



## คู่มือ

**การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**





คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองแผนงาน  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## คำนำ

ตามหลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่ต้องใช้ของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ขึ้นภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565 ที่ได้นำแนวทางการพัฒนาโดยยึดยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 15 ปี (พ.ศ. 2560-2574) แผนอุดมศึกษา 15 ปี พ.ศ. 2560 -2574 นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี ภายใต้กรอบและทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย และให้มีการติดตามประเมินผลตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด กองแผนงานจึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะ/หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานได้เตรียมพร้อมในเรื่องต่างๆ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งยังเป็นแนวทางสำหรับผู้ประเมินที่จะใช้เป็นคู่มืออ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองแผนงาน  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
มกราคม 2566





## สารบัญ

บทที่	หน้า
<b>1</b> กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ .....	<b>1</b>
หลักการและที่มา .....	1
วัตถุประสงค์ .....	2
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ .....	2
โครงสร้างการประเมินผล .....	3
ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	6
เกณฑ์การรับเรื่องการอุทธรณ์ขอปรับปรุงตัวชี้วัดของคณะ/หน่วยงาน .....	11
<b>2</b> การติดตามและการประเมินผล .....	<b>13</b>
วัตถุประสงค์ของการติดตามและการประเมินผล .....	13
วิธีการติดตามและการประเมินผล .....	13
การให้คะแนนผลการดำเนินงาน .....	13
การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ .....	14
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ .....	15
การคำนวณผลการประเมิน .....	18
นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน .....	29
<b>3</b> แนวทางและวิธีการประเมินผล .....	<b>33</b>
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ .....	33
กรอบตัวชี้วัดการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ .....	36
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลผลิตจับตตรงกับความต้องการของสังคมโลก .....</b>	<b>43</b>
ตัวชี้วัด 1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ .....	43
ตัวชี้วัด 1.1.2 ร้อยละหลักสูตรที่มีการบูรณาการ การควบรวม การปิดหลักสูตร .....	44
ตัวชี้วัด 1.1.3 จำนวนหลักสูตร หรือชุดวิชา หรือรายวิชา หรือหลักสูตรอบรมระยะสั้น ระบบคลังหน่วยกิต .....	45
ตัวชี้วัด 1.1.4 ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา .....	46
ตัวชี้วัด 1.1.5 ร้อยละของหลักสูตรที่รับนิสิตเป็นไปตามแผนการรับนิสิต .....	47
ตัวชี้วัด 1.1.6 จำนวนหลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ .....	48
ตัวชี้วัด 1.1.7 จำนวนหลักสูตรที่ใช้ในการประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA .....	49
ตัวชี้วัด 1.2.1 จำนวนบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ .....	50
ตัวชี้วัด 1.2.2 ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิต .....	51
ตัวชี้วัด 1.2.3 ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่เป็นมาตรฐาน .....	52
ตัวชี้วัด 1.2.4 ร้อยละผลงานวิจัยนิตระดับบัณฑิตศึกษาได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ในระดับนานาชาติ .....	54



ตัวชี้วัด 1.2.5 จำนวนรางวัลที่นิสิตหรือศิษย์เก่าได้รับในระดับชาติและนานาชาติ .....	56
ตัวชี้วัด 1.3.1 ร้อยละของรายวิชาหรือสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือ Active Learnig .	57
ตัวชี้วัด 1.3.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา Platform .....	58
ตัวชี้วัด 1.3.3 จำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรที่เปิดให้เรียนใน Platform .....	59
ตัวชี้วัด 1.3.4 จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต .....	60
ตัวชี้วัด 1.4.1 จำนวนนิสิตต่างชาติ .....	61
ตัวชี้วัด 1.4.2 จำนวนหลักสูตรนานาชาติ .....	62
ตัวชี้วัด 1.5.1 ผลการสอบ NT ระดับประเทศสูงกว่าปีที่ผ่านมา .....	63
ตัวชี้วัด 1.5.2 จำนวนนักเรียนที่สอบผ่าน สอวน. (โอลิมปิกวิชาการ) .....	64
ตัวชี้วัด 1.5.3 จำนวนนักเรียนที่สอบเรียนต่อมหาวิทยาลัยชั้นนำอันดับที่ 1 -10 ของประเทศ ตามการจัดอันดับของ THE .....	65
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ .....</b>	<b>67</b>
ตัวชี้วัด 2.1.1 จำนวนเงินได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก .....	67
ตัวชี้วัด 2.1.2 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากต่างประเทศ .....	68
ตัวชี้วัด 2.1.3 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยที่ไปทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัยชั้นนำหรือองค์กร ต่างประเทศ (Outbound) .....	69
ตัวชี้วัด 2.1.4 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยต่างชาติที่มาทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัย (Inbound) ....	70
ตัวชี้วัด 2.2.1 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus หรือ ISI)	71
ตัวชี้วัด 2.2.2 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus Q1 หรือ ISI Q1 .....	73
ตัวชี้วัด 2.2.3 จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) .....	74
ตัวชี้วัด 2.2.4 จำนวนนวัตกรรมหรือจำนวนผลงานที่ต่อยอดจากงานวิจัย .....	76
ตัวชี้วัด 2.2.5 รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านการวิจัยระดับนานาชาติ .....	77
ตัวชี้วัด 2.2.6 จำนวนบทความที่มีความร่วมมือระดับนานาชาติ .....	77
ตัวชี้วัด 2.2.7 ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง (H-index) .....	79
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม .....</b>	<b>81</b>
ตัวชี้วัด 3.1.1 จำนวนผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาก่อให้เกิด ความเข้มแข็ง .....	81
ตัวชี้วัด 3.1.2 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม .....	82
ตัวชี้วัด 3.2.1 จำนวนชุมชนและสังคมที่ได้รับการบริการวิชาการแล้วก่อให้เกิดความเข้มแข็งและพึ่งพา ตนเองได้ .....	84
ตัวชี้วัด 3.2.2 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนและ สังคมผ่านการบริการวิชาการ .....	85





<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ</b> .....	<b>89</b>
ตัวชี้วัด 4.1.1 จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างความโดดเด่นระดับนานาชาติ .....	89
ตัวชี้วัด 4.1.2 จำนวนกิจกรรมความร่วมมือการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง และประเทศจีน .....	90
ตัวชี้วัด 4.2.1 จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีความโดดเด่นเป็นเสาหลักของภาคอีสาน .....	91
ตัวชี้วัด 4.2.2 จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างเพิ่มมูลค่า/คุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม .....	92
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</b> .....	<b>95</b>
ตัวชี้วัด 5.1.1 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับในสากลดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (5 Ranking ตามวิสัยทัศน์) .....	95
ตัวชี้วัด 5.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) .....	96
ตัวชี้วัด 5.2.1 ร้อยละของรายรับจริงงบประมาณเงินรายได้เทียบกับแผน .....	97
ตัวชี้วัด 5.2.2 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินต่อหนี้สินรวม (งบประมาณเงินรายได้) ..	98
ตัวชี้วัด 5.2.3 ร้อยละของเงินสะสมเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในกรณีฉุกเฉินต่อค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (งบประมาณเงินรายได้) .....	99
ตัวชี้วัด 5.2.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐต่องบประมาณทั้งหมด (รวมเงินเดือน เงินที่จ่าย ควบกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง) .....	100
ตัวชี้วัด 5.2.5 ร้อยละการลดลงของระยะเวลาการดำเนินงานด้านการรับ และจ่ายเงิน .....	101
ตัวชี้วัด 5.2.6 ร้อยละของจำนวนพัสดุครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลพัสดุที่มีประสิทธิภาพ .....	102
ตัวชี้วัด 5.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพย์สินที่เกิดรายได้ .....	103
ตัวชี้วัด 5.3.2 รายได้จากการจัดหารายได้ .....	104
ตัวชี้วัด 5.3.3 รายได้จากโรงพยาบาลสุทธาเวช .....	105
ตัวชี้วัด 5.3.4 รายได้จากโรงพยาบาลสัตว์ .....	105
ตัวชี้วัด 5.3.5 รายได้จากการวิจัย-บริการวิชาการ .....	106
ตัวชี้วัด 5.4.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง .....	107
ตัวชี้วัด 5.4.2 ร้อยละของการสรรหาบุคลากรที่สำเร็จตามแผนและงบประมาณ .....	108
ตัวชี้วัด 5.4.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ครอบคลุมบุคลากร ทุกประเภท และสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย .....	109
ตัวชี้วัด 5.5.1 จำนวนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกัน ภายในมหาวิทยาลัย .....	110
ตัวชี้วัด 5.5.2 ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ข้อมูลมีคุณภาพและได้มาตรฐาน .....	111
ตัวชี้วัด 5.5.3 จำนวนนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล .....	112
ตัวชี้วัด 5.6.1 จำนวนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมในเขตพื้นที่การศึกษา .....	113
ตัวชี้วัด 5.6.2 จำนวนจุดให้บริการ Access Point (WIFI) ครอบคลุมพื้นที่การจัดการศึกษา .....	114
ตัวชี้วัด 5.6.3 จำนวนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยใช้เทคโนโลยี Visualization (VM) .....	115
ตัวชี้วัด 5.6.4 จำนวนระบบรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ .....	116
ตัวชี้วัด 5.6.5 จำนวนพื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ (Co-working space) .....	117
ตัวชี้วัด 5.6.6 ร้อยละของพื้นที่ที่ติดตั้งกล่องวงจรปิด .....	117





---

บทที่

หน้า

ตัวชี้วัด 5.6.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ .....	167
ตัวชี้วัด 5.6.8 คะแนนการประเมิน UI Green metric ในภาพรวมเพิ่มขึ้น .....	119
<b>ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์คณบดี/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ</b>	
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Smart University (พ.ศ. 2566 -2569) .....	121
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ/ผลงานสำคัญเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนา มหาวิทยาลัย .....	122





## สารบัญแผนภาพ

	หน้า
1 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ .....	9
2 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน .....	10
3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ .....	11
4 กลไกและรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และคณะ/หน่วยงาน .....	14







## บทที่ 1

### กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### หลักการและที่มา

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดไว้ว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

3. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่ ก.พ.ร. เสนอ โดย ก.พ.ร. กำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลงไว้

4. สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำคำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ขึ้น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการ วิเคราะห์และจัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

5. มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้วางระบบและกลไกให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย (Internal Performance Agreement : IPA) โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล โดยมีการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำแนวทางดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดยุทธศาสตร์ภาพรวมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยตัวชี้วัดที่กำหนดมหาวิทยาลัยมีการบูรณาการ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13



(พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 15 ปี (พ.ศ. 2560-2574) แผนอุดมศึกษา 15 ปี พ.ศ. 2560 -2574 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565 การนำนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ โดยได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และคาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ และการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะ/หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ และคำรับรองการปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน มีการปฏิบัติการที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพคุณภาพการให้บริการตลอดจนการพัฒนาองค์กร
3. เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้คณะ/หน่วยงานทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานขององค์กร และนำผลการประเมินไปกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาองค์กรรวมทั้งการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อนำผลการประเมินแผนปฏิบัติการในภาพรวม ประกอบการประเมินผลผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน

### กรอบการประเมินผลการปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติการของคณะ/หน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้มีการบูรณาการภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 15 ปี (พ.ศ. 2560-2574) แผนอุดมศึกษา 15 ปี (พ.ศ. 2560 -2574) นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565 ปรับปรุงรวมทั้งการบูรณาการตัวชี้วัดการประเมินผลให้อยู่ภายใต้กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัย และการประเมินผล 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ตรงกับความต้องการของสังคมโลก
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
5. บริหารองค์กรเพื่อความป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการปฏิบัติการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลต่างๆ และสะท้อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติการของคณะ/หน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้มีการบูรณาการตัวชี้วัดการประเมินผลแผนปฏิบัติการที่มาจากเกณฑ์การประเมินผลและมาตรฐานการประเมินผลจากส่วนต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์
2. นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



3. เกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานสากลในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
4. เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น

### โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

1. องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย คณะกรรมการ 3 กลุ่ม ได้แก่

#### 1.1 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

1) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ที่มาจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ เงินกองทุน และเงินอื่นๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน หรือ คณะกรรมการอำนวยการคณะ/หน่วยงาน

2) จัดเตรียมข้อมูลและสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ของคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

3) ทำหน้าที่กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การเจรจาข้อตกลงผลงาน เป้าหมาย วิธีการประเมินผล

#### 1.2 คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1) เจรจาข้อตกลงเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน รวมทั้ง ทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง

2) เจรจากับผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับอัตลักษณ์และสภาพข้อเท็จจริงของแต่ละคณะ/หน่วยงาน

#### 1.3 คณะกรรมการตรวจประเมินผล

1) ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาจากผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน

2) ตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหอันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการ

3) สรุปรายงานผลการประเมินของคณะ/หน่วยงาน เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

### องค์ประกอบของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

#### 1. ระดับมหาวิทยาลัย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัย   | ที่ปรึกษา                  |
| 1.2 อธิการบดี   | ประธาน                     |
| 1.3 รองอธิการบดี  | กรรมการ                    |
| 1.4 คณบดี   | กรรมการ                    |
| 1.5 ผู้อำนวยการสถาบัน - สำนัก   | กรรมการ                    |
| 1.6 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  | กรรมการ                    |
| 1.7 ผู้อำนวยการกอง  | กรรมการ                    |
| 1.8 หัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับคำรับรองฯ<br>หรือจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.9 เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับคำรับรองฯ<br>หรือจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



## 2. ระดับคณะ/หน่วยงาน

### 2.1 คณะ/สถาบัน - สำนัก

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1) คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน – สำนัก   | ประธาน                     |
| 2) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน – สำนัก<br>ที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำแผนของหน่วยงาน | รองประธาน                  |
| 3) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน – สำนัก   | กรรมการ                    |
| 4) หัวหน้าภาควิชา  | กรรมการ                    |
| 5) เลขานุการคณะ/หน่วยงาน   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 6) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน<br>ของหน่วยงาน                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### 2.2 หน่วยงานระดับกอง หรือเทียบเท่ากอง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่กำกับดูแล /ผู้อำนวยการ                      | ประธาน              |
| 2) ผู้อำนวยการ  | รองประธาน           |
| 3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง                                      | กรรมการ             |
| 4) หัวหน้ากลุ่มงาน  | กรรมการ             |
| 5) หัวหน้างาน   | กรรมการ             |
| 6) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน<br>ของหน่วยงาน | กรรมการและเลขานุการ |

## องค์ประกอบของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### คณะกรรมการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1) อธิการบดี   | ประธาน                     |
| 2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย                      | รองประธาน                  |
| 3) รองอธิการบดี                                      | กรรมการ                    |
| 4) ผู้ช่วยอธิการบดี                                  | กรรมการ                    |
| 5) หัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับคำรับรองฯ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 6) เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับคำรับรองฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอบเขตของคณะกรรมการประเมินผลชุดนี้ ทำหน้าที่เจรจาข้อตกลงเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน รวมทั้งทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง

## องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินผล

### 1. คณะกรรมการอำนวยการตรวจประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะ/หน่วยงาน

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1.1 อธิการบดี   | ประธาน              |
| 1.2 รองอธิการบดี                                      | กรรมการ             |
| 1.3 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย                       | กรรมการ             |
| 1.4 เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่กำกับดูแลเกี่ยวกับคำรับรองฯ | กรรมการและเลขานุการ |

ขอบเขตของคณะกรรมการประเมินผลชุดนี้ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาจากผลการปฏิบัติราชการ ให้คำปรึกษาการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลง และพิจารณา ระบบการจัดสรรสิ่งจูงใจในการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน



## 2. คณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประกอบด้วย

- 2.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือ ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน หรืออาจารย์ที่ผ่านหลักสูตรอบรม ผู้ประเมินของ สกอ. เป็นประธานหรือกรรมการ
- 2.2 เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับคำรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 2.3 เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับคำรับรองฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรการอบรมเลขานุการของ มหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หมายเหตุ** ตัวแทนของคณะ/หน่วยงานควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการจัดทำคำรับรองฯ หรืออาจเป็นผู้มีประสบการณ์จากการประเมินการประกันคุณภาพ หรืออาจเป็นผู้ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองฯ

## 2. โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ แนวทางการปฏิบัติราชการกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับคณะ/หน่วยงาน			
● หัวหน้าส่วนราชการ ภายใต้อำนาจบริหารของ มหาวิทยาลัย	ลงนามกับ	● อธิการบดี	● แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย / แผนปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย / แผนปฏิบัติราชการคณะ/หน่วยงาน และตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้

## 3. โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

- 1) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
เป็นคำรับรองฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการ ตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 2) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ
- 3) แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน  
กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ วิธีดำเนินการ และผลการประเมิน
- 4) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม ผลงานในอดีต เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน
- 5) รายละเอียดอื่นๆ  
รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่	กิจกรรม
28 ตุลาคม 2565	มหาวิทยาลัยเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ
ตุลาคม - ธันวาคม 2565	กองแผนงานจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อม จัดส่งให้คณะ/หน่วยงาน เพื่อจัดทำกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อประกอบการเจรจาตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ตุลาคม -ธันวาคม 2565	1) คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของแต่ละหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการบริหาร คณะ/หน่วยงานเห็นชอบ 2) คณะ/หน่วยงาน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และค่าน้ำหนักตัวชี้วัด จากแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี 2566 ของคณะ/หน่วยงาน และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของคณะ/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกรอบเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กองแผนงาน
30 พฤศจิกายน 2565	มหาวิทยาลัยจัดโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติแก่บุคลากรแบบ on site และแบบ On line
มกราคม 2566	คณะ/หน่วยงาน ปรับปรุงแก้ไขคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน และจัดส่งกองแผนงาน จำนวน 1 ชุด
มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566	ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน
พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566	กองแผนงานจัดทำคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด และจัดส่งให้กับคณะ/หน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำข้อมูลรายงานผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ธันวาคม - มกราคม 2566	คณะ/หน่วยงานกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดในระบบบริหารยุทธศาสตร์
กุมภาพันธ์ 2566	1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 4 เดือน</b> (ต.ค. - ม.ค.) ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือนมกราคม 2566 และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน) 2) กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/ หน่วยงาน รอบ 5 เดือน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน
มีนาคม 2566	1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 5 เดือน</b> (ต.ค. - ก.พ.) ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2566 และหากเกินระยะเวลาที่ กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน) 2) กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/ หน่วยงาน รอบ 5 เดือน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน
เมษายน 2566	1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 6 เดือน</b> (ต.ค. - มี.ค.) ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือนมีนาคม 2566 และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)

