณะ พยาบาลศาสตร์	-	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		16.มีการแจ้งเวียนบtlองโทษ ในการรับเงินและนำส่ง เงินที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการแจ้งเวียน บtlองโทษในการรับเงินและ นำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	-	-	-	
		17.มีการรายงานการรับเงิน และนำส่งเงินเป็นประจำ ทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการรายงานการรับเงิน และนำส่งเงินเป็นประจำทุกวัน ต่อผู้บังคับบัญชา	-	-	-	
2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ระดับ 2 มีการ แจ้งเวียนคู่มือ/แนว ปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบ	<b>ระดับ 5</b>	18.มีการประชาสัมพันธ์ให้ คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้า บัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้ คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้า บัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น	-	-	-	คณะกรรมการ การป้องกัน การทุจริต/ งานพัสดุ
		19.คณะ/หน่วยงานจัดทำ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การเยี่ยม ทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากร และผู้บริหารทราบ		20.คณะ/หน่วยงานจัดทำ แนวปฏิบัติการเยี่ยมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือ เฉพาะทาง	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ จัดทำแนวปฏิบัติการเยี่ยม เครื่องมือห้องปฏิบัติการ พยาบาล	-	-	-	
2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ระดับ 2 มีการ แจ้างเวียนคู่มือ/แนว ปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบ	<b>ระดับ 5</b>	21.มีการแจ้างเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากร ทราบและนำไปปฏิบัติ	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการแจ้างเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ	-	-	-	คณะกรรมการ การป้องกัน การทุจริต/ งานบุคคล/ งานระบบ สารสนเทศ
		22.คณะ/หน่วยงานกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีการตรวจสอบ กำกับ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	
		23.คณะ/หน่วยงานสรุป รายงานการเยี่ยมทรัพย์สิน	<b>ดำเนินการแล้ว</b>	-	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การเยี่ยม ทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากร และผู้บริหารทราบ		ของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อ ผู้บังคับบัญชา	คณะ/หน่วยงานสรุปรายงาน การเยี่ยมทรัพย์สิน ของราชการต่อผู้บังคับบัญชา				
		24.เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบ การเยี่ยมทรัพย์สินทาง ราชการกับระบบพัสดุ (ERP)	<b>ดำเนินการแล้ว</b> เป็นการดำเนินการภายในคณะ โดยไม่ได้เชื่อมโยงกับระบบของ มหาวิทยาลัย	-	-	-	
2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ ระดับ 1 ความพึงพอใจ < 3.00 ระดับ 2 ความพึงพอใจ 3.00 ระดับ 3 ความพึงพอใจ 3.50 ระดับ 4 ความพึงพอใจ 4.00 ระดับ 5 ความพึงพอใจ 5.00	4.90	25.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควร รับทราบ	<b>ดำเนินการแล้ว</b> เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ	-	-	-	คณะกรรมการ การป้องกัน การทุจริต/ งานบุคคล/ งานระบบ สารสนเทศ
		26.จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ บน web site ของคณะพยาบาล ศาสตร์ และเพจ Facebook คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		27.การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	-	-	-	
		28.ประเมินความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของ ผู้มารับบริการ เพื่อ รับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ เปิดโอกาสให้ผู้ประเมิน ความพึงพอใจและความไม่พึง พอใจของผู้มารับบริการ เพื่อ รับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	-	-	-	
		29.การปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดง ขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างชัดเจน	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ ดำเนินการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดง ขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	-	-	-	



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		30.จัดทำเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	<b>ดำเนินการแล้ว</b> คณะฯ มีเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ กลุ่ม Facebook เพื่อใช้เป็นช่องทาง ในการสื่อสารที่หลากหลายและ รวดเร็ว	-	-	-	



## การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะพยาบาลศาสตร์

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
<b>ด้านการเงินและงบประมาณ</b>											
1.การรับเงินและ การนำส่งเงิน	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	การรับเงินไม่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ไม่นำส่งเงิน ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	2	3	8 (ปาน กลาง)	1	การควบคุมการ ดำเนินการรับ เงินและการ นำส่งเงิน ตาม ขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด	1.การรับเงินโดย การโอนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์มี การยืนยันเป็นลาย ลักษณ์อักษร โดย ระบุชื่อผู้จ่ายเงิน และจำนวนเงิน และวัตถุประสงค์ การจ่ายอย่าง ชัดเจน	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน การเงินและ บัญชี



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
								2.มีการดำเนินการ รับเงินและการ นำส่งเงิน ตาม ขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด 3.มีการกำกับ ติดตามการดำเนิน ของผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ			
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
2.กระบวนการ จัดทำเอกสาร การเบิกจ่าย งบประมาณ	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยการ ความสะดวกใน การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	การอนุมัติ งบประมาณไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบ การเงิน	2	3	8 (ปาน กลาง)	2	การกำหนด ระเบียบเกี่ยวกับ การอนุมัติเบิก จ่ายเงินอย่าง ชัดเจน	การดำเนินการขอ อนุมัติผู้บริหาร ตามกระบวนการ ขั้นตอนตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน การเงินและ บัญชี
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบ การเงิน	2	3	8 (ปาน กลาง)	3	ดำเนินการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของ เอกสารการ เบิกจ่ายให้เป็นไป ตามระเบียบ	เจ้าหน้าที่การเงิน แบบฟอร์มการ เช็คความถูกต้อง ของเอกสารการ เบิกจ่ายก่อนนำส่ง งานคลัง	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน การเงินและ บัญชี
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การรายงานงบ การเงิน	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	การรายงาน งบการเงินไม่ ครบถ้วน	2	3	8 (ปาน กลาง)	4	การกำหนดให้มี การรายงานงบ การเงินราย เดือน รายไตร มาส รายปี	มีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่การเงิน รายงานงบการเงิน ให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน การเงินและ บัญชี
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ด้านการบริหารพัสดุ</b>											
1.กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	การจัดซื้อจัด จ้างไม่เป็นไป ตามระเบียบ พัสดุ	2	3	8 (ปาน กลาง)	5	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแนว ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	การจัดซื้อจัด จ้างจาก ร้านค้าที่เอื้อ ผลประโยชน์	2	3	8 (ปาน กลาง)	6	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการ ดำเนินงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อร้านค้าใดร้าน หนึ่ง	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
2.การบวนการ จัดหา	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยการ ความสะดวกใน การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	ไม่มีกำหนด อำนาจอนุมัติ โดยพิจารณา จากมูลค่าของ พัสดุหรือ บริการ	2	3	8 (ปาน กลาง)	7	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการบวน การจัดหาพัสดุ หรือบริการ	จัดทำแนว ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานการ บวนการจัดหา ถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	กระบวนการ จัดหาไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ	2	3	8 (ปาน กลาง)	8	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการบวน การจัดหาพัสดุ หรือบริการ	จัดทำแนว ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานการ บวนการจัดหา ถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	การ ดำเนินการ โดยเอื้อ ประโยชน์ให้ พวกพ้อง	2	3	8 (ปาน กลาง)	9	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการบวน การจัดการพัสดุ หรือบริการ	มีการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการ ดำเนินงานด้าน การบวนจัดการ พัสดุหรือบริการที่ ทั่วถึงและเป็น ธรรมไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ใดผู้ หนึ่ง	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
3.การตรวจรับและ การชำระเงิน	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	การกำหนด อำนาจการ ตรวจรับพัสดุ ที่สำคัญหรือ มูลค่าสูง ตรวจรับโดย คณะกรรมการ ตรวจรับ หรือ พัสดุที่มี คุณภาพพิเศษ ไม่มีความ ชำนาญใน เรื่องนั้น	2	3	8 (ปาน กลาง)	10	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระเบียบพัสดุ	จัดทำแนว ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานการ บวนการตรวจรับ และการชำระเงิน ระเบียบพัสดุ	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. การควบคุมและ การแจกจ่าย	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก ความสะดวกรวด การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	การนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไป ใช้โดยไม่ได้รับ อนุญาต	2	3	8 (ปาน กลาง)	11	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการ ควบคุมและการ แจกจ่ายพัสดุ	จัดทำแนว ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานการ บวนการควบคุม และการแจกจ่าย พัสดุ	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืม ทรัพย์สิน ของทาง ราชการไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ	2	3	8 (ปาน กลาง)	12	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดทำแนว ปฏิบัติการยืม/คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ





ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	การนำวัสดุ ครุภัณฑ์ไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	2	3	8 (ปาน กลาง)	13	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการ ควบคุมและการ แจกจ่ายพัสดุ	มีการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการ ดำเนินงานการ ยืม/คืนทรัพย์สิน ของทางราชการ พร้อมทั้งรายงาน ต่อผู้บริหาร	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
5.การจำหน่ายพัสดุ	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยการ ความสะดวกใน การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	การจำหน่าย พัสดุออกจาก บัญชีไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ	2	3	8 (ปาน กลาง)	14	มีการดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ตาม ระเบียบพัสดุ	มีการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน ให้ ถูกต้อง และ เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	การจำหน่าย พัสดุให้กับผู้ที่ เอื้อประโยชน์ หรือพวกพ้อง	2	3	8 (ปาน กลาง)	15	การดำเนินการที่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนการ จำหน่ายพัสดุ	มีการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการ ดำเนินการ จำหน่ายพัสดุ พร้อมทั้งรายงาน ต่อผู้บริหาร	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
<b>ด้านบุคลากร</b>											
1.กระบวนการสรรหา	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย ในการเรียกรับ ผลประโยชน์ โดยมิชอบ	2	3	8 (ปาน กลาง)	16	มีการกำหนด กระบวนการสรร หาให้เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย	มีกำกับติดตาม ตรวจสอบ กระบวนการการ สรรหาให้เป็นไป ตามขั้นตอน และ ระเบียบของ มหาวิทยาลัย	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	การสรรหา บุคลากรที่เอื้อ ประโยชน์ต่อ พวกพ้อง	2	3	8 (ปาน กลาง)	17	มีการกำหนด กระบวนการสรร หาให้เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย	มีการแจ้งแนว ปฏิบัติในการสรร หาที่ชัดเจนที่เอื้อ ประโยชน์ต่อพวก พ้อง	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
2.การประเมินความ ดีความชอบ ค่าตอบแทน และรางวัล	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยการ ความสะดวกใน การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	การใช้อำนาจ ในการการ ประเมินความ ดีความชอบ ค่าตอบแทน และรางวัล โดยมิชอบ	2	3	8 (ปาน กลาง)	18	มีการกำหนด กระบวนการ ประเมินความดี ความชอบ ค่าตอบแทน และรางวัลให้ เป็นไปตาม ระเบียบของ มหาวิทยาลัย	มีกำกับติดตาม ตรวจสอบ กระบวนการการ ประเมินความดี ความชอบ ค่าตอบแทน และ รางวัลให้เป็นไป ตามขั้นตอน และ ระเบียบของ มหาวิทยาลัย	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	การใช้อำนาจ ในการการ ประเมินความ ดีความชอบ ค่าตอบแทน และรางวัลที่ เอื้อประโยชน์ แก่พวกพ้อง	2	3	8 (ปาน กลาง)	19	มีการกำหนด เกณฑ์การ ประเมินความดี ความชอบ ค่าตอบแทน และ รางวัล ที่เป็นไป ตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย	มีการกำหนด เกณฑ์การประเมิน ความดีความชอบ ค่าตอบแทน และ รางวัลไว้อย่าง ชัดเจนที่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ใดผู้ หนึ่ง	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
3.การพัฒนา บุคลากร	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	การอนุมัติ อนุญาตให้ บุคลากรใน การไปพัฒนา ตนเองไม่เป็น ธรรม	2	2	4 (ต่ำ)	20	การกำหนดTOR ให้คณาจารย์ และบุคลากร ต้องมีการพัฒนา ตนเอง	มีการส่งเสริม และ สนับสนุน งบประมาณใน การไปพัฒนา ตนเองของ คณาจารย์และ บุคลากรทุกคน	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
4.การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	4. การ บริหารงาน บุคคล	การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ	2	2	4 (ต่ำ)	21	มีกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ ในการ ควบคุมการ ดำเนินงาน	มีการแจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ให้กับบุคลากร ได้รับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งเวียน บทลงโทษหาไม่ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ด้านระบบสารสนเทศ</b>											
1.การใช้งานระบบ สารสนเทศ	1.การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวก สะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นการ ประเมิน ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ผลกระทบ ของความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง					
	2.การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. การจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. การ บริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. การมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	การใช้งาน ระบบ สารสนเทศ เพื่อประโยชน์ ส่วนตน	2	2	4 (ต่ำ)	22	มีการควบคุม และกำหนดสิทธิ การเข้าใช้ระบบ สารสนเทศ	มีระบบการยืนยัน ตัวตนก่อนเข้าใช้ งาน เพื่อควบคุม และตรวจสอบการ ใช้งาน	ต.ค.66-30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต/งาน พัสดุ

