



คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่งและควบคุมภายใน

ที่ ๒๖ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่งและควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารความเสี่งและควบคุมภายใน พ.ศ.2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่งและควบคุมภายใน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่งและการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่งและควบคุมภายในของคณะกรรมการบริหารความเสี่งและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่งของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับติดตามการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับบริบทของคณะ มีการรายงานผลตามขั้นตอนและเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 62 วรรคสาม บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังเพื่อให้ฐานะการเงินการคลังมีเสถียรภาพมั่นคงและยั่งยืน จึงได้กำหนดพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ดำเนินงานภายใต้การบูรณาการ ตามภารกิจหลักที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่งและการควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่งและควบคุมภายใน คณะกรรมการบริหารความเสี่งและควบคุมภายใน พ.ศ.2567 โดยขอแต่งตั้งคณะกรรมการรายชื่อดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                            | ที่ปรึกษา     |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนางานองค์กร      | ประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา               | กรรมการ       |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการ       |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ     | กรรมการ       |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ | กรรมการ       |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต                      | กรรมการ       |
| 8. หัวหน้าสำนักวิชาการพยาบาลศาสตร์                 | กรรมการ       |
| 9. ประธานคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม           | กรรมการ       |

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 10. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์     | กรรมการ                    |
| 11. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนาองค์กร | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางสาวเกตุสิริภัทร ศรีเวียงยา               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่รับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์
2. ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
3. กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## 2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะพยาบาลศาสตร์

### 2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา  | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และประกันคุณภาพการศึกษา                           | อนุกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้าสำนักวิชาการพยาบาลศาสตร์  | อนุกรรมการ                    |
| 4. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต  | อนุกรรมการ                    |
| 5. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการผดุงครรภ์                  | อนุกรรมการ                    |
| 6. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | อนุกรรมการ                    |
| 7. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต   | อนุกรรมการ                    |
| 8. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต                                      | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### 2.2 ด้านการวิจัย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ     | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ | อนุกรรมการ             |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา บัวที             | อนุกรรมการ             |
| 4. นางสาวจันทร์จิรา สวาทพงษ์                       | อนุกรรมการและเลขานุการ |

### 2.3 ด้านบริการวิชาการ

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ     | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ | อนุกรรมการ                    |
| 3. อาจารย์คุณุณภักดิ์ ขาวหิิต                      | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 4. นางสาวจันทร์จิรา สวาทพงษ์                       | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### 2.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. ประธานคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม   | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. นางสาวกัญณภักดิ์ สอสมิง                 | อนุกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 4. นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์               | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### 2.5 ด้านการบริหารจัดการ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนางองค์กร     | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนางองค์กร | อนุกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต          | อนุกรรมการ                    |
| 4. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์      | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 5. นางสาวเกตุสิริภัทร ศรีเวียงยา                | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

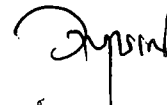
### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความล้มเหลว ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของคณะ ให้ครอบคลุมตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยง 6 ด้านคือ 1) ด้านกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (ด้านการจัดการศึกษา ด้านวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปฯ ด้านบริหารจัดการ และอื่น ๆ) 2) ด้านการปฏิบัติงาน (กระบวนการทำงาน/ ระบบงาน) 3) ด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (จรรยาบรรณ/ การตรวจสอบ/ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณวิชาชีพ) 4) ด้านการเงิน (ความมั่นคงระยะสั้น /ระยะยาว กฎระเบียบ ความปลอดภัยทางการเงิน) 5) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 6) อื่น ๆ ตามบริบท
2. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน
4. ประเมินการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
7. นำผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีต่อไป
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวรรณ ก้าวหน้าไกล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์