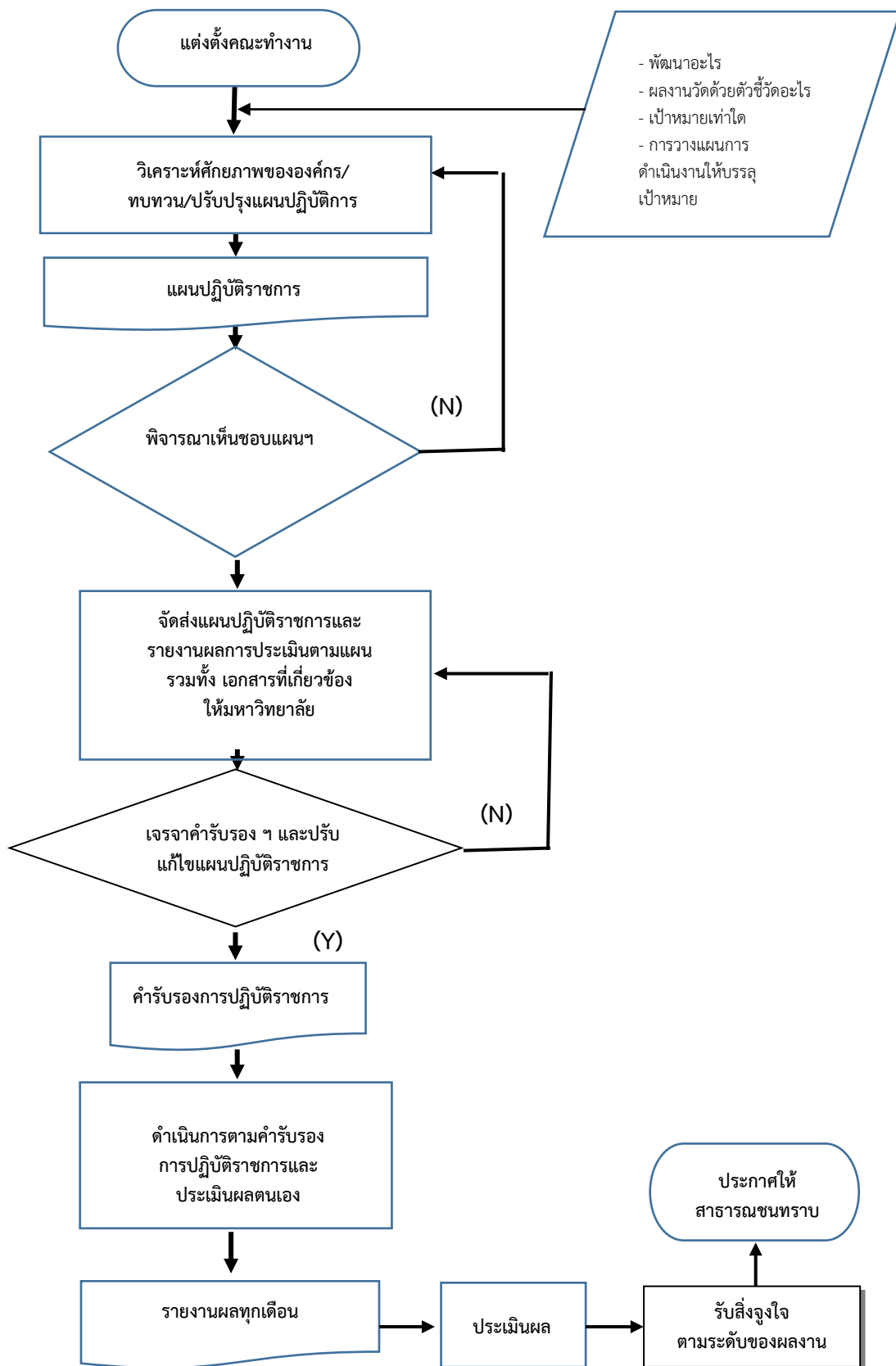


วันที่	กิจกรรม
	2) กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รอบ 6 เดือน <b>สรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย (เพื่อพิจารณา)</b>
พฤษภาคม 2566	1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 7 เดือน</b> (ต.ค. – เม.ย.) ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือนเมษายน 2566 และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
	2) กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รอบ 7 เดือน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน
มิถุนายน 2566	รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 8 เดือน</b> (ต.ค. – พ.ค.) ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน) หลังสิ้นเดือนพฤษภาคม 2566 และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
	2) กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รอบ 8 เดือน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน
กรกฎาคม 2566	1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 9 เดือน</b> (ต.ค. – มิ.ย.) ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือนมิถุนายน 2566 และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
	2) กองแผนงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รอบ 9 เดือน <b>สรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย (เพื่อพิจารณา)</b>
สิงหาคม 2566	1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 10 เดือน</b> (ต.ค. – ก.ค.) ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือนกรกฎาคม 2566 และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
	2) กองแผนงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รอบ 10 เดือน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน
กันยายน 2566	1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 11 เดือน</b> (ต.ค. – ส.ค.) ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือนสิงหาคม 2566 และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
	2) กองแผนงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รอบ 11 เดือน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน
ตุลาคม 2566	1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปี 2566 <b>รอบ 12 เดือน</b> (ต.ค. – ก.ย.) ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือนกันยายน 2566 และหากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
	2) กองแผนงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รอบ 12 เดือน <b>ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย</b>
ตุลาคม 2566	คณะกรรมการตรวจผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน หรือตรวจประเมินผลตามนโยบายมหาวิทยาลัย
ตุลาคม 2566 – พฤศจิกายน 2566	คณะกรรมการประเมินผลฯ ตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และ ณ คณะ/หน่วยงาน หรือตรวจประเมินผลตามนโยบายมหาวิทยาลัย

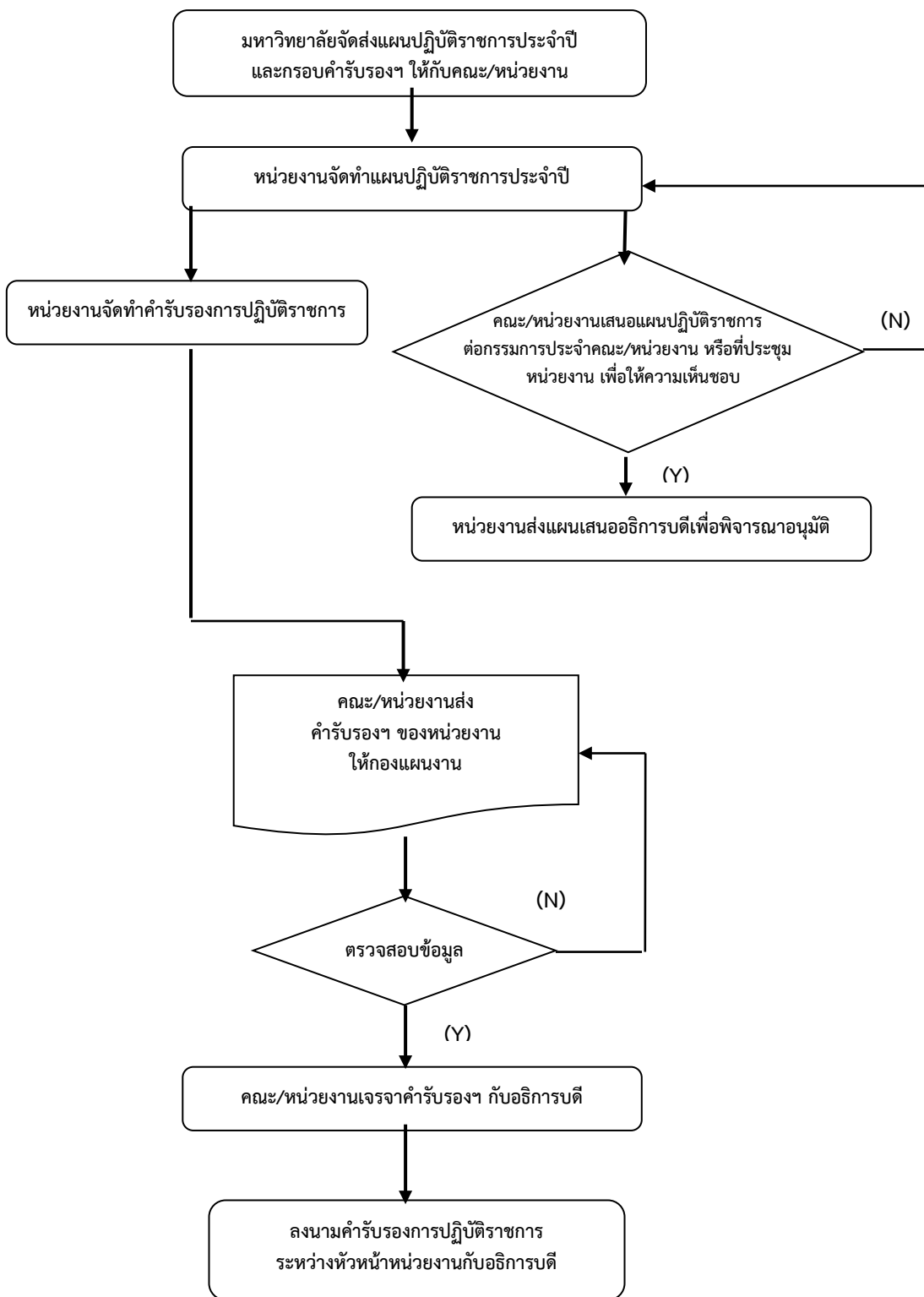


- หมายเหตุ : 1) การรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน 9 และ 12 เดือน กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 2) การรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 4 เดือน 5 6 7 8 10 และ 11 เดือน กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน

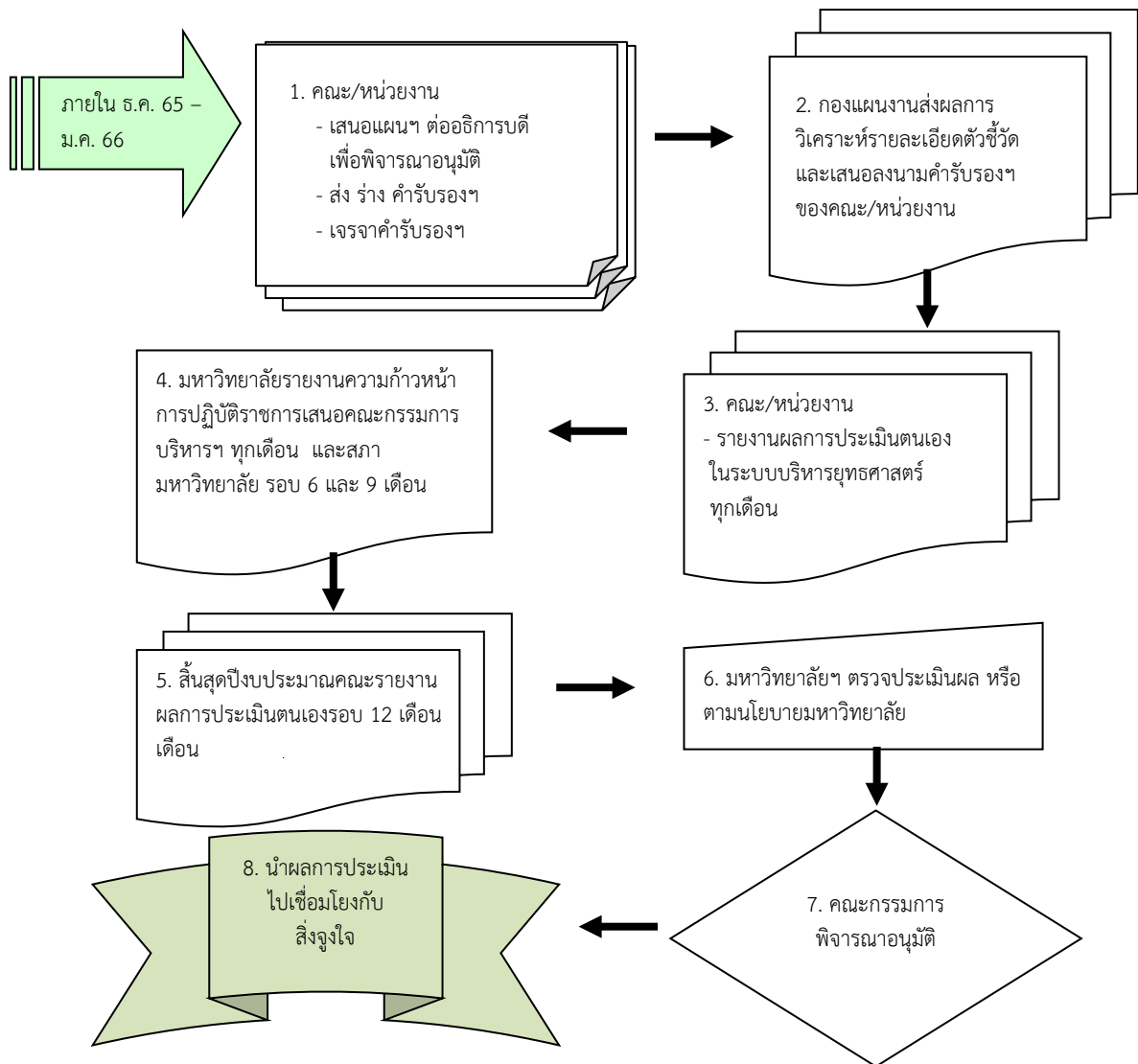




แผนภาพ 1 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



แผนภาพ 2 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน



แผนภาพ 3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### เกณฑ์การรับเรื่องการอุทธรณ์ขอปรับปรุงตัวชี้วัดของคณะ/หน่วยงาน

ถ้าคณะ/หน่วยงานมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่างๆ ที่อยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ที่ลงนามโดยอธิการบดีแล้ว มีเกณฑ์ในการรับเรื่องการอุทธรณ์ ดังนี้

- 1) การปรับแก้ไขค่าน้ำหนัก กรณีได้รับความเห็นชอบตามมติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 2) การปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน
- 3) การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดเลือก
- 4) การปรับเปลี่ยนการกระจายค่าน้ำหนัก หากคณะ/หน่วยงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการ หรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนค่าน้ำหนักให้มีค่า ที่แตกต่างกันในแต่ละแผนงานหลัก คณะ/หน่วยงานสามารถอุทธรณ์ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย



5) กรณีที่คณะ/หน่วยงานขอปรับเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ได้รับผลคะแนนในทางที่สูงขึ้น ซึ่งเกิดขึ้นจากเงื่อนไขที่มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมอันเกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยทางเทคนิคต่างๆ ให้กำหนดแนวทางในการพิจารณา ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนออธิการบดีหรือที่ประชุมคณะกรรมการฯพิจารณา เมื่อพิจารณาจากเหตุผลประกอบแล้ว หากเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอแล้วค่าคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนั้นๆ ไม่ควรเกิน 4.0000 เพื่อไม่ให้เกิดความเสียเปรียบสำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้ยื่นขออุทธรณ์มาเพื่อขอปรับเกณฑ์ หรืออาจขึ้นอยู่กับผลการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบของอธิการบดีหรือที่ประชุมของคณะกรรมการฯ



## บทที่ 2

### การติดตามและการประเมินผล

#### วัตถุประสงค์ของการติดตามและการประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

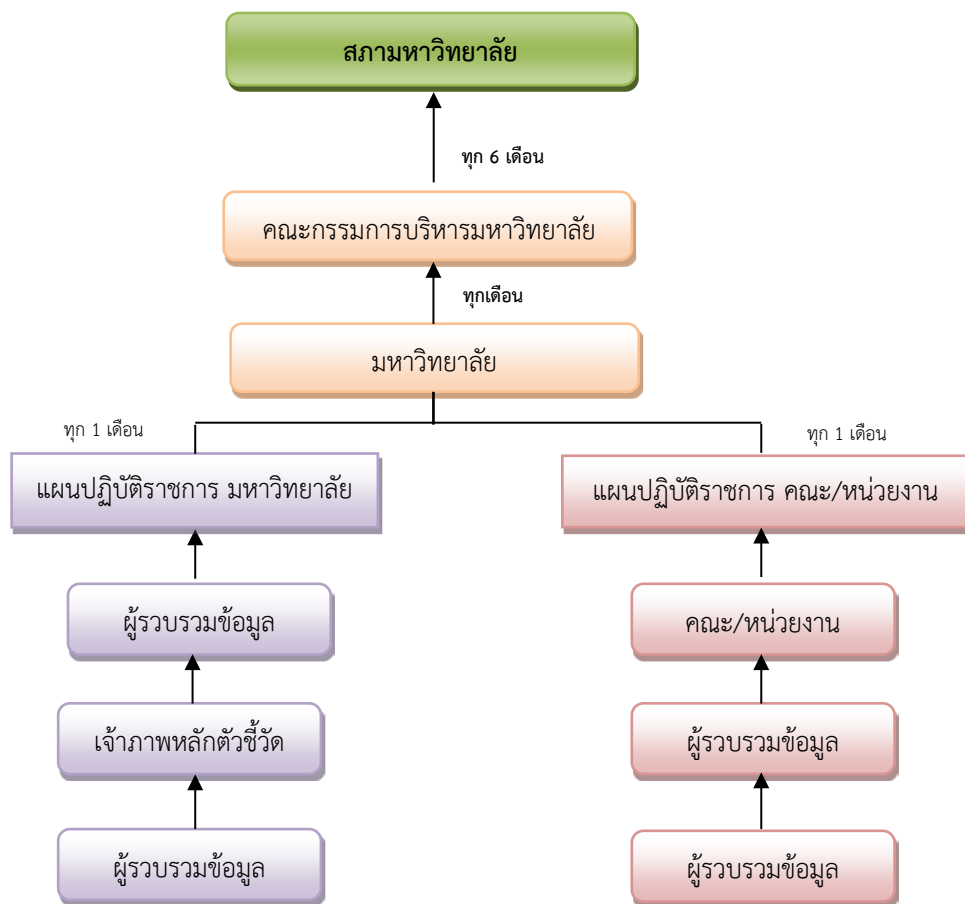
#### วิธีการติดตามและการประเมินผล

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) เป็น 12 รอบ โดยจะต้องบันทึกผลการดำเนินงานและหลักฐานในระบบบริหารยุทธศาสตร์ฯ ทุกเดือน โดยหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ยกเว้นหน่วยงานกลางที่เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานหลักตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และสำนักจะต้องรายงานผลหลังคณะ/หน่วยงานภายใน 2 วันไม่นับวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงานจะต้องนำส่งและบันทึกรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากหน่วยงานใดจัดส่งรายงานผลล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะตัดคะแนนจากการประเมินที่หน่วยงานได้ โดยจะตัดคะแนนการส่งช้า วันละ 0.05 (หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำมาใช้กับส่วนราชการที่ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร.)