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### 1. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

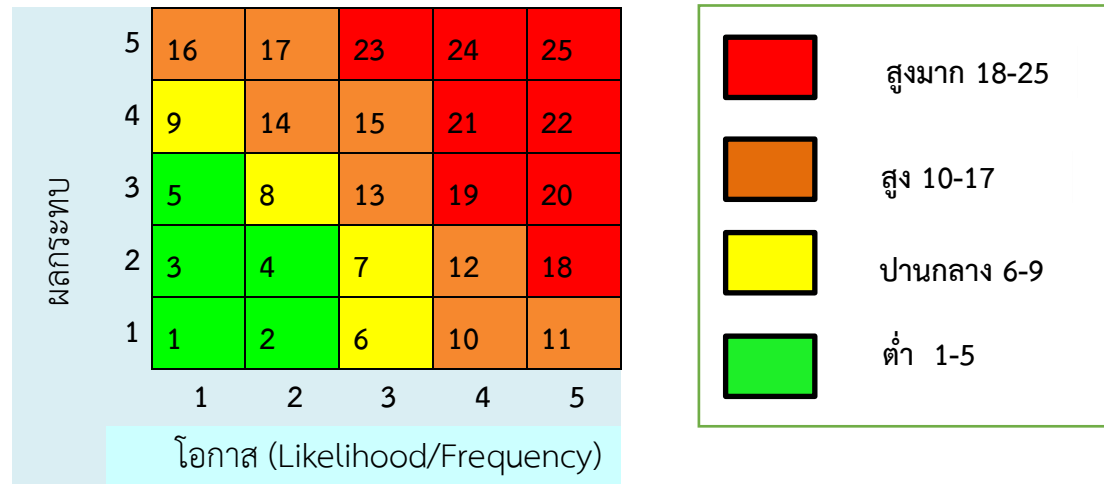
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับคะแนน	โอกาสเกิดการทุจริต	
สูงมาก	5	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
สูง	4	น่าจะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ปานกลาง	3	เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
น้อย	2	ไม่น่าเป็นไปได้	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
น้อยมาก	1	เกิดขึ้นได้ยาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

### 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)
สูงมาก	5	> 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	เสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	เสียหายมาก	5 – 6 ราย
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียบ้างหรือเสียหาย	ต้องให้ความสนใจ	3 – 5 ราย
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียบ้างหรือเสียหายน้อย	น้อย	1 – 2 ราย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบต่อทรัพย์สิน	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น 4 กลุ่ม คือ นัยสำคัญ สูงมาก 18-25 (สีแดง), สูง 10-17 (สีส้ม), ปานกลาง 6-9 (สีเหลือง), ต่ำ 1-5 (สีเขียว) ตามภาพ

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



## ส่วนที่ 3

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

## มาตรการ

มาตรการที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกฝังจิตสำนึก ทักษะคิดและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่ใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