#### การให้คะแนนผลการดำเนินงาน

1. การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยไม่ให้อุทธรณ์ผลคะแนนหลังจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ณ คณะ/หน่วยงานเสร็จสิ้นไปแล้ว หรือมีการเรียกตรวจเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปแล้ว ยกเว้นตัวชี้วัดที่คณะกรรมการกลางตรวจในระบบบริหารยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงานสามารถอุทธรณ์ผลการตรวจประเมินได้ภายใน 3 วันนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจประเมิน ณ คณะ/หน่วยงาน
2. ตัวชี้วัดที่คณะ/หน่วยงานไม่มีผลการดำเนินงาน หรือไม่มีการดำเนินการใดๆ ให้ใส่ค่าคะแนน เป็น 0
3. หลักเกณฑ์การตรวจประเมินให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กำหนด



แผนภาพ 4 กลไกและรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และคณะ/หน่วยงาน

#### การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำหรับการรายงานผลฯ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- 2) แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน
- 3) การจัดทำรายงานผลและการแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้จัดทำผ่านระบบบริหารยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (<http://kpi.msu.ac.th>)

ข้อมูลโดยรวมของแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับรายงานผลจะมีส่วนประกอบ ดังนี้

- 1) ชื่อตัวชี้วัด
- 2) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- 3) ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
- 4) ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- 5) เกณฑ์การให้คะแนนและการคำนวณผลคะแนน
- 6) คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
- 7) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
- 8) อุปสรรคต่อการดำเนินงาน
- 9) แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
- 10) หลักฐานอ้างอิง



## การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามและประเมินผลดำเนินการใน 5 ลักษณะ คือ

- 1) ติดตามและตรวจประเมินผลเอกสารหลักฐานในระบบบริหารยุทธศาสตร์
  - 2) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น
    - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน
    - เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น
      - รายงานการประชุม
      - รายงานผลการดำเนินงาน
      - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ภาพถ่าย
      - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
  - 3) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น
    - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
    - ผู้จัดเก็บข้อมูล
    - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน
  - 4) การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะ/หน่วยงาน เช่น
    - สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการ
    - การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
    - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของคณะ/หน่วยงาน
    - ระบบฐานข้อมูล
      - ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ทุก 1 เดือน
      - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถตรวจสอบยืนยัน “สอบทาน” ข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
      - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
      - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น คณะ/หน่วยงานมีความพร้อมในการให้คณะกรรมการส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้
      - ตรงต่อเวลา เช่น คณะ/หน่วยงานมีการรายงานผลหรือจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาที่กำหนด
  - 5) การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น
    - คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
    - คณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ
- ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะกรรมการตรวจประเมินผลฯ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน

- การรายงานผลการปฏิบัติราชการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่คณะ/หน่วยงาน รายงานถือเป็น เอกสารทางราชการ ที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากผู้บังคับบัญชาคณะ/หน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล
- สำหรับ เอกสารลับไม่สามารถเปิดเผยได้ คณะ/หน่วยงานไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานลงในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ให้แจ้งต่อกองแผนงานหรือคณะกรรมการประเมินในการตรวจเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานโดยตรง

ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำหรับคณะ/หน่วยงาน และหน่วยงานเจ้าภาพหลักประสานงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย

การรายงาน (รอบ)	วันสิ้นสุดการรายงานผล สำหรับเจ้าภาพ หน่วยประสานงานตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันสิ้นสุด การรายงานผล คณะ/หน่วยงาน	คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และคณะ/หน่วยงาน
		กิจกรรม		กิจกรรม
3 เดือน (ธันวาคม)	10 มกราคม 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-
4 เดือน (มกราคม)	8 กุมภาพันธ์ 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	7 กุมภาพันธ์ 2566	คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้ รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 4 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนมกราคม 2566 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
5 เดือน (กุมภาพันธ์)	9 มีนาคม 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	8 มีนาคม 2566	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 5 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2566 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
6 เดือน (มีนาคม)	11 เมษายน 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน <b>เสนอ สภามหาวิทยาลัย</b>	10 เมษายน 2566	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนมีนาคม 2566 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
7 เดือน (เมษายน)	10 พฤษภาคม 256	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	9 พฤษภาคม 2566	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 7 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนเมษายน 2566 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)





การรายงาน (รอบ)	วันสิ้นสุดการรายงานผล สำหรับเจ้าภาพ หน่วยประสานงานตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันสิ้นสุด การรายงานผล คณะ/หน่วยงาน	คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และคณะ/หน่วยงาน
		กิจกรรม		กิจกรรม
8 เดือน (พฤษภาคม)	9 มิถุนายน 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	8 มิถุนายน 2566	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 8 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนพฤษภาคม 2566 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
9 เดือน (มิถุนายน)	10 กรกฎาคม 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน <b>เสนอสภามหาวิทยาลัย</b>	7 กรกฎาคม 2566	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนมิถุนายน 2566 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
10 เดือน (กรกฎาคม)	10 สิงหาคม 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	9 สิงหาคม 2566	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 10 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนกรกฎาคม 2566 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
11 เดือน (สิงหาคม)	8 กันยายน 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	7 กันยายน 2566	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 11 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนสิงหาคม 2566 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
12 เดือน (กันยายน)	9 ตุลาคม 2566	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน <b>เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย</b>	6 ตุลาคม 2566	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ <b>รอบ 12 เดือน</b> ดังนี้ 1) บันทึกผลการปฏิบัติราชการฯ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ 2) แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)
	10 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการตรวจประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เริ่มตรวจประเมินผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์		
	ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566	หน่วยงานเจ้าภาพหลักประสานงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยฯ จะต้องจัดส่งรายงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดต่ออธิการบดี (ผ่านกองแผนงาน) ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ		

หมายเหตุ : 1. การแนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงในระบบบริหารยุทธศาสตร์สามารถแนบได้ตลอดปีงบประมาณ

2. เจ้าภาพหลักประสานงานตัวชี้วัดกำหนดให้ปีระบบในวันสิ้นสุดการรายงานผลสำหรับเจ้าภาพหน่วยประสานงานตัวชี้วัด



## การคำนวณผลการประเมิน

### 1. ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
5	คณะ/หน่วยงานมีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเลิศหรือดีเยี่ยม
4	คณะ/หน่วยงานมีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก
3	คณะ/หน่วยงานมีผลการปฏิบัติราชการระดับดี
2	คณะ/หน่วยงานมีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้
1	คณะ/หน่วยงานมีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุง

ดังนั้น หากมีผลระดับคะแนนที่ได้รับเท่ากับ 5 แสดงว่ามีผลงานดีมาก **คะแนนรวมที่ได้รับยิ่งสูงยิ่งดี**

### 2. วิธีการคำนวณคะแนน

วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น 5 แบบ ดังนี้

- 1) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- 2) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า 1 ตัว
- 3) การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
- 4) การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ-ผ่าน /ไม่สำเร็จ-ไม่ผ่าน (Pass/Fail)

### 3. วิธีการนับ

1) การนับจำนวนบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ หรือ Review Article เท่านั้น

2) การนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัย ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีมีระยะเวลาทำงาน 9 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงาน 6 - 9 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

3) การนับจำนวนหลักสูตร และนิสิต ให้นับตามรอบปีการศึกษา

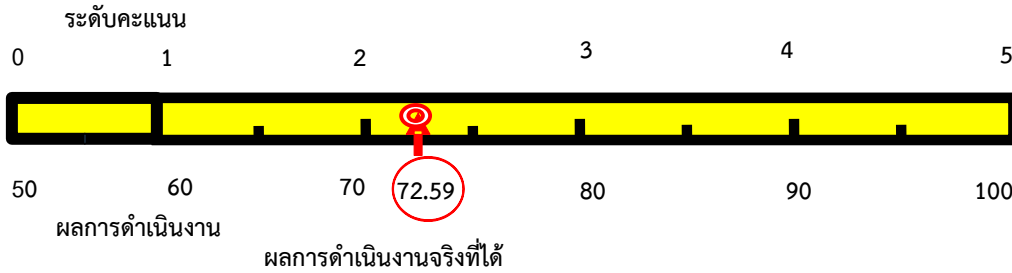


### ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน

#### แบบที่ 1 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เช่น กรณีที่บัณฑิตได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ร้อยละ 72.59



ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ร้อยละ 72.59 มากกว่าที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 เท่ากับ ร้อยละ 2.59

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 กับ 3

#### คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

การคำนวณคะแนนที่ได้

$$\left( \frac{\text{ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย} - \text{เกณฑ์ขั้นต่ำของช่วงคะแนน}}{\text{ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน}} \times 100 \right) \div 100\%$$

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนที่ได้

เช่น ผลการดำเนินงานที่ทำได้ 72.59%

$$\left( \frac{(72.59 - 70)}{10} \times 100 \right) \div 100$$

ผลต่างของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้นจากระดับ 2 = 0.2590

ดังนั้น ผลการประเมินร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

$$\text{จะได้ระดับคะแนน} = 2 + 0.2590 = 2.2590$$

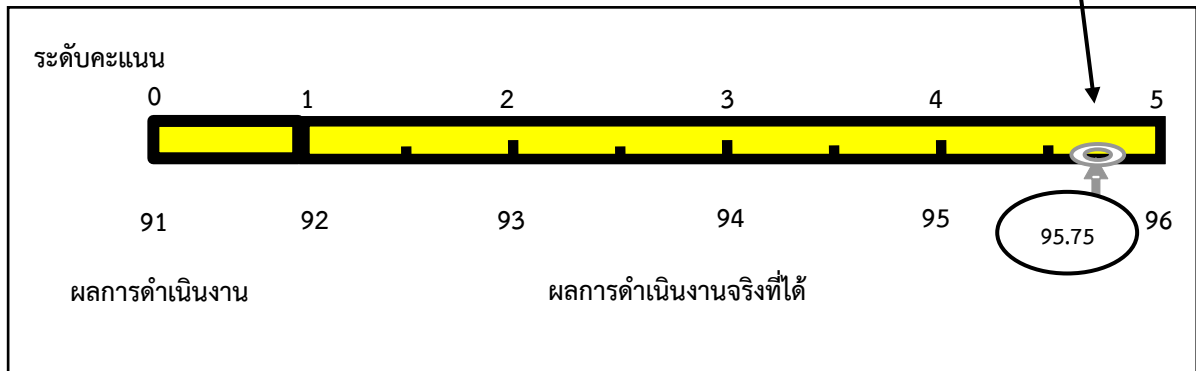


แบบที่ 2.1 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า 1 ตัว

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.3) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (แผ่นดิน)  
(น้ำหนัก : ร้อยละ 8)

(1) ตัวชี้วัด	(2) น้ำหนัก ภายใน ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย ตามแผน	(4) ผลการ ดำเนิน งานจริง	(5) ผล คะแนน ที่ได้	(6) คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ((5)×(2))
5.3.1.3.1) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	0.25 (2/8)	96	94.80	3.8000	0.9500
5.3.1.3.2) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม					
5.3.1.3.2.1) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 6 เดือนแรก	0.25 (2/8)	53.80	48.90	2.9959	0.7490
5.3.1.3.2.2) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 12 เดือน	0.25 (2/8)	96	95.75	4.7500	1.1875
5.3.1.3.3) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	0.25 (2/8)	80	75.80	2.9000	0.7250
รวม	1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ			3.6115

หมายเหตุ ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดย่อยเหมือนแบบที่ 1





แบบที่ 2.2 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า 1 ตัว

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

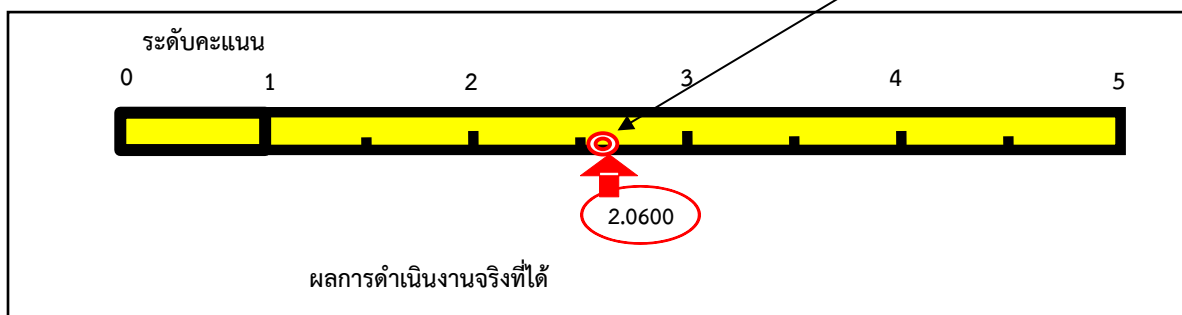
ตัวอย่าง : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ตัวอย่าง คณะเทคโนโลยี

ภาควิชา	จำนวน (ปฏิบัติงานจริง)		รวมอาจารย์/นักวิจัย	เงินสนับสนุนวิจัยฯ (บาท)	สัดส่วนเงิน (บาท/คน)
	อาจารย์	นักวิจัย			
ภาควิชาเทคโนโลยีการอาหาร	15	2	17	500,000	29,411.76
ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	9	1	10	347,500	34,750.00
ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร	12	-	12	120,000	10,000.00

สรุปคะแนนแต่ละภาควิชาเทียบตามกลุ่มสาขา

ภาควิชา	การคำนวณ	ผลลัพธ์ การคำนวณ	คะแนน (เต็ม 5)
ภาควิชาเทคโนโลยีการอาหาร	$(29,411.76 \times 5) / 60,000$	2.4510	2.45
ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	$(34,750 \times 5) / 60,000$	2.8958	2.90
ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร	$(10,000 \times 5) / 60,000$	0.8333	0.83
เฉลี่ยคะแนนคณะเทคโนโลยี			2.06 ✓





### แบบที่ 3 : การประเมินผลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ

ประเมินผลความสำเร็จจากประเด็นของผลการดำเนินงาน แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

#### ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการ

ระดับ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และแผนการดำเนินงานในการยกร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และการจัดระบบการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐกับประชาคมอย่างทั่วถึง ชัดเจน

ระดับ 2 มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ระดับ 3 มีการนำข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของประชาคม มาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน

ระดับ 4 มีการรายงานสรุปความคืบหน้าในการเตรียมการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐต่อสภามหาวิทยาลัย

ระดับ 5 มีการเสนอร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ต่อรัฐสภา

#### เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินการ	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ดำเนินการได้ 3 ข้อ	ดำเนินการได้ 4 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ

คณะ/หน่วยงาน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ 2 ข้อ ข้อ 4 และ ข้อ 5	3.0000
ข	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ	2.0000



**แบบที่ 4.1 : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และเชิงปริมาณ**

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานที่มีการดำเนินงานอย่างมีระบบ ขั้นตอน และกระบวนการ ในการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการพิจารณาผลลัพธ์หรือ Output ที่เป็นผลงานเชิงปริมาณที่เกิดจากการผลักดัน ส่งเสริม หรือขับเคลื่อนให้ตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงานสำเร็จและมีพัฒนาการดีขึ้น

**ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์**  
**เกณฑ์การประเมิน**

**ระดับ 0** ไม่มีการดำเนินการ

**ระดับ 1** (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ

(2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยมีการระดมความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง

**ระดับ 2** (3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน

(4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการส่งเสริมฯ

**ระดับ 3** (5) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด

**ระดับ 4** (6) ร้อยละของคุณภาพผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (กลุ่มวิทยุ-เทคโนโลยี, กลุ่มวิทยุ-สุขภาพ, กลุ่มมนุษย-สังคม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด

**ระดับ 5** (7) ร้อยละของคุณภาพผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (กลุ่มวิทยุ-เทคโนโลยี, กลุ่มวิทยุ-สุขภาพ, กลุ่มมนุษย-สังคม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
0	ไม่มีการดำเนินการ		
1	(1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	✓	0.5000
	(2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยมีการระดมความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง	✓	0.5000
2	(3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน	✓	0.5000
	(4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการส่งเสริมฯ	✓	0.5000
3	(5) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด	✓	1.0000
4	(6) ร้อยละของคุณภาพผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (กลุ่มวิทยุ-เทคโนโลยี, กลุ่มวิทยุ-สุขภาพ, กลุ่มมนุษย-สังคม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด	8.75	0.8750
5	(7) ร้อยละของคุณภาพผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (กลุ่มวิทยุ-เทคโนโลยี, กลุ่มวิทยุ-สุขภาพ, กลุ่มมนุษย-สังคม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด	✗	0.0000
<b>คะแนนตัวชี้วัดที่ได้</b>			<b>3.8750</b>

**หมายเหตุ** เกณฑ์ประเมินระดับ 4 – 5 ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้เหมือนแบบที่ 1

ตัวอย่าง กำหนดร้อยละ 10 เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานที่ได้ ร้อยละ 8.75

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\left( \frac{8.75 \times 5}{10} \right)}{5} = 0.8750$$



**แบบที่ 4.2 : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และเชิงปริมาณ**

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานที่มีการดำเนินงานอย่างมีระบบ ขั้นตอน และกระบวนการ ในการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการพิจารณาผลลัพธ์หรือ Output ที่เป็นผลงานเชิงปริมาณที่เกิดจากการผลักดัน ส่งเสริม หรือขับเคลื่อนให้ตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงานสำเร็จและมีพัฒนาการดีขึ้น

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์

**เกณฑ์การประเมิน**

- ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการ
- ระดับ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
(2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยมีการระดมความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง
- ระดับ 2 (3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน  
(4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการส่งเสริมฯ
- ระดับ 3 (5) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด
- ระดับ 4 (6) ร้อยละของคุณภาพผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (กลุ่มวิทย-เทคโนโลยี, กลุ่มวิทย-สุขภาพ, กลุ่มมนุษย-สังคม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด
- ระดับ 5 (7) ร้อยละของคุณภาพผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (กลุ่มวิทย-เทคโนโลยี, กลุ่มวิทย-สุขภาพ, กลุ่มมนุษย-สังคม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1	(1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	✓	0.5000
	(2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยมีการระดมความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง	✓	0.5000
2	(3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน	✓	0.5000
	(4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการส่งเสริมฯ	✓	0.5000
3	(5) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด	✓	1.0000
4	(6) ร้อยละของคุณภาพผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (กลุ่มวิทย-เทคโนโลยี, กลุ่มวิทย-สุขภาพ, กลุ่มมนุษย-สังคม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด	✓	1.0000
5	(7) ร้อยละของคุณภาพผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (กลุ่มวิทย-เทคโนโลยี, กลุ่มวิทย-สุขภาพ, กลุ่มมนุษย-สังคม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด	16.00	0.8000
<b>คะแนนตัวชี้วัดที่ได้</b>			<b>4.8000</b>

หมายเหตุ เกณฑ์ประเมินระดับ 4 – 5 ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้เหมือนแบบที่ 1

ตัวอย่าง : กำหนดร้อยละ 20 เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานที่ได้ ร้อยละ 16.00

$$\text{คะแนนที่ได้} = \left( \frac{16.00 \times 5}{20} \right) = 0.8000$$





### แบบที่ 4.3 : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และเชิงปริมาณ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานที่มีการดำเนินงานอย่างมีระบบ ขั้นตอน และกระบวนการ ในการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการพิจารณาผลลัพธ์หรือ Output ที่เป็นผลงานเชิงปริมาณที่เกิดจากการผลักดัน ส่งเสริม หรือขับเคลื่อนให้ตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงานสำเร็จและมีพัฒนาการดีขึ้น

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของนิสิตก่อนสำเร็จ การศึกษา (MSU English Exit – Exam)

#### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการ
- ระดับ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ  
(2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยมีการระดมความคิดและ การมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง
- ระดับ 2 (3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน  
(4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมฯ  
(5) มีการกำหนดเกณฑ์หรือกำหนดแบบทดสอบฯ
- ระดับ 3 (6) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด
- ระดับ 4 (7) นิสิตที่เข้ารับการทดสอบภาษาฯ ก่อนสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนิสิตทั้งหมด ในชั้นปีที่คณะกำหนด
- ระดับ 5 (8) นิสิต (ตามที่กำหนดในระดับ 4) มีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ของนิสิต เข้าทดสอบทั้งหมด

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1	(1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	✓	0.5000
	(2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบฯ	✓	0.5000
2	(3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน	✓	0.5000
	(4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมฯ	✓	0.5000
3	(5) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด	✓	1.0000
4	(6) นิสิตที่เข้ารับการทดสอบภาษาฯ ก่อนสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนิสิตทั้งหมดในชั้นปีที่คณะกำหนด	(750/850) ร้อยละ 91.76	1.0000
5	(7) นิสิต (ตามที่กำหนดในระดับ 4) มีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของนิสิตเข้าทดสอบทั้งหมด	25.75	0.6438
<b>คะแนนตัวชี้วัดที่ได้</b>			<b>4.6438</b>

หมายเหตุ เกณฑ์ประเมินระดับ 4 – 5 ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้เหมือนแบบที่ 1

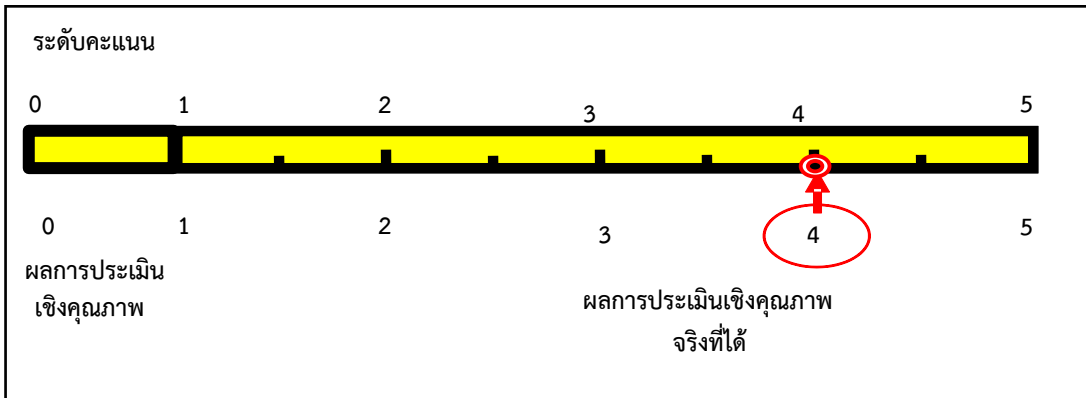
ตัวอย่าง : ผู้สอบเข้าทดสอบ (750 คน) มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 เป็นคะแนน 5 ผลการทดสอบมีผู้ทดสอบที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 50 คะแนน เท่ากับร้อยละ 25.75

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\left( \frac{25.75 \times 5}{40} \right)}{5} = 0.6438$$



แบบที่ 5 : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน 5 ระดับ คือ



เกณฑ์การให้คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลการประเมินเชิงคุณภาพ	0.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

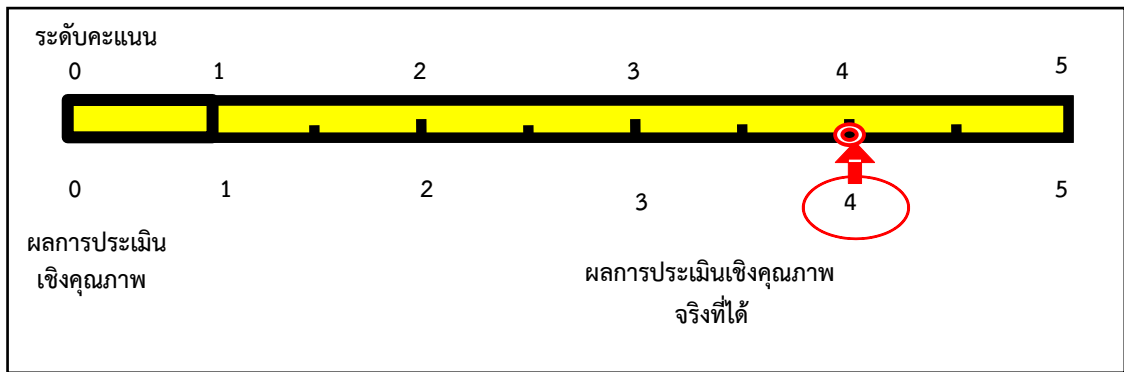
ให้คำนวณผลการดำเนินงานตามช่วงคะแนนที่เกิดขึ้นจริง เช่น

**ตัวอย่าง :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลประเมินประกันคุณภาพภายใน ผู้ประเมินจะพิจารณา ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลประเมินประกันคุณภาพภายใน อยู่ในระดับคุณภาพ เท่ากับ 4.40



### แบบที่ 6 : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน 5 ระดับ คือ



เกณฑ์การให้คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลการประเมิน	-	-	-	4	-

#### ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

**ตัวอย่าง :** ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ พัฒนาศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น และผสมผสานวัฒนธรรมในระดับชาติและสากล ผู้ประเมิน จะพิจารณาผลการดำเนินงานตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง เช่น เมื่อผลการประเมินตัวชี้วัด อยู่ในระดับ 4 จะมีค่าคะแนนเท่ากับ 4.0000 คะแนน



**แบบที่ 7 : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ-ผ่าน / ไม่สำเร็จ-ไม่ผ่าน (Pass/Fail)**

ประเมินผลความสำเร็จจากความคืบหน้าของผลการดำเนินงานว่าสามารถทำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

**ตัวอย่าง :** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

**คำอธิบาย :** การพัฒนาระบบสารสนเทศจำนวน 3 ระบบ ที่มีกระบวนการพัฒนาจนแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้จริง ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบการตรวจสอบรายรับจริง ระบบการวิจัย

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	-
1	-
2	-
3	-
4	-
5	ระบบสารสนเทศ 3 ระบบ และใช้งานได้จริงทั้ง 3 ระบบ

**ตัวอย่าง 1 :** การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้ 3 ระบบ และใช้งานได้จริง ถึง สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน 5

**ตัวอย่าง 2 :** การประเมินตัวชี้วัดผลไม่สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้ 3 ระบบ และใช้งานได้จริงเพียง 2 ระบบ ถือว่า ไม่สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน 0



## นียมศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน

**1. อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558)

สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้ หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ให้นำระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน

6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

**2. นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษา

**3. งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหา ความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิมหรือทดลองวิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

**4. งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

**5. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**6. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา



**7. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**8. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**\*\* บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้**

**9. การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

**10. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่ากับขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

**11. แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการงบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

**12. ระบบสารสนเทศ** หมายถึง ระบบที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลเข้ามามีผลการประมวลผล รวมทั้งการวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ และนำส่งไปยังผู้ที่มีสิทธิได้รับสารสนเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารหรือการตัดสินใจโดยมีคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ เป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์การมีหลายประเภทในแต่ละประเภทมีได้หลายระบบ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์เฉพาะด้านในการทำงานที่แตกต่างกันออกไป

### **13. ระบบและกลไก**

**13.1 ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

**13.2 กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดรูปแบบของการทำงานของหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน



**14. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์** : Strategic Objectives หมายถึง เป้าหมายที่ชัดเจนของสถาบัน หรือการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่สำคัญ ความสามารถในการแข่งขันหรือประเด็นทางสังคม และข้อได้เปรียบของสถาบัน โดยทั่วไปวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์มักมุ่งเน้นทั้งภายนอกและภายในสถาบัน และเกี่ยวข้องกับโอกาสและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น ตลาด หลักสูตรและบริการ หรือเทคโนโลยี ถ้าจะกล่าวอย่างกว้างๆ ก็คือสถาบันต้องบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อคงไว้หรือทำให้มีความสามารถในการแข่งขัน และความสำเร็จของสถาบันในระยะยาว วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เป็นตัวกำหนดทิศทางระยะยาวและเป็นแนวทางในการจัดสรรและปรับการกระจายทรัพยากร (คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558-2561)







### บทที่ 3

#### แนวทางและวิธีการประเมินผล

##### กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน เพื่อรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผลยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้านของมหาวิทยาลัย คือ

- 1) ผลผลิตที่ตรงกับความต้องการของสังคมโลก
- 2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
- 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
- 5) บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลต่างๆ และสะท้อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้มีการบูรณาการตัวชี้วัดการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการที่มาจากเกณฑ์การประเมินผลและมาตรฐานการประเมินผลจากส่วนต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย โดยมีกรอบการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

##### กรอบการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะ/หน่วยงาน

##### 1) หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (ระดับอุดมศึกษา)

กรอบประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก
<p><b>ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์คณะ-หน่วยงาน</b>  <b>แนวทางการวัด/ประเมิน</b> พิจารณาจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</li> <li>▪ ทั้งนี้ ในส่วนของตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คณะ/หน่วยงานอาจนำตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดในหมวด 7 ตามแนวทาง EdPEX มาใส่เพิ่มเติมได้</li> </ul>	ร้อยละ 70
<p><b>ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์คณบดี/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ</b>  <i>(การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายของคณบดี (คณะหน่วยงานต้องระบุประเด็นสำคัญที่คณบดีต้องการขับเคลื่อนคณะโดยเป้าหมายต้องมีการดำเนินงานแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นการดำเนินงานต้องไม่ซ้ำ กับส่วนที่ 1 และให้เฉลี่ยค่าน้ำหนัก)</i></p> <p><b>แนวทางการวัด/ประเมิน</b> พิจารณาจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Smart University (พ.ศ. 2566-2569)</li> <li>▪ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ/ผลงานสำคัญเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนา มหาวิทยาลัย (ให้คณะเลือกประเด็น)</li> </ul>	ร้อยละ 30

กรอบประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คณะ/หน่วยงานดำเนินการประเด็นอื่น ๆ ที่ต้องการขับเคลื่อน ...</li> </ul>	
รวม	ร้อยละ 100

## 2) หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (หน่วยงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

กรอบประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก
<b>ส่วนที่ 1 ภารกิจหลักหน่วยงาน/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน</b> แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียน</li> </ul>	ร้อยละ 60
<b>ส่วนที่ 2 ภารกิจที่ถูกลมอบหมายการรับผิดชอบหรือดำเนินงานจากแผนฯ ของมหาวิทยาลัย</b> แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบดำเนินงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย</li> </ul>	ร้อยละ 5
<b>ส่วนที่ 3 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ผู้อำนวยการ/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ</b> แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (โรงเรียนต้องระบุประเด็นสำคัญที่ผู้อำนวยการต้องการขับเคลื่อนโรงเรียนสาธิตฯ โดยเป้าหมายต้องมีการดำเนินงานแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นการดำเนินงานต้องไม่ซ้ำกับส่วนที่ 1 และให้เฉลี่ยค่าน้ำหนัก)</li> </ul>	ร้อยละ 35
รวม	ร้อยละ 100

## 3) หน่วยงานวิจัย (สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน / ศูนย์วิจัยการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น)

กรอบประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก
<b>ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์หน่วยงาน</b> แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</li> <li>▪ ทั้งนี้ ในส่วนของตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อาจนำตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดในหมวด 7 ตามแนวทาง EdPEX มาใส่เพิ่มเติมได้</li> </ul>	ร้อยละ 60
<b>ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ผู้อำนวยการ/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ</b> แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (หน่วยงานระบุประเด็นสำคัญที่ผู้อำนวยการต้องการขับเคลื่อน โดยเป้าหมายต้องมีการดำเนินงานแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นการดำเนินงานต้องไม่ซ้ำกับส่วนที่ 1 และให้เฉลี่ยค่าน้ำหนัก)</li> </ul>	ร้อยละ 40
รวม	ร้อยละ 100



4) หน่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะ (สถาบัน – สำนัก)

กรอบประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก
<p><b>ส่วนที่ 1</b> ภารกิจหลักหน่วยงาน/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน</p> <p>แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</li> <li>▪ ทั้งนี้ ในส่วนของตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อาจนำตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนด ในหมวด 7 ตามแนวทาง EdPEX มาใส่เพิ่มเติมได้</li> </ul>	ร้อยละ 60
<p><b>ส่วนที่ 2</b> ภารกิจที่ถูกรับมอบหมายการรับผิดชอบหรือดำเนินงานจากแผนฯของมหาวิทยาลัย</p> <p>แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบดำเนินงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย</li> </ul>	ร้อยละ 5
<p><b>ส่วนที่ 3</b> การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ผู้อำนวยการ/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ</p> <p>แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (หน่วยงานต้องระบุประเด็นสำคัญที่ผู้อำนวยการต้องการขับเคลื่อน โดยเป้าหมายต้องมีการดำเนินงานแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นการดำเนินงานต้องไม่ซ้ำกับส่วนที่ 1 และให้เฉลี่ยค่าน้ำหนัก)</li> </ul>	ร้อยละ 35
<b>รวม</b>	ร้อยละ 100

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานไม่มีภารกิจส่วนที่ 2 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมกับส่วนที่ 3

5) หน่วยงานเสริมศึกษา สำนักบริการวิชาการ

กรอบประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก
<p><b>ส่วนที่ 1</b> ภารกิจหลักหน่วยงาน/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน</p>	ร้อยละ 30
<p><b>1.1</b> ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30)</p> <p>แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การดำเนินงานตามภารกิจหลัก/และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> </ul>	
<p><b>ส่วนที่ 2</b> งานนโยบาย/งานโดดเด่น/งานเชิงรุก/งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ (ร้อยละ 50)</p> <p>แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งานนโยบาย/งานโดดเด่น/งานเชิงรุก/งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ</li> </ul>	ร้อยละ 50
<p><b>ส่วนที่ 3</b> นวัตกรรมในการพัฒนางานของหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการวัด/ประเมิน พิจารณาจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนวคิดในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน</li> </ul>	ร้อยละ 20
<b>รวม</b>	ร้อยละ 100

## กรอบตัวชี้วัดการประเมินผลแผนปฏิบัติการ

1) สรุปรายงานตัวชี้วัดการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น
1. ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก	21
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ	11
3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรมและภาคประชาสังคม	4
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ	4
5. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	27
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>67</b>