## มาตรการ

มาตรการที่ 1 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

มาตรการที่ 2 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการ	1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์ 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะพยาบาลศาสตร์	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกัน การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร</p> <p>ระดับ 4 มีการรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม ต่อผู้บริหาร</p> <p>ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือ ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ ป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p>		<p>3. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (O27) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริต พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>4. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม</p> <p>5. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรสาย สนับสนุน</p> <p>6. โครงการป้องกันทุจริต</p>	งบประมาณ		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</b>					
<b>เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต</b>					



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.1 จำนวนสารสนเทศ หรือช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ (จำนวน 2 ช่องทาง)	1. เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	การพัฒนาสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์และเผยแพร่/ แจ้งเวียนช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บุคลากร/บุคคลภายนอกทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต /งานสารสนเทศ ฯ
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับ การกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ผู้บริหารและบุคลากร (ไม่เกิน 3 เรื่อง/ปี)		1. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความโปร่งใส สุจริต 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน 3. แจ้งเวียนนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ร้องเรียนร้องทุกข์ และเผยแพร่ ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ 4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต /หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/ งานบุคคล
2.1.3 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับ สินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและการบริการวิชาการ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		1. จัดกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและ สร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณของบุคลากร และบทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน 3. กรณี พบการกระทำผิดดำเนินการ ตามขั้นตอน 4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงช่อง ทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต /หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/ งานบุคคล



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		<ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</li><li>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li><li>3. มีช่องทางการขอยืมทรัพย์สินราชการ ที่มีความสะดวก</li><li>4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง</li><li>5. การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูลการยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน ให้บุคลากรรับทราบ</li><li>6. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li></ol>	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต /หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/ งานพัสดุ



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.5 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		<ol style="list-style-type: none"><li>จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้คณะ/หน่วยงาน เพื่อรับทราบและแจ้งต่อผู้ประกอบการได้รับทราบ</li><li>จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติของผู้รับจ้างภายหลังลงนามสัญญา โดยกำหนดให้มีข้อความการติดต่อ ธุรกรรมทางการเงินกับมหาวิทยาลัย</li><li>แจ้งเวียนบทลงโทษ/จรรยาบรรณแก่บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและบทลงโทษ</li><li>คณะส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li><li>หากพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการตามระเบียบ และถ้าพบว่ากระทำความผิดจริงลงโทษขั้นสูง</li></ol>	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต /หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/ งานพัสดุ
2.1.6 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		<ol style="list-style-type: none"><li>แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรทราบ และให้ถือปฏิบัติ</li></ol>	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต





ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงมาตรการ บทลงโทษในกรณีที่มีการทุจริตด้านการ บริหารงานบุคคล			/หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/ งานบุคคล
2.1.7 ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ ข้อมูล/ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	2. การพัฒนาการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพการเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สาธารณชนทราบและ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงาน	1. การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพิ่มการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต /งานสารสนเทศ ฯ
2.2.8 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (≥4.50)		ปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการปรับปรุง - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งนี้ ดำเนินการโดย	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	คณะกรรมการ ป้องกันการทุจริต /หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/ งานพัฒนา องค์กร