2) สรุปรายงานตัวชี้วัด นำหนัก หน่วยงานกำกับติดตามข้อมูล และหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลักประสานงานตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินงานตามตัวชี้วัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก</b>	<b>35</b>			
<b>เป้าประสงค์ 1.1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตรงกับความต้องการของตลาด และการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย</b>	<b>18.50</b>			
1.1.1) จำนวนหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ	1.66	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ
1.1.2) ร้อยละหลักสูตรที่มีการบูรณาการหรือ การควมรวมหรือการปิดหลักสูตร	1.67	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ
1.1.3) จำนวนหลักสูตร หรือชุดวิชา หรือรายวิชา หรือหลักสูตร ผักอบระยะสั้นระบบคลังหน่วยกิต*	1.67	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ
1.1.4) ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	1.67	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ
1.1.5) ร้อยละของหลักสูตรที่รับนิสิตเป็นไปตามแผนการรับนิสิต*	1.66	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	กองทะเบียนฯ	กองทะเบียน
1.1.6) จำนวนหลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ*	1.67	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก ประสานงาน ตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
1.1.7) จำนวนหลักสูตรที่ใช้ในการประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA*	1.66	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการ เรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ
<b>เป้าประสงค์ 1.2) บัณฑิตเป็นผู้มีทักษะทางด้านวิชาชีพ และทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัย</b>	<b>10</b>			
1.2.1) จำนวนของบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ	1.67	รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและ พัฒนาองค์กร ดิจิทัล	กองแผนงาน	คณะ
1.2.2) ร้อยละการดำเนินงานของบัณฑิต*	1.67	รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและพัฒนา องค์กรดิจิทัล	กองแผนงาน	คณะ
1.2.3) ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่เป็นมาตรฐาน*	1.66	ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไป	คณะ
1.2.4) ร้อยละผลงานวิจัยนิตระดับบัณฑิตศึกษาได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารในระดับนานาชาติ	1.67	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะ
1.2.5) จำนวนรางวัลที่นิตหรือศิษย์เก่าได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ	1.67	รองอธิการบดีฝ่าย บริหารและพัฒนา ศักยภาพองค์กร	กองกิจการนิต	คณะ
<b>เป้าประสงค์ 1.3) เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ ตลอดชีวิต และทักษะเพื่ออนาคต</b>	<b>2.50</b>			
1.3.1) ร้อยละของรายวิชาหรือสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือ Active Learnig	1.67	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการ เรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ
1.3.2) ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา Platform*	1.66	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการ เรียนรู้	กองทะเบียนฯ	กองทะเบียนฯ
1.3.3) จำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรที่เปิดให้เรียนใน Platform*	1.67	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการ เรียนรู้	กองทะเบียนฯ	กองทะเบียนฯ
1.3.4) จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต*	1.67	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการ เรียนรู้	กองทะเบียนฯ	กองทะเบียนฯ
<b>เป้าประสงค์ที่ 1.4 การจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ</b>				
1.4.1) จำนวนนิตต่างชาติ*	1.66	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมการ เรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก หน่วยงาน ตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
1.4.2) จำนวนหลักสูตรนานาชาติ	1.67	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรม การเรียนรู้	กองทะเบียนฯ	คณะ
<b>เป้าประสงค์ 1.4 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานโรงเรียน สาธิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะภาพ ด้านวิชาการ</b>				
1.5.1 ผลการสอบ NT ระดับประเทศสูงกว่าปีที่ผ่านมา*	1.66	ผู้อำนวยการ	รร สาธิตฯ ฝ่ายประถม	รร สาธิตฯ ฝ่ายประถม
1.5.2 จำนวนนักเรียนที่สอบผ่าน สอวน. (โอลิมปิกวิชาการ) *	1.67	ผู้อำนวยการ	รร สาธิตฯ ฝ่ายมัธยม	รร สาธิตฯ ฝ่ายมัธยม
1.5.3 จำนวนนักเรียนที่สอบเรียนต่อมหาวิทยาลัยชั้นนำอันดับที่ 1 -10 ของ ประเทศ ตามการจัดอันดับของ THE *	1.67	ผู้อำนวยการ	รร สาธิตฯ ฝ่ายมัธยม	รร สาธิตฯ ฝ่ายมัธยม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับ นานาชาติ</b>	<b>30</b>			
<b>เป้าประสงค์ 2.1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านการ วิจัยภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มการพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก</b>				
2.1.1 จำนวนเงินได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก	2.73	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
2.1.2 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากต่างประเทศ	2.73	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
2.1.3 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยที่ไปทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัยชั้นนำ หรือองค์กรต่างประเทศ (Outbound)	2.73	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
2.1.4 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยต่างชาติที่มาทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัย (Inbound)	2.72	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
<b>เป้าประสงค์ 2.2 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับ เพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มการพัฒนาการวิจัยระดับแนว หน้าของโลก</b>				
2.2.1 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus หรือ ISI)	2.73	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
2.2.2 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus Q1 หรือ ISI Q1	2.73	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
2.2.3 จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ (Scopus)	2.73	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
2.2.4 จำนวนนวัตกรรมหรือจำนวนผลงานที่ต่อยอดจากงานวิจัย	2.73	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก ประสานงาน ตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
2.2.5 รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านการวิจัยระดับนานาชาติ	2.72	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
2.2.6 จำนวนบทความที่มีความร่วมมือระดับนานาชาติ	2.73	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
2.2.7 ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง (H-index)	2.72	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการ ภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม</b>	<b>5</b>			
<b>เป้าประสงค์ 3.1 ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมมีความเข้มแข็งและมี ศักยภาพในการแข่งขัน</b>				
3.1.1) จำนวนผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ได้รับการ พัฒนาก่อให้เกิดความเข้มแข็ง	1.25	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
3.1.2) จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ ความรู้แก่ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	1.25	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย งานวิจัย
<b>เป้าประสงค์ 3.2 ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพา ตนเองได้</b>				
3.2.1) จำนวนชุมชนและสังคมที่ได้รับการบริการวิชาการแล้วก่อให้เกิดความ เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้	1.25	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย วิจัย
3.2.2) จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ ความรู้แก่ชุมชนและสังคมผ่านการบริการวิชาการ	1.25	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/หน่วย วิจัย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับ นานาชาติ</b>	<b>5</b>			
<b>เป้าประสงค์ 4.1) การอนุรักษ์ พื้นฟู เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ให้มีความโดดเด่นเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ</b>				
4.1.1) จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างความโดดเด่นระดับ นานาชาติ	1.25	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/ สถาบันวิจัย ศิลปะฯ
4.1.2) จำนวนกิจกรรมความร่วมมือการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรมใน ภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงและประเทศจีน	1.25	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/ สถาบันวิจัย ศิลปะฯ
<b>เป้าประสงค์ 4.2) เป็นเสาหลักของภาคอีสานในการยกระดับคุณภาพ และการเพิ่มมูลค่า/คุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม</b>				
4.2.1) จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีความโดดเด่นเป็นเสาหลักของ ภาคอีสาน	1.25	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/ สถาบันวิจัย ศิลปะฯ
4.2.2) จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่ม/คุณค่าผลงานด้าน ศิลปวัฒนธรรม	1.25	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	คณะ/ สถาบันวิจัย ศิลปะฯ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</b>	<b>25</b>			
<b>เป้าประสงค์ 5.1 พัฒนาระบบกลไกการบริหารงานที่เป็นเลิศและมีธรรม</b>				

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก หน่วยงาน ตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
<b>มาภิบาล (Smart Governance)</b>				
5.1.1 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับในสาขาคดีดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (5 Ranking ตามวิสัยทัศน์) *	0.92	รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและพัฒนากองครดิจิทัล	งานกิจการ ต่างประเทศ	งานกิจการ ต่างประเทศ
5.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและพัฒนากองครดิจิทัล	กองแผนงาน	กองแผนงาน
<b>เป้าประสงค์ 5.2 พัฒนาระบบการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart Finance</b>				
5.2.1 ร้อยละของรายรับจริงงบประมาณเงินรายได้เทียบกับแผน*	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและ พัฒนากองคร ดิจิทัล	กองแผนงาน	กองแผนงาน
5.2.2 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินต่อหนี้สินรวม (งบประมาณเงินรายได้)*	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและ พัฒนากองคร ดิจิทัล	กองแผนงาน	กองแผนงาน
5.2.3 ร้อยละของเงินสะสมเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในกรณีฉุกเฉินต่อค่าใช้จ่าย ที่เป็นตัวเงิน (งบประมาณเงินรายได้) *	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย การคลังและพัสดุ	กองคลังและ พัสดุ	กองคลังและ พัสดุ
5.2.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐต่องบประมาณทั้งหมด (รวม เงินเดือน เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง)*	0.92	รองอธิการบดีฝ่าย แผนงานและ พัฒนากองคร ดิจิทัล	กองแผนงาน	กองแผนงาน
5.2.5 ร้อยละการลดลงของระยะเวลาการดำเนินงานด้านการรับ และ จ่ายเงิน	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย การคลังและพัสดุ	กองคลังและ พัสดุ	กองคลังและ พัสดุ
5.2.6 ร้อยละของจำนวนพัสดุครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลพัสดุที่มี ประสิทธิภาพ*	0.92	รองอธิการบดีฝ่าย การคลังและพัสดุ	กองคลังและ พัสดุ	กองคลังและ พัสดุ
<b>เป้าประสงค์ 5.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม (Smart Assets)</b>				
5.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพย์สินที่ เกิดรายได้* (1) การบริหารพื้นที่ (2) การบริหารเครื่องมือและอุปกรณ์ (3) การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา (4) การบริหารโรงพยาบาลสุทธาเวช (5) การบริหารโรงพยาบาลสัตว์ (6) การบริหารฟาร์ม ฌ พื้นที่นาสีนวน (7) การบริหารหอพัก (8) การบริหาร smart wellness	0.92	รองอธิการบดีฝ่าย การคลังและพัสดุ	กองคลังและพัสดุ	กองคลังและ พัสดุ/ กองวิจัยฯ/ รพ สุทธาเวช/ คณะสัตว แพทย์ฯ/ แพทย์ฯ
5.3.2 รายได้จากการจัดหารายได้	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย การคลังและพัสดุ	กองคลังและพัสดุ	กองคลังและ พัสดุ
5.3.3 รายได้จากโรงพยาบาลสุทธาเวช	0.93	คณบดีคณะ แพทยศาสตร์	คณะแพทย์ฯ	คณะแพทย์ฯ
5.3.4 รายได้จากโรงพยาบาลสัตว์	0.92	คณบดีคณะสัตว แพทย์ฯ	คณะสัตวแพทย์ฯ	คณะสัตว แพทย์ฯ





ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก ประสานงาน ตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
5.3.5 รายได้จากการวิจัย-บริการวิชาการ	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ	กองส่งเสริม การวิจัยฯ
<b>เป้าประสงค์ 5.4 พัฒนาระบบบริหาร งานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ (Smart People)</b>				
5.4.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย บริหารและพัฒนา ศักยภาพองค์กร	กองการ เจ้าหน้าที่	กองการ เจ้าหน้าที่
5.4.2 ร้อยละของการสรรหาบุคลากรที่สำเร็จตามแผนและงบประมาณ	0.92	รองอธิการบดีฝ่าย บริหารและพัฒนา ศักยภาพองค์กร	กองการ เจ้าหน้าที่	คณะ
5.4.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ครอบคลุม บุคลากรทุกประเภท และสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย บริหารและพัฒนา ศักยภาพองค์กร	กองการ เจ้าหน้าที่	คณะ
<b>เป้าประสงค์ 5.5 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจ มหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย (Smart Digital)</b>				
5.5.1 จำนวนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนกันภายในมหาวิทยาลัย	0.92	ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์
5.5.2 ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ข้อมูลมีคุณภาพและได้มาตรฐาน	0.93	ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์
5.5.3 จำนวนนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล	0.92	ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์
<b>เป้าประสงค์ที่ 5.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (Smart Living)</b>				
5.6.1 จำนวนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในเขตพื้นที่การศึกษา	0.93	ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์
5.6.2 จำนวนจุดให้บริการ Access Point (WIFI) ครอบคลุมพื้นที่การจัด การศึกษา	0.93	ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์
5.6.3 จำนวนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้เทคโนโลยี Visualization (VM)	0.93	ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์
5.6.4 จำนวนระบบรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ	0.92	ผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนัก คอมพิวเตอร์
5.6.5 จำนวนพื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ (Co-working space)	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองอาคาร สถานที่	กองอาคาร สถานที่-
5.6.6 ร้อยละของพื้นที่ที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด	0.93	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองอาคาร สถานที่	กองอาคาร สถานที่-



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก ประสานงาน ตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
5.6.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ (1) ระบบการพัฒนางานกองอาคาร (2) ระบบการบริหาร Store (3) ระบบการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของกองอาคาร	0.92	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองอาคาร สถานที่	กองอาคาร สถานที่
5.6.8 คะแนนการประเมิน UI Green metric ในภาพรวมเพิ่มขึ้น	0.92	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน วิจัยฯ	กองอาคาร สถานที่	กองอาคาร สถานที่
<b>รวม 67 ตัวชี้วัด</b>	<b>100</b>			



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตรงกับความต้องการของตลาด และการเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

### ตัวชี้วัด 1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ

หน่วยวัด : หลักสูตร

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ปรับเปลี่ยนเนื้อหาหลักสูตร เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในสภาพจริงเป็นสำคัญพัฒนาการศึกษา ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บัณฑิตได้งานทำเพิ่มขึ้น และเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือภาคอุตสาหกรรมในการผลิตบัณฑิต

คำอธิบาย :

**หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรทุกระดับมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565

**ผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)** หมายถึง บุคคลที่เป็นเจ้าของ หรือผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการธุรกิจ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานของภาครัฐ **หน่วยงานภาคประชาสังคม** หรือ ภาคเอกชน **วิสาหกิจ** หรือหน่วยงานอื่นที่มีศักยภาพ หรือ **ความร่วมมือด้านวิชาชีพ** เช่น สภานายความ และมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

**การร่วมผลิต** หมายถึง คณะ/หน่วยงานและหลักสูตรร่วมกับผู้ประกอบการออกแบบพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน หรือมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน :

#### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	←				7

#### 2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. รายชื่อหลักสูตร และรายชื่อผู้ประกอบการ และ/หรือสถานประกอบการ
2. เอกสารหลักสูตร (มคอ.2) ของหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำ MOU การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น
4. เอกสารการลงนามความร่วมมือ (ถ้ามี)
5. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกคณะ

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

### ตัวชี้วัด 1.1.2 ร้อยละหลักสูตรที่มีการบูรณาการหรือการควมรวมหรือการปิดหลักสูตร

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อให้การจัดการศึกษามีความทันสมัยทันต่อสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และการศึกษาสมัยใหม่ที่เน้นการบูรณาการข้ามศาสตร์ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาอย่างกว้างขวาง มีความรอบรู้ตามความสนใจ ได้รับประโยชน์ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เมื่อสำเร็จการศึกษา และเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำอธิบาย :

**หลักสูตรที่มีการบูรณาการ** หมายถึง การพัฒนาหลักสูตรที่มีการบูรณาการในศาสตร์ต่างๆ ในลักษณะที่แตกต่างจากเดิม เป็นหลักสูตรที่สร้างขึ้นจากการนำความรู้และทักษะจากศาสตร์ที่หลากหลายแขนงมาประกอบกันขึ้น

**การควมรวมหลักสูตร** หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรเดิม พัฒนาให้เป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ จากหลักสูตรเดิมตั้งแต่ 2 หลักสูตรขึ้นไป เพื่อลดจำนวนหลักสูตรที่มีความซ้ำซ้อน

**การปิดหลักสูตร** หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติการปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในสถานะไม่มีนิสิตคงค้าง หรือปิดหลักสูตรที่มีนิสิตคงค้าง โดยมีการระบุเหตุผลความจำเป็นในการปิดหลักสูตร

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดนี้จะพิจารณาผลการดำเนินงานเฉพาะคณะที่มีหลักสูตรครบรอบปรับปรุงในปีการศึกษา 2565

ระดับมหาวิทยาลัย/คณะ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการหรือการควมรวม หรือการปิดหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีการครบวงรอบการปรับปรุง ณ ปีการศึกษา 2565}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5 ←					10



## 2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. รายชื่อหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงปีการศึกษา 2565
2. รายชื่อหลักสูตรที่มีการบูรณาการหรือการควมรวมหรือการปิดหลักสูตร
3. เอกสารหลักสูตร (มคอ.2) ของหลักสูตรที่มีการบูรณาการหรือการควมรวม
4. เอกสารบันทึกแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร
5. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงหลักสูตรที่มีการบูรณาการหรือการควมรวมหรือการปิดหลักสูตร
6. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- KPI Owner : คณะมีหลักสูตรครบรอบปรับปรุงปีการศึกษา 2565  
Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

### ตัวชี้วัด 1.1.3 จำนวนหลักสูตร หรือชุดวิชา หรือรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นในระบบคลังหน่วยกิต

หน่วยวัด : หลักสูตรหรือชุดวิชา หรือรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาตามอัธยาศัย ยกกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาหรือสมรรถนะของผู้เข้าศึกษา เพื่อใช้เทียบโอน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในรูปแบบหน่วยกิตให้เกิดขึ้นได้จริง โดยการพัฒนาให้มีหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560- 2579) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลก ศตวรรษที่ 21”

คำอธิบาย :

**หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น** หมายถึง หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเรื่องสำหรับกลุ่มบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้ผู้เข้าร่วม โดยใช้ระยะเวลาไม่นานเพื่อ Up skill/Re skill ให้ผู้ฝึกอบรม

**ระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้สามารถนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคลมาเก็บสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือปริญญาระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

พิจารณาผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)



เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10 ←					20

2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. เอกสารสรุปจำนวนและรายชื่อหลักสูตรหรือชุดวิชา หรือรายวิชา ที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิต
2. เอกสารหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิต
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัด 1.1.4 ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและระหว่างประเทศในระดับหลักสูตร

คำอธิบาย :

หลักสูตรที่มีความร่วมมือ หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565 มีบทบาททางการศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ระหว่างสถาบัน สามารถเข้าศึกษาหรืออบรมได้ หรือมีการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างสถาบันทั้งในลักษณะการศึกษาดูงานหลักสูตร และการศึกษาบางส่วน

การนับ พิจารณาจำนวนความร่วมมือทั้งที่มี MOU หรือ ไม่มี MOU โดยให้พิจารณากิจกรรมการดำเนินงานเป็นหลัก ทั้งนี้ หากนับ MOU ต้องเป็น MOU ที่ Active