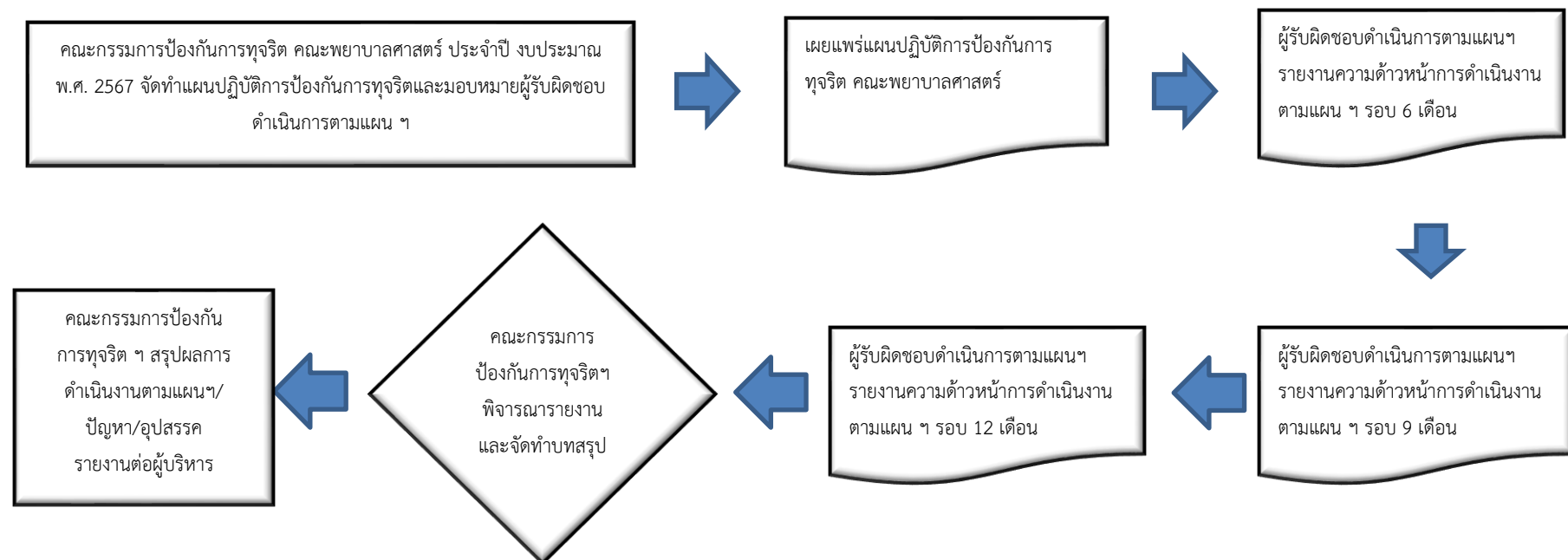
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำ Flow Chart การให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li><li>2. ลดขั้นตอน/เพิ่มช่องทางการให้บริการ/พัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์</li><li>3. เผยแพร่ผลการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</li><li>4. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ</li></ol>			

## ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุเป้าหมาย

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



### กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการ

ดำเนินงานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 คณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

### ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
มิถุนายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) (ใช้ประเมิน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม
กันยายน 2567	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะ พยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม

## ภาคผนวก ก

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 319/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิโทษ

คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤตินิโทษ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิโทษ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยขอแต่งตั้งคณะกรรมการรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์                           | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร         | รองประธานกรรมการ           |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา               | กรรมการ                    |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ      | กรรมการ                    |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการ                    |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร     | กรรมการ                    |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ | กรรมการ                    |
| 8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต                      | กรรมการ                    |
| 9. หัวหน้าสำนักวิชาการพยาบาลศาสตร์                 | กรรมการ                    |
| 10. หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แสวงและคลัง              | กรรมการ                    |
| 11. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต            | กรรมการ                    |
| 12. นางสาวกสิณี ทวีรส                              | กรรมการ                    |
| 13. นางสาวรัชฎา บุญเข้ม                            | กรรมการ                    |
| 14. นายศรวรรษ จันทวิทย์                            | กรรมการ                    |
| 15. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์        | กรรมการและเลขานุการ        |
| 16. นางสาวกตุสิริภัทร ศรีเวียงยา                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2./หน้าที่ความรับผิดชอบ...

2

### หน้าที่รับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งกับระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
3. กำหนดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
4. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต
5. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะพยาบาลศาสตร์
6. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างน้อย 3 ช่องทาง อันได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนา
7. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 9 เดือน พร้อมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
8. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 12 เดือน พร้อมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567

ตั้ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรณ ก้าวหน้าไกล)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



## ผู้จัดทำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### ที่ปรึกษา

คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์  
คณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์

### ผู้จัดทำ

คณะกรรมการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์

### ผู้รวบรวมข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวเกตุสิริภัทร ศรีเวียงยา                      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

### ปีที่พิมพ์

เมษายน 2567



คณะกรรมการป้องกันการค้าทุจริต  
และประพฤติมิชอบ คณะพยาบาลศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567