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$



### เกณฑ์การประเมิน :

#### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<40 ←					50

#### 2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

### ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. เอกสารรายชื่อหลักสูตร และรายละเอียดประเด็นความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
2. เอกสารการลงนามความร่วมมือ (ถ้ามี)
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

### ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกคณะ

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

### ตัวชี้วัด 1.1.5 ร้อยละของหลักสูตรที่รับนิสิตเป็นไปตามแผนการรับนิสิต

#### หน่วยวัด : ร้อยละ

#### วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้จำนวนนิสิตที่เปิดรับเข้าศึกษามีความสอดคล้องตามแผนการรับนิสิตสามารถบริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

#### คำอธิบาย :

**นิสิต** หมายถึง ผู้มารายงานตัวเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อ้างอิงตามฐานข้อมูลระบบทะเบียน ของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในปีการศึกษา 2565 (ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน ระหว่างเดือน กรกฎาคม 2565 ถึงเดือน มิถุนายน 2566)

**แผนการรับนิสิต** หมายถึง จำนวนรับนิสิตที่ระบุในแผนหลักสูตร แผนการรับนิสิตที่จัดทำโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีนิสิตมารายงานตัว} \\ \text{เข้าศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนิสิต}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนทั้งหมด ในปี} \\ \text{การศึกษา 2565}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

#### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 40					ร้อยละ 60

#### 2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

รายงานสรุปแสดงรายละเอียดหลักสูตร จำนวนนิสิตตามแผนการรับ และจำนวนนิสิตที่มารายงานตัวเข้าศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกคน

Data Owner : กองแผนงาน และกองทะเบียนและประมวลผล

### ตัวชี้วัด 1.1.6 จำนวนหลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ\*

หน่วยวัด : จำนวนหลักสูตร

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน นำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ

คำอธิบาย :

หลักสูตรแนวใหม่ หมายถึง หลักสูตรผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรที่สอดคล้องตามนโยบายของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หลักสูตรบูรณาการ หลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา หรือ หลักสูตร Double Degree เป็นต้น





**หลักสูตร Sandbox** หมายถึง การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox) เป็นการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ สร้างนวัตกรรมการอุดมศึกษา มุ่งเน้นผลิตคนให้ตอบโจทย์ความต้องการของภาคการผลิต (Demand Driven) โดยมีขั้นตอนการเสนอหลักสูตรตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด

**หลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ** หมายถึง หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ในการจัดการศึกษาทั้งในลักษณะการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือการจัดการศึกษาบางส่วน หรือหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาโดยคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ หรือหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เช่น หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน (Joint Degree Program) ที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมกับคู่สัญญาที่เป็นมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน และหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program หรือ Dual Degree Program) ที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามและได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันคู่สัญญา เป็นต้น พิจารณาข้อมูลหลักสูตรปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0	-	-	-	1	2

2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

รายชื่อหลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกคน

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

**ตัวชี้วัด 1.1.7 จำนวนหลักสูตรที่ใช้ในการประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA**

หน่วยวัด : จำนวนหลักสูตร

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสู่สากลโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network: AUN) เป็นความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาระหว่างประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติ แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน



**คำอธิบาย :**

การประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA หมายถึง รูปแบบการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตรเน้นที่การจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาคุณภาพภายใน 3 มิติ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยมีรูปแบบเริ่มจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะให้เกิดกับตัวผู้เรียน การแปลงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่โปรแกรมการศึกษาและวิธีที่จะทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ผ่านกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยมีการดำเนินงานเสนอและจัดทำเอกสารตามรูปแบบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย พิจารณาหลักสูตรปีการศึกษา 2565

**เกณฑ์การประเมิน :**

**1) ระดับมหาวิทยาลัย**

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0	-	-	-	1	2

**2) ระดับคณะ**

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** อาทิเช่น

เอกสารตามรูปแบบการประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : ทุกคณะ

Data Owner : กองแผนงาน และกองทะเบียนและประมวลผล

**เป้าประสงค์ 1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคมและประเทศ**

**ตัวชี้วัด 1.2.1 จำนวนของบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ**

หน่วยวัด : คน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถและทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคม และประเทศ

**คำอธิบาย :**

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษและภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ หรือมีกิจการของตนเอง หรือเป็นหุ้นส่วนของการทำธุรกิจหรือกิจการและมีรายได้ประจำ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ใช้ข้อมูลปีการศึกษา 2564



เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
800	←				1,000

2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น
2. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
3. จำนวนบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ

Data Owner : กองแผนงาน

### ตัวชี้วัด 1.2.2 ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิต

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

สืบเนื่องจากการได้รับผลกระทบจากโรคระบาดที่ส่งผลให้สถานะเศรษฐกิจของโลกและของประเทศประสบปัญหา และสาเหตุดังกล่าวส่งผลให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้รับผลกระทบไม่ได้งานทำ ได้งานทำน้อยลง หรือ ได้งานทำแต่ได้ในอัตราเงินเดือนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนั้น การกำหนดตัวชี้วัดนี้เพื่อดูผลลัพธ์การจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้บัณฑิตได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการต่อไป

คำอธิบาย :

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษและภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

**หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565 โดยยึดข้อมูลหลักสูตรจากกองทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ การนับหลักสูตรให้นับเฉพาะระดับปริญญาตรี และให้นับแยกเป็นรายสาขาวิชา



การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ประสงค์จะศึกษาต่อ รับการเกณฑ์ทหารและการบรรพชา มาพิจารณา

จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับมหาวิทยาลัย/คณะ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 64	←				ร้อยละ 70

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565 โดยนับแยกเป็นรายสาขาวิชา
2. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น
3. จำนวนนิสิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และ/หรือรายงานการประชุมฯ
5. เอกสารการสอบถามข้อมูลกับคณะ/หน่วยงาน
6. เอกสารระบบกลไกหรือแนวทางหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมหรือช่วยเหลือคณะ
7. เอกสารการเผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่กำหนด หรือการรายงานผลการดำเนินงาน
8. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกคณะ

Data Owner : กองแผนงาน

### ตัวชี้วัด 1.2.3 ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่เป็นมาตรฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตในแต่ละหลักสูตร และส่งเสริมให้นิสิตมีความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ



**คำอธิบาย :**

**นิสิต** หมายถึง นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565 โดยยึดข้อมูลนิสิตและหลักสูตรจากกองทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ การนับนิสิตให้นับระดับปริญญาตรี ให้นับแยกเป็นรายสาขาวิชา ให้ครบทุกสาขาวิชา และเป็นนิสิตชั้นปี 3 หรือ 4 หรือ เป็นนิสิตชั้นปีสุดท้ายที่ส่งเข้าสอบ

**แบบทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit-Exam)** หมายถึง แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแบบทดสอบกลางให้ทุกคณะวิชาใช้ในการทดสอบนิสิต

ทั้งนี้ ในการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของนิสิต ให้สำนักศึกษาทั่วไป เป็นเจ้าภาพหลักในการประสานงานกับคณะ และตกลงร่วมกันในการดำเนินการจัดทำข้อสอบและการจัดสอบ จำนวนครั้งในการเข้าทดสอบของนิสิต (ให้ผู้เข้าสอบสามารถเข้าทดสอบได้จนกว่าจะผ่านในรอบปีงบประมาณ โดยผู้เข้าทดสอบต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน)

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการคิดจำนวน **นิสิตที่เข้าสอบ ดังนี้**

- คณะที่มีนิสิตเข้าสอบต่ำกว่าร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานเท่ากับ 0.0000 คะแนน
- คณะที่มีนิสิตเข้าสอบตั้งแต่ร้อยละ 81-100 ให้พิจารณาดังตาราง

ที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
1	สอบผ่านตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป	5.0000
2	สอบผ่านตั้งแต่ร้อยละ 28 – 29.99	4.0000
3	สอบผ่านตั้งแต่ร้อยละ 26 – 27.99	3.0000
4	สอบผ่านตั้งแต่ร้อยละ 24 – 25.99	2.0000
5	สอบผ่านตั้งแต่ร้อยละ 22 – 23.99	1.0000

**เกณฑ์การประเมิน :**

**ระดับคณะ**

**1) สูตรการคำนวณ : จำนวนที่เข้าสอบ**

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตที่เข้าทดสอบจริง}}{\text{จำนวนนิสิตที่มีสิทธิ์เข้าทดสอบจริง}} \times 100$$

**2) สูตรการคำนวณ : จำนวนที่สอบผ่าน**

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตที่เข้าสอบภาษาอังกฤษ และมีผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน}}{\text{จำนวนนิสิตที่เข้าทดสอบจริง}} \times 100$$



เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ มีดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 55	←				ร้อยละ 80

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2565 โดยนับแยกเป็นรายสาขาวิชา
2. จำนวนและรายชื่อนิสิตระดับปริญญาตรี
3. การทดสอบภาษาอังกฤษ จำแนกเป็นรายหลักสูตร และคณะ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และ/หรือ รายงานการประชุมฯ
5. เอกสารระบบกลไกหรือแนวทางหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมฯ ช่วยเหลือคณะ
6. เอกสารการเผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่กำหนด หรือการรายงานผลการดำเนินงาน
7. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- KPI Owner : ทุกคณะที่สอนระดับปริญญาตรี  
Data Owner : สำนักศึกษาทั่วไป

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ร้อยละผลงานวิจัยนิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ**

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการวิจัยรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคมและประเทศ สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูงได้
2. ผลงานวิจัยนิตระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง ร้อยละ 25 ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย :

**ผลงานวิจัย** หมายถึง บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ทั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ระบุสถานะเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) และที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

**ผลงานวิจัยนิตระดับบัณฑิตศึกษา** หมายถึง ผลงานวิจัยทั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ (ระบุสถานะเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) และที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วที่มีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูงในปี พ.ศ. 2566 (มกราคม 2566 – ธันวาคม 2566)



**นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา** หมายถึง นิสิตปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาโท) และนิสิตปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก) มหาวิทยาลัยมหาสารคามทั้งที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565

**บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา** หมายถึง มหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทั้งก่อนปีการศึกษา 2565 และผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2565 (กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

**ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** หมายถึง มหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2565 (กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

**วารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง** หมายถึง วารสารระดับนานาชาติที่ให้นักศึกษาโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกใช้สำเร็จการศึกษา (คปก.) และตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 ยอมรับ

**วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ให้นักศึกษาโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกใช้สำเร็จการศึกษา (คปก.) และตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 ยอมรับ

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ให้ใช้ปฏิทิน** เช่น ปีการศึกษา 2565 ให้นำผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปีปฏิทิน พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566

กรณี การนำผลงานที่ได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์อยู่ในช่วงวงรอบประเมิน 2 วงรอบ ให้นำผลงานตีพิมพ์ในวงรอบที่ปรากฏในเดือนสุดท้าย เช่น พฤศจิกายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566 ให้นำผลงานใช้ในวงรอบที่ปรากฏในเดือนสุดท้าย คือ เดือน กุมภาพันธ์ 2566

กรณี คณะที่มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ แต่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา นั่นคือ ตัวหารเป็นศูนย์ (0) จึงไม่สามารถให้คะแนนได้ ดังนั้น จึงให้ใช้ข้อมูลดิบ ระบุว่า “มีผลงานทั้งหมดก็ขึ้นแต่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา” กรณีนี้ จะไม่นับตัวบ่งชี้

กรณี คณะที่ไม่มีผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ แต่มีผู้สำเร็จการศึกษา นั่นคือ ตัวตั้งเป็นศูนย์ (0) จึงไม่สามารถให้คะแนนได้ ดังนั้นจึงให้ใช้ข้อมูลดิบ ระบุว่า “ไม่มีผลงานแต่มีผู้สำเร็จการศึกษา” กรณีนี้ คะแนนเป็นศูนย์ (0)

**เกณฑ์การประเมิน :**

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูงของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2565}} \times 100$$



### เกณฑ์การให้คะแนน

#### 1) ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20	←				25

#### 2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565
2. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565
3. จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Data Owner : คณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

### ตัวชี้วัด 1.2.5 จำนวนรางวัลที่นิสิตหรือศิษย์เก่าได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : รางวัล

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่โดดเด่นและเป็นเลิศให้กับผู้เรียน

คำอธิบาย :

นิสิตหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ และ/หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมายเหตุ

- บางรางวัลที่ปัจจุบันไม่ได้มีการมอบให้ในระดับชาติ แต่เป็นระดับภาคหรือจังหวัด สามารถนับได้ เช่น รางวัลครูดีเด่น เป็นต้น
- ไม่นับ เกียรติบัตรที่ได้มาพร้อมกับทุนวิจัย
- กรณีรางวัลจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ให้นิยามการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเล่มคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

#### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
95	←				120





## 2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต และศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และ/หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและ / หรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

KPI Owner : ทุกคณะ

Data Owner : กองกิจการนิสิต

เป้าประสงค์ 1.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และทักษะเพื่ออนาคต

### ตัวชี้วัด 1.3.1 ร้อยละของรายวิชาหรือสื่อการเรียนการสอนแบบ Active Learning

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้คณาจารย์จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

คำอธิบาย :

การเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้ในระดับทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Learning Level) ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ใช้กันส่วนใหญ่ ได้แก่ การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การเรียนแบบแก้ปัญหา (Problem based Learning) การศึกษากรณี (Case Study) และการจำลองสถานการณ์ (Simulations) เป็นต้น ข้อมูลปีการศึกษา 2565

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning}}{\text{จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับมหาวิทยาลัย/ คณะ

การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

ระดับ 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 75	←				ร้อยละ 100



ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ข้อมูลจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
2. เอกสาร มคอ.3 แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : สำนักศึกษาทั่วไป /ทุกคณะ

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

### ตัวชี้วัด 1.3.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา Platform

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สำหรับเป็นแหล่งบรรจุ เข้าถึง เรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของสื่อการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต (credit bank)

คำอธิบาย :

Platform (แพลตฟอร์ม) หมายถึง รูปแบบดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เข้ามาส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ร่วมกับการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งบรรจุ เข้าถึง เรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของสื่อการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต ข้อมูลปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
0	ไม่มีการดำเนินการ
1	มีคณะทำงานการพัฒนา Platform (ร้อยละ 50)
2	มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนา Platform (ร้อยละ 60)
3	มีการประชุม หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนา Platform (ร้อยละ 70)
4	มีการรายงานผลการพัฒนา Platform ต่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน (ร้อยละ 80)
5	มีการรายงานผลการพัฒนา Platform ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 100)

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินการ	50				100



ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ชื่อ Platform ที่พัฒนาขึ้นและมีการใช้งานจริง และรูปภาพประกอบ
2. ลิงค์ของ platform
3. คำสั่งคณะทำงานพัฒนา Platform
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา Platform

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- KPI Owner : กองทะเบียนและประมวลผล  
Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

### ตัวชี้วัด 1.3.3 จำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรที่เปิดให้เรียนใน Platform

หน่วยวัด : จำนวนรายวิชา

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตร และรายวิชา โดยส่งเสริมทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โดยการพัฒนา Platform สำหรับเป็นแหล่งบรรจุ เข้าถึง เรียนรู้ และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของสื่อการเรียนรู้อันในระบบคลังหน่วยกิต (credit bank) อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย :

การเรียนในแพลตฟอร์ม (Platform) หมายถึง การนำรายวิชาหรือหลักสูตรมาบรรจุในแพลตฟอร์ม ที่สร้างการเข้าถึงองค์ความรู้ ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัล ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ร่วมกับการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับมหาวิทยาลัย

คะแนน 1	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0	1	2	3	4	5

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ชื่อ Platform ที่พัฒนาขึ้นและมีการใช้งานจริง และรูปภาพประกอบ
2. ลิงค์ของ platform

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- KPI Owner : กองทะเบียนและประมวลผล  
Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล



### ตัวชี้วัด 1.3.4 จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

หน่วยวัด : จำนวน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ที่รองรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจในทุกช่วงวัยได้มีโอกาสเรียนรู้เพิ่มทักษะตามความสนใจในอีกช่องทางหนึ่ง

คำอธิบาย :

**ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต** หมายถึง บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

**ระบบคลังหน่วยกิต** หมายถึง ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักการดังนี้

1. การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิต ได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน
2. การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณสมบัติของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน
3. การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม
4. การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

พิจารณาผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การให้คะแนน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60	←				100

2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกคณะ

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล



## เป้าประสงค์ที่ 1.4 การจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ

### ตัวชี้วัด 1.4.1 จำนวนนิสิตต่างชาติ

หน่วยวัด: คน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. เพื่อให้คณะ/หน่วยงานมีการดำเนินการเพิ่มจำนวนนิสิตต่างชาติ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เพื่อใช้ในการประมาณการงบประมาณในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คำอธิบาย:

**นิสิตต่างชาติ** หมายถึง ผู้ที่มีสัญชาติอื่น ที่มีใช้สัญชาติไทย ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิต จะมีสภาพเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**จำนวนนิสิตต่างชาติ** หมายถึง ข้อมูลจำนวนนิสิตต่างชาติ (เต็มเวลา) ที่เข้าศึกษาในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

เกณฑ์การให้คะแนน :

#### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงการให้คะแนนสามารถคิดตามสัดส่วนจากจำนวนนิสิตต่างชาติที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลจำนวนนิสิตต่างชาติของแต่ละคณะ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
750 คน	←				1,000 คน

#### 2) ระดับคณะ :

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตต่างชาติที่รับได้จริง}}{\text{จำนวนนิสิตต่างชาติตามแผนการรับนิสิตปีการศึกษา 2566}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน: อาทิเช่น

1. ข้อมูลจำนวนนิสิตต่างชาติ (เต็มเวลา) ที่เข้าศึกษาในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566



2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตต่างชาติ (เต็มเวลา) ที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม

3. รายชื่อจำนวนนิสิตต่างชาติ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner: ทุกคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

KPI Owner: กองทะเบียนและประมวลผล

#### ตัวชี้วัด 1.4.2 จำนวนหลักสูตรนานาชาติ

**หน่วยวัด :** จำนวนหลักสูตร

**วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :**

เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสู่สากลโดยการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติเพิ่มมากขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมแต่ละประเทศ และเพิ่มทักษะทางภาษาที่มีความเป็นสากล

**คำอธิบาย :**

หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการบรรจุในแผนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เสนอหลักสูตรตามขั้นตอนผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ลักษณะของหลักสูตรนานาชาติ จะมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน ในหลักสูตรผู้เรียนควรมีทั้งนิสิตชาวไทยและต่างประเทศร่วมศึกษาด้วย ในระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พิจารณาข้อมูลหลักสูตรที่บรรจุในแผนปีการศึกษา 2566

**เกณฑ์การประเมิน :**

1) ระดับมหาวิทยาลัย

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	-	1

2) ระดับคณะ

เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** อาทิเช่น

1. เอกสารหลักสูตรนานาชาติ (มคอ.2)
2. มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรนานาชาติ



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกคณะ

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

เป้าประสงค์ที่ 1.5 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตให้มีคุณภาพมาตรฐานและส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะภาพด้านวิชาการ

ตัวชี้วัด 1.5.1 ผลการสอบ NT (National Test) ระดับประเทศสูงกว่าปีที่ผ่านมา

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ

1. ความสามารถด้านภาษาไทย (Literacy)
2. ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ การคำนวณ (Numeracy) และการมีเหตุผล (Reasoning Abilities)

คำอธิบาย :

National Test (NT) คือ การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพต่อไป

การจัดสอบจะถูกจัดขึ้นทุกปี โดยจะใช้ข้อสอบมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นผู้จัดสอบ และการสอบ National Test (NT) โดยกำหนดระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับ คุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	ด้านคณิตศาสตร์(ร้อยละ)		ด้านภาษาไทย(ร้อยละ)		รวมทั้ง 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	66 – 100	66 – 100	68 – 100	68 – 100	134 – 200	67 - 100
ดี	46 – 65.99	46 – 65.99	49 – 67.99	49 – 67.99	95 – 133.99	47.5 – 66.99
พอใช้	26 – 45.99	26 – 45.99	30 – 48.99	30 – 48.99	56 – 94.99	28 – 47.49
ปรับปรุง	0 – 25.99	0 – 25.99	0 – 29.99	0 – 29.99	0 – 55.99	0 – 27.99

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนั้นการทดสอบ NT จึงมีความสำคัญในการใช้เป็นเครื่องมือในการวัดคุณภาพอีกช่องทางหนึ่ง

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานทั้ง 2 ด้าน จากสำนักทดสอบ (สทศ.)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานเป็นรายงานการทดสอบปีการศึกษา 2565 เปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2564



**สูตรการคำนวณ :**

ร้อยละผลการทดสอบรวม 2 ด้าน ปีการศึกษา 2565 - 2564

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 1	ร้อยละ 2	ร้อยละ 3	ร้อยละ 4	ร้อยละ 5

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน: อาทิ เช่น**

1. แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของโรงเรียน (School01) จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานทั้ง 2 ด้าน ปีการศึกษา 2565 จากสำนักทดสอบ (สทศ.)
3. รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานทั้ง 2 ด้าน ปีการศึกษา 2564 จากสำนักทดสอบ (สทศ.)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

Data Owner : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

**ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 จำนวนนักเรียนที่สอบผ่าน สอวน.(โอลิมปิกวิชาการ)**

หน่วยวัด : จำนวนคน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

1. พัฒนาคุณภาพนักเรียนเพื่อความเป็นเลิศด้านวิชาการ
2. ยกระดับของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

**คำอธิบาย :**

จำนวนนักเรียนที่สอบผ่าน สอวน.(โอลิมปิกวิชาการ) หมายถึง จำนวนนักเรียนที่ทำการสมัครสอบและผ่านการคัดเลือกเข้าโครงการของมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน) ค่าย 1 หรือค่าย 2 ในสาขาวิชา คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คอมพิวเตอร์ ดาราศาสตร์และภูมิศาสตร์

**เกณฑ์การประเมิน :**

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10 คน	←				15 คน





ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ประกาศนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าค่าย1 หรือค่าย 2 สอวน (โอลิมปิกวิชาการ) ของศูนย์สอบต่างๆ
2. ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์แสดงความยินดีแก่นักเรียนที่ผ่านสอบเข้าค่าย สอวน ค่าย 1หรือค่าย2 ผ่านช่องทางออนไลน์/ป้ายประกาศของทางโรงเรียน
3. รายงานสรุปข้อมูลผลการสอบ สอวน.(โอลิมปิกวิชาการ) ของโรงเรียนฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

Data Owner : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

### ตัวชี้วัดที่ 1.5.3 จำนวนนักเรียนที่สอบเรียนต่อมหาวิทยาลัยชั้นนำอันดับ 1-10 ของประเทศ ตามการจัดอันดับของ Times Higher Education (THE)

หน่วยวัด : จำนวนคน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

พัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

คำอธิบาย :

จำนวนนักเรียนที่สอบเรียนต่อมหาวิทยาลัยชั้นนำอันดับ 1-10 ของประเทศ ตามการจัดอันดับของ THE หมายถึง จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ผ่านการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับ โดย Times Higher Education (THE) โดยการประกาศลำดับตาม THE World University Rankings ในปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
90 คน	←				120 คน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ประกาศการจัดอันดับมหาวิทยาลัย THE World University Rankings ในปีการศึกษา 2565 ของ Times Higher Education (THE)
3. รายงานสรุปข้อมูลผลการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ปีการศึกษา 2565



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

Data Owner : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2.1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก

### ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 จำนวนเงินได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

หน่วยวัด : บาท

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการ ที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

คำอธิบายตัวชี้วัด :

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน บุคคล ที่ให้เงินสนับสนุนการวิจัยและงานบริการวิชาการที่สามารถนับได้

การได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก ให้นับตามจำนวนที่ได้รับตามที่ระบุในสัญญารับทุนในปีงบประมาณ 2566

ผลงานที่นับได้ :

1. เงินจากโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก ในปีงบประมาณ 2566
2. เงินจากโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น สามารถนับได้ตามสัดส่วน
3. เงินจากโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกของบัณฑิตที่มีอาจารย์เป็นผู้ร่วมโครงการ และเซ็นสัญญาร่วมวิจัยสามารถนับได้
4. กรณีอาจารย์ที่ทำวิจัยร่วมกันหลายคนให้คิดเงินที่ได้รับตามสัดส่วนการวิจัยหรือการบริการวิชาการที่ทำงานร่วมกัน
5. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566

เกณฑ์การประเมิน :

- 1) ระดับมหาวิทยาลัย :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60 ล้านบาท	←				120 ล้านบาท



## 2) ระดับคณะหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
44,600 x จำนวน อาจารย์ทั้งหมด	←				74,400 x จำนวน อาจารย์ทั้งหมด

หมายเหตุ : หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนเงิน แหล่งทุน และรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
2. หนังสือแจ้งการได้รับทุน หรือสัญญารับทุน
3. หลักฐานการแสดงสัดส่วนที่มีลายเซ็นของผู้ร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก
4. หลักฐานแสดงจำนวนอาจารย์ในหน่วยงาน
5. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการได้รับทุนจากภายนอก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

### ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากต่างประเทศ

หน่วยวัด : โครงการ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

1. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายด้านวิจัย กับหน่วยงานต่างประเทศ
2. เพื่อเป็นการพัฒนานักวิจัยให้มีมาตรฐานการวิจัยในระดับนานาชาติ

คำอธิบาย :

การได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากต่างประเทศ ให้นับตามจำนวนโครงการที่ได้รับตามที่ระบุในสัญญารับทุนในระหว่าง October 2022 – September 2023

องค์กรต่างประเทศ หมายถึง มหาวิทยาลัย หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ

ผลงานที่นับได้ :

1. จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากต่างประเทศ ในระหว่าง October 2022 - September 2023
2. จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากต่างประเทศ ที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นสามารถนับได้ตามสัดส่วน
3. กรณีอาจารย์ที่ทำวิจัยร่วมกันหลายคณะให้นับตามสังกัดของหัวหน้าโครงการ ไม่นับซ้ำ
4. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566



เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10 โครงการ	←				15 โครงการ

2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติหรือสัญญารับทุนที่มีการทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากหน่วยงานหรือนักวิจัยต่างประเทศ
2. หลักฐานการแสดงสัดส่วนการร่วมดำเนินโครงการวิจัยกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือองค์กรต่างประเทศ
3. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการได้รับทุนจากต่างประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

### ตัวชี้วัด 2.1.3 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยที่ทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัยชั้นนำหรือองค์กรต่างประเทศ (Outbound)

หน่วยวัด : คน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย
2. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ
3. เพื่อเป็นการพัฒนานักวิจัยให้มีมาตรฐานการวิจัยในระดับนานาชาติ

คำอธิบาย :

จำนวนอาจารย์/นักวิจัยไปทำวิจัย (ระยะสั้น) หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ได้ไปทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างประเทศ ที่กำหนดระยะเวลาการไปทำวิจัยไม่เกิน 6 เดือน โดยให้นับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยไปทำวิจัย (ระยะสั้น) ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

มหาวิทยาลัยชั้นนำ หมายถึง มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับโดย Times Higher Education World University Rankings ลำดับไม่เกิน 1,000



เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10 คน	←				20 คน

2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนอาจารย์/นักวิจัยที่ทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างประเทศ ในวงรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)
2. ค่าส่งเดินทางไปราชการเพื่อไปทำวิจัยระยะสั้น ไม่เกิน 6 เดือน
3. หลักฐานผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นร่วมกัน
4. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566
5. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

#### ตัวชี้วัด 2.1.4 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยต่างชาติที่มาทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัย (Inbound)

หน่วยวัด : คน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย
2. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ
3. เพื่อเป็นการพัฒนานักวิจัยให้มีมาตรฐานการวิจัยในระดับนานาชาติ

คำอธิบาย :

จำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างชาติมาทำวิจัย (ระยะสั้น) หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยชาวต่างชาติที่ได้มาทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่กำหนดระยะเวลาการมาทำวิจัยไม่เกิน 6 เดือน โดยให้นับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างชาติมาทำวิจัย (ระยะสั้น) ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 โดยอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างชาติที่มาทำวิจัย (ระยะสั้น) ไม่นับซ้ำกับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างชาติมาทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc) ในมหาวิทยาลัย



เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10 คน	←				20 คน

2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนอาจารย์/นักวิจัยต่างชาติมาทำวิจัยระยะสั้นในมหาวิทยาลัย ในวงรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)
2. หลักฐานการเดินทางมาร่วมสอนหรือทำวิจัย
3. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566
4. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน-สถาบันวิจัยวลัยรุกชเวช

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 2.2 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัย  
กลุ่มการพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus หรือ ISI)

หน่วยวัด : ผลงาน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ  
ของเอเชีย

คำอธิบาย :

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ  
ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติ ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร  
SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation  
Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus



เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยคิดเป็นจำนวน 700 ผลงาน ส่วนระดับคณะ/หน่วยงาน กระจายไปตามสัดส่วน จำนวนอาจารย์ของแต่ละคณะ

เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
400 ผลงาน	←				700 ผลงาน

2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
$0.35 \times$ จำนวน อาจารย์ทั้งหมด	←				$0.65 \times$ จำนวน อาจารย์ทั้งหมด

กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
$0.10 \times$ จำนวน อาจารย์ทั้งหมด	←				$0.35 \times$ จำนวน อาจารย์ทั้งหมด

หมายเหตุ : หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ในวงรอบปีปฏิทิน ค.ศ. 2023 (1 ม.ค.2566 – 30 ก.ย. 2566) ข้อมูลเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 รวบรวมเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาได้
2. รายงานสรุปจำนวนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI
3. หลักฐานแสดงฐานข้อมูลของบทความวิจัย ในปี พ.ศ. 2566 (ค.ศ. 2022) เท่านั้น
4. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : 1. สำหรับข้อมูลประกอบการประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน จะพิจารณาและนับผลงานบทความในวงรอบ ค.ศ. 2023 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)  
2. กรณีที่บทความวิจัยมีผู้ร่วมหลายคน สามารถนำไปนับได้ตามสังกัดคณะ/หน่วยงาน ส่วนในระดับมหาวิทยาลัย สามารถนับได้เป็น 1 และต้องมีที่อยู่เป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

### ตัวชี้วัด 2.2.2 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus Q1 หรือ ISI Q1

หน่วยวัด : ผลงาน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

คำอธิบาย :

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus Q1 หรือ ISI Q1 หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติ ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus

เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยคิดเป็นจำนวน 350 ผลงาน ส่วนระดับคณะ/หน่วยงาน กระจายไปตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ของแต่ละคณะ

เกณฑ์การประเมิน :

#### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
100 ผลงาน	←				350 ผลงาน

#### 2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.10 × จำนวน อาจารย์ทั้งหมด	←				0.35 × จำนวน อาจารย์ทั้งหมด

หมายเหตุ : หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม



### กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.10 × จำนวน อาจารย์ทั้งหมด	←				0.30 × จำนวน อาจารย์ทั้งหมด

หมายเหตุ : หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรกฏในฐานฐานข้อมูล Scopus Q1 หรือ ISI Q1 ในวงรอบปีปฏิทิน ค.ศ. 2023 (ม.ค.2566 – 30 ก.ย. 2566) ข้อมูลเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 รวบรวมเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาได้
2. รายงานสรุปจำนวนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus Q1 หรือ ISI Q1
3. หลักฐานแสดงฐานข้อมูลของบทความวิจัย ในปี พ.ศ. 2566 (ค.ศ. 2023) เท่านั้น
4. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : สำหรับข้อมูลประกอบการประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน จะพิจารณาและนับผลงานบทความในวงรอบ ค.ศ. 2023 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน-ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

### ตัวชี้วัด 2.2.3 จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus)

หน่วยวัด : ครั้ง

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus รายปีจนถึงสิ้นปี ค.ศ. 2023

บทความวิจัยและบทความทางวิชาการหรือ Review Article ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการอ้างอิง ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น และบทความที่ตีพิมพ์ได้รับการอ้างอิง แสดงให้เห็นว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์และเป็นฐานในการ พัฒนางานวิจัยใหม่ๆ ให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงมากย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ที่มีผลงานและได้รับการยอมรับในวงวิชาการนั้น ๆ



เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยคิดเป็นจำนวนรายปี ถึงสิ้นปี ค.ศ. 2023 คิดเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นต่อปี เท่ากับ 7,000 ครั้ง โดยจะกระจายไปยังคณะ/หน่วยงาน ตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ของแต่ละคณะ

เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5,000 ครั้ง	←				7,000 ครั้ง

2) ระดับคณะหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5.00 x จำนวน อาจารย์ทั้งหมด	←				7.00 x จำนวน อาจารย์ทั้งหมด

หมายเหตุ : หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 x จำนวน อาจารย์ทั้งหมด	←				3.00 x จำนวน อาจารย์ทั้งหมด

หมายเหตุ : หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ในวงรอบปีปฏิทิน ค.ศ. 2023 (ม.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566) ข้อมูลเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 รวบรวมเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาได้

2. รายงานสรุปจำนวนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus

3. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : สำหรับข้อมูลประกอบการประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน จะพิจารณาและนับผลงานบทความในวงรอบ ค.ศ. 2023 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ



## ตัวชี้วัด 2.2.4 จำนวนนวัตกรรมหรือจำนวนผลงานที่ต่อยอดจากงานวิจัย

หน่วยวัด : ผลงาน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อสร้างผลงานนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับ

คำอธิบาย :

นวัตกรรม หมายถึง ผลงานที่เกิดจากความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย ซึ่งอาจจะเป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือชุดความรู้ก็ได้

เงื่อนไข : 1. นับจำนวนผลงานนวัตกรรมที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในช่วงปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

2. นับจำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในช่วงปีงบประมาณ 2566

(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

3. ผลงานนวัตกรรมที่ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในช่วงปีงบประมาณ 2566 และได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในปีถัดไป ไม่สามารถนำมานับซ้ำได้

เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางค์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
11 ผลงาน	←				20 ผลงาน

2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาความร่วมมือการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. รายงานสรุปจำนวนนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

2. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ



## ตัวชี้วัด 2.2.5 รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้านการวิจัยระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : รางวัล

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับและสร้างชื่อเสียงในระดับนานาชาติ
2. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ
3. เพื่อเป็นการพัฒนานักวิจัยให้มีมาตรฐานการวิจัยในระดับนานาชาติ

คำอธิบาย :

ระดับนานาชาติ เป็นการจัดงานโดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ หรือเป็นองค์กรที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10 รางวัล	←				20 รางวัล

### 2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ประกาศผลการพิจารณารางวัลระดับนานาชาติ
2. ใบประกาศนียบัตร / โล่รางวัลระดับนานาชาติ
3. หลักฐานแสดงถึงรายชื่อประเทศที่เข้าร่วมการจัดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

## ตัวชี้วัด 2.2.6 จำนวนบทความวิจัยที่มีความร่วมมือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ผลงาน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย
2. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ
3. เพื่อเป็นการพัฒนานักวิจัยให้มีมาตรฐานการวิจัยในระดับนานาชาติ



**คำอธิบาย :**

1. บทความวิจัยที่มีชื่อผู้ร่วมในผลงานเป็นชาวต่างชาติ
2. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติ ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus
3. เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยคิดเป็นจำนวน 200 ผลงาน ส่วนระดับคณะ/หน่วยงาน กระจายไปตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ของแต่ละคณะ

**เกณฑ์การประเมิน :**

**1) ระดับมหาวิทยาลัย**

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติโดยตรง

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
100 ผลงาน	←				200 ผลงาน

**2) ระดับคณะ**

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติโดยตรง

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.04 x จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	←				0.07 x จำนวนอาจารย์ทั้งหมด

หมายเหตุ : หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น**

1. จำนวนบทความวิจัยที่มีชื่อผู้ร่วมวิจัยสังกัดหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ
2. จำนวนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ในวงรอบปีปฏิทิน ค.ศ. 2023 (ม.ค.2566 – 30 ก.ย. 2566) ข้อมูลเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 รอเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาได้
3. รายงานสรุปจำนวนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI
4. หลักฐานแสดงฐานข้อมูลของบทความวิจัย ในปี พ.ศ. 2566 (ค.ศ. 2023) เท่านั้น
5. หลักฐานจาก Database ของฐานข้อมูล
6. จำนวนอาจารย์นับตามฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

### ตัวชี้วัด 2.2.7 ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง (H-index)

หน่วยวัด : ค่าเฉลี่ย

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย
2. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการวิจัยกับต่างประเทศ
3. เพื่อเป็นการพัฒนานักวิจัยให้มีมาตรฐานการวิจัยในระดับนานาชาติ

คำอธิบาย :

1. h-index คือค่าที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนการอ้างอิง (Citations) กับลำดับของบทความที่ถูกอ้างอิง (Article Rank Number) โดยจำนวนการอ้างอิง ต้องมากกว่า หรือเท่ากับ ลำดับของบทความที่ถูกอ้างอิง (A scientist has index h if h of his N papers have at least h citations each, and the other (N-h) papers have no more h citations each)

2. เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยคิดเป็น ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.50 ส่วนระดับคณะ/หน่วยงาน กระจายไปตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ของแต่ละคณะ

เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติที่ตรงยงศ์

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.15	←				2.50

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ข้อมูลค่าเฉลี่ย H-index ในฐานข้อมูล Scopus
2. รายงานแสดงค่าเฉลี่ย H-index ในฐานข้อมูล Scopus ของอาจารย์/นักวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ







## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม

เป้าประสงค์ที่ 3.1 ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน

**ตัวชี้วัด 3.1.1** จำนวนผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ได้รับพัฒนาก่อให้เกิดความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน

หน่วยวัด : หน่วยงาน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน
2. ผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนากระบวนการหรือผลิตภัณฑ์

**คำอธิบาย :**

ผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน โดยวัดจากผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกิดขึ้น ยอดขาย การจ้างงานและการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นและได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับและสร้างความน่าเชื่อถือ ทั้งทางด้านบรรจุภัณฑ์ รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ผู้ประกอบการ** หมายถึง ผู้ที่คิดริเริ่มดำเนินธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินธุรกิจทุกด้านด้วยตนเอง โดยยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งหวังผลกำไรที่เกิดจากผลการดำเนินงานของธุรกิจตนเอง

**ภาคธุรกิจ** หมายถึง กลุ่มกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการ โดยผู้ประกอบการมีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เช่น กิจการของเจ้าของคนเดียว, สหกรณ์จำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงวิสาหกิจชุมชน

**ภาคอุตสาหกรรม** หมายถึง ภาคเอกชนที่มีการจดทะเบียนเป็นสถานประกอบการเพื่อการค้ามีการจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น ทะเบียนห้างหุ้นส่วน, ทะเบียนบริษัท จำกัด, เป็นต้น มีการใช้ทุน เครื่องจักร และแรงงานคน เพื่อสร้างผลผลิตครั้งละมากๆ หรือการบริการเพื่อกำไร

**เข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน** หมายถึง ผู้ประกอบการที่สามารถใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า หรือ สร้างผลตอบแทนได้สูงกว่าปกติ หรือ สามารถรับผลตอบแทนได้สูงกว่ามูลค่าที่คาดหวังไว้จากทรัพยากรที่ลงทุนไป หรือ มีสินค้า/บริการที่มีความเป็นเอกลักษณ์มีลักษณะโดดเด่น ยากที่คู่แข่งจะลอกเลียนแบบได้ หรือผู้ประกอบการสามารถออกแบบผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตใหม่ๆ ที่แตกต่าง หรือ สินค้ามีราคา/คุณภาพที่สูงกว่าสินค้าของผู้ประกอบการรายอื่น เป็นต้น

**เงื่อนไข :**

นับจำนวนผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ได้รับพัฒนา ในช่วงปีงบประมาณ 2566



เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3 ราย	4 ราย	5 ราย	6 ราย	7 ราย	8 ราย

2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. แบบฟอร์มข้อมูลสรุปรายชื่อผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ได้รับพัฒนา
2. หลักฐานการพัฒนาหรือหลักฐานความร่วมมือในการพัฒนา เช่น สัญญาโครงการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติ เป็นต้น พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ หรือรายงานผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกิดขึ้น ยอดขาย การจ้างงานและการลงทุนในภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น
3. หลักฐานการประกอบกิจการของภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม เช่น หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด ทะเบียนบริษัทจำกัด เป็นต้น
4. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยวิจัย-บริการวิชาการ

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

**ตัวชี้วัด 3.1.2 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม**

หน่วยวัด : จำนวนผลงาน นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. เพื่อนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยถ่ายทอดสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
2. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

คำอธิบาย :

ในยุคดิจิทัลที่โลกมีการก้าวกระโดดอย่างรวดเร็ว ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมต้องเตรียมความพร้อม กับการยกระดับและพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง องค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย เช่น ผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ให้มีความพร้อมแข่งขันในเศรษฐกิจโลก และถือเป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นการพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวม ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนา สร้างความเท่าเทียม และเพิ่มศักยภาพของภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ในประเทศต่อไป



**งานวิจัย** หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ

**นวัตกรรม** หมายถึง ผลงานที่เกิดจากความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย ซึ่งอาจจะเป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือ ชุดความรู้ก็ได้

**เทคโนโลยี** หมายถึง การนำเอาแนวความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี กระบวนการ ตลอดจนผลผลิตทางวิทยาศาสตร์ทั้งในด้านสิ่งประดิษฐ์และวิธีปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้มีมากยิ่งขึ้น

**ภาคธุรกิจ** หมายถึง กลุ่มกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการ โดยผู้ประกอบการมีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เช่น กิจการของเจ้าของคนเดียว, สหกรณ์ จำกัด, รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงวิสาหกิจชุมชน

**ภาคอุตสาหกรรม** หมายถึง ภาคเอกชนที่มีการจดทะเบียนเป็นสถานประกอบการเพื่อการค้ามีการจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น ทะเบียนห้างหุ้นส่วน, ทะเบียนบริษัท จำกัด, เป็นต้น มีการใช้ทุน เครื่องจักร และแรงงานคน เพื่อสร้างผลผลิตครั้งละมากๆ หรือการบริการเพื่อกำไร

**เงื่อนไข :**

นับจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เป็นผลงานของอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม ในช่วงปีงบประมาณ 2566

**เกณฑ์การประเมิน :**

**1) ระดับมหาวิทยาลัย**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
11 ผลงาน	12 ผลงาน	13 ผลงาน	14 ผลงาน	15 ผลงาน	16 ผลงาน

**2) ระดับคณะ**

**เกณฑ์การให้คะแนน :** เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** อาทิเช่น

1. แบบฟอร์มข้อมูลสรุปจำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม
2. หลักฐานผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม
3. หลักฐานการได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุน พร้อมรายงานสรุปผลการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม
4. หลักฐานการประกอบกิจการของภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม เช่น หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด ทะเบียนบริษัทจำกัด เป็นต้น



5. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยวิจัย-บริการวิชาการ

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

### เป้าประสงค์ 3.2 ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้

#### ตัวชี้วัด 3.2.1 จำนวนชุมชนและสังคมที่ได้รับบริการวิชาการแล้วก่อให้เกิดความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

หน่วยวัด : จำนวนชุมชนและสังคม

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนและสังคมตามหลักการการพัฒนาของสหประชาชาติ

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันการศึกษาที่มีพันธกิจบริการวิชาการที่จะต้องเชื่อมโยงภารกิจดังกล่าวให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติและตอบสนองต่อนโยบายการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้พื้นที่ Area based และ Issue based ที่ชัดเจน โดยสนับสนุนและส่งเสริมโครงการที่มีการบูรณาการข้ามคณะ/หน่วยงาน หรือหลักสูตร/สาขาวิชา คือ บูรณาการระหว่างสายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีรูปแบบการดำเนินงานแบบบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สามารถก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม/ภูมิปัญญาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ก่อเกิดรายได้และสามารถส่งเสริมให้เป็นผลิตภัณฑ์ประจำชุมชน ตำบล อำเภอ หรือจังหวัด และก่อให้เกิดชุมชนต้นแบบที่มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ ทำให้ชุมชนเกิดอัตลักษณ์/เอกลักษณ์ที่มีความโดดเด่นสามารถต่อยอดสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและของประเทศต่อไป

**ชุมชนและสังคม** หมายถึง กลุ่มคนที่มีความรู้สึกนึกคิดและผลประโยชน์ร่วมกัน มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาและวัฒนธรรมเดียวกัน อาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน อาจจะรวมกลุ่มกันอยู่ในพื้นที่เดียว หรืออยู่กระจัดกระจายกันคนละพื้นที่ก็ได้ หรืออาจหมายถึงชุมชนที่ปราศจากที่ตั้ง แต่มีความรู้สึกผูกพัน มีความสนใจหรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน เช่น

- หมู่บ้าน วัด โรงเรียน (บวร)

- องค์กร หน่วยงาน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเยาวชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น

**ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้** หมายถึง ชุมชนที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการตนเอง เช่น สามารถใช้ทรัพยากรในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า หรือ สามารถนำทุนทางสังคมและทรัพยากรที่มีในชุมชนมาพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้วยชุมชนเอง หรือ สามารถวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับความต้องการของตนเองและเลือกวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของตนเองได้ หรือ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้หรือเป็นแบบอย่างการปฏิบัติที่ดีแก่ชุมชนอื่นได้ โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจน เช่น หลักฐานการเปลี่ยนแปลงของชุมชนในมิติทางสังคม สุขภาพ สิ่งแวดล้อม หรือ เศรษฐกิจ (ลดค่าใช้จ่ายก่อให้เกิดรายได้) เป็นต้น



**เงื่อนไข :**

นับจำนวนชุมชนและสังคมที่ได้รับพัฒนา ในช่วงปีงบประมาณ 2566 และปรากฏหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานให้เห็นเชิงประจักษ์

**เกณฑ์การประเมิน :**

**1) ระดับมหาวิทยาลัย**

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20 ชุมชน	←				45 ชุมชน

**2) ระดับคณะ**

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาคุ้มครองการปฏิบัติราชการ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** อาทิเช่น

1. แบบฟอร์มข้อมูลสรุปรายชื่อชุมชนและสังคมที่ได้รับพัฒนา
2. หลักฐานการพัฒนาหรือหลักฐานความร่วมมือในการพัฒนา เช่น สัญญาโครงการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติ เป็นต้น พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ หรือรายงานผลกระทบที่เกิดขึ้น เป็นต้น
3. เอกสารการอนุมัติงบประมาณสนับสนุน หรือการสนับสนุนทรัพยากรอื่นๆ จากแหล่งทุนหรือองค์กรภายนอก พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ หรือรายงานผลกระทบที่เกิดขึ้น เป็นต้น
4. ข้อมูลหลักฐานการเป็นแหล่งเรียนรู้หรือเป็นแบบอย่างการปฏิบัติที่ดีแก่ชุมชนอื่นๆ เช่น หลักฐานที่ชุมชนอื่นเข้ามาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. หลักฐานการได้รับรางวัล/การเชิดชูเกียรติให้เป็นแหล่งเรียนรู้หรือหลักฐานการเป็นชุมชนต้นแบบ
6. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยวิจัย-บริการวิชาการ

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

**ตัวชี้วัด 3.2.2 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนและสังคม ผ่านการบริการวิชาการ**

**หน่วยวัด :** จำนวนผลงาน

**วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด**

1. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนและสังคมผ่านการบริการวิชาการ
2. เพื่อยกระดับความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม



### คำอธิบาย :

เพื่อให้ภารกิจบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของชาติในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนด้วยการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี ไปฟื้นฟูเศรษฐกิจและวางรากฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนและสังคม จึงต้องมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่เพื่อการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต การเสริมสร้างพื้นฐานความคิดแบบวิทยาศาสตร์ให้กับชุมชน และพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งยกระดับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำไปสู่เศรษฐกิจและสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนปรับเปลี่ยนการบริหารการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปในเชิงรุก โดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นหลัก

**งานวิจัย** หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการเพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ

**นวัตกรรม** หมายถึง ผลงานที่เกิดจากความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย ซึ่งอาจจะเป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือ ชุดความรู้ก็ได้

**เทคโนโลยี** หมายถึง การนำเอาแนวความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี กระบวนการ ตลอดจนผลผลิตทางวิทยาศาสตร์ทั้งในด้านสิ่งประดิษฐ์และวิธีปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้มีมากยิ่งขึ้น

**ชุมชนและสังคม** หมายถึง กลุ่มคนที่มีความรู้สึกนึกคิดและผลประโยชน์ร่วมกัน มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาและวัฒนธรรมเดียวกัน อาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน อาจรวมกลุ่มกันอยู่ในพื้นที่เดียว หรืออยู่กระจัดกระจายกันคนละพื้นที่ก็ได้ หรืออาจหมายถึงชุมชนที่ปราศจากที่ตั้ง แต่มีความรู้สึกผูกพัน มีความสนใจหรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน เช่น

- หมู่บ้าน วัด โรงเรียน (บวร)
- องค์กร หน่วยงาน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเยาวชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น

### เงื่อนไข :

นับจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เป็นผลงานของอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนและสังคมผ่านบริการวิชาการ ในช่วงปีงบประมาณ 2566

### เกณฑ์การประเมิน :

#### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

##### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
11 ผลงาน	12 ผลงาน	13 ผลงาน	14 ผลงาน	15 ผลงาน	16 ผลงาน

#### 2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ



**ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น**

1. แบบฟอร์มข้อมูลสรุปจำนวนงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนและสังคมผ่านการบริการวิชาการ
2. หลักฐานผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนและสังคม
3. หลักฐานการได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุน พร้อมรายงานสรุปผลการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่ถูกนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชนและสังคม
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

**KPI Owner :** คณะ/หน่วยวิจัย-บริการวิชาการ

**Data Owner :** กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ







**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ**

เป้าประสงค์ที่ 4.1 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมให้มีความโดดเด่นเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

**ตัวชี้วัด 4.1.1 จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างความโดดเด่นระดับนานาชาติ**

หน่วยวัด : ผลงาน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การสร้างผลงานที่โดดเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสื่อความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างความโดดเด่น

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องมีนโยบาย แผนงาน และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย โดยการสร้างผลงานที่มีความโดดเด่นในระดับนานาชาติ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นชิ้นงาน และการเผยแพร่ผลงานในเวทีประชุมสัมมนาและได้รับการยอมรับ

ผลงานระดับนานาชาติ หมายถึง ผลงานที่จะต้องมีการเข้าร่วมนำเสนอ หรือแสดง หรือแข่งขันหรือประกวดในโครงการ / กิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ

พิจารณาผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน :

**1) ระดับมหาวิทยาลัย**

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ผลงาน	2 ผลงาน	3 ผลงาน	4 ผลงาน	5 ผลงาน	6 ผลงาน

**2) ระดับคณะ**

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ผลงานที่ได้รับการยอมรับ
2. ใบประกาศที่ได้รับรางวัลในการนำเสนอผลงาน
3. เอกสารยืนยันการได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ เช่น โล่รางวัล ภาพถ่าย หนังสือ ฯลฯ
4. เอกสารผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม
5. รายงานการประชุมสืบเนื่องจากการวิจัย (proceeding)
6. เอกสารการเผยแพร่หรือแสดงผลงาน
7. ข้อมูลหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยวิจัย-บริการวิชาการ-ทำนุฯ

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ



## ตัวชี้วัด 4.1.2 จำนวนกิจกรรมความร่วมมือการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง และประเทศจีน

หน่วยวัด : กิจกรรม

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและประเทศจีน

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องมีนโยบาย แผนงาน และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย โดยการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และประเทศจีน ในรูปแบบต่างๆ

**ความร่วมมือ** หมายถึง การจัดกิจกรรม/โครงการ การร่วมนำเสนอผลงาน การเข้าร่วมประชุม การร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในรูปแบบออนไลน์ หรือ MOU / MOA

ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ได้แก่ ประเทศเมียนมาร์ ไทย สปป.ลาว กัมพูชา เวียดนาม และจีนตอนใต้  
พิจารณาผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0 กิจกรรม	1 กิจกรรม	2 กิจกรรม	3 กิจกรรม	4 กิจกรรม	5 กิจกรรม

2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

- เอกสารหลักฐานการร่วมนำเสนอผลงาน การเข้าร่วมประชุม การร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในรูปแบบออนไลน์ หรือ MOU / MOA
- เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่เข้าร่วม
- คำสั่งหรือหนังสือไปราชการ
- หนังสือยืนยันการเข้าร่วม
- เอกสารผลลัพธ์หรือเล่มรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ
- ข้อมูลหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยวิจัย-บริการวิชาการ-ทำนุฯ

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ



เป้าประสงค์ 4.2 เป็นเสาหลักของภาคอีสานในการยกระดับคุณภาพ และการเพิ่มมูลค่า/คุณค่าผลงาน  
ด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด 4.2.1 จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีความโดดเด่นเป็นเสาหลักของภาคอีสาน

หน่วยวัด : ผลงาน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อเป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของภาคอีสาน ในการยกระดับคุณภาพ ให้ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องมีนโยบาย แผนงาน และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย และการสร้างความโดดเด่นของงานด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นเสาหลักของภาคอีสาน โดยการสร้างผลงานโดดเด่นเกี่ยวกับบุญประเพณีที่มีความสำคัญเป็นเอกลักษณ์ของภาคอีสาน ซึ่งแสดงถึงการมีส่วนร่วมของทุกคณะ/หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในพื้นที่ เป็นต้น

**ความโดดเด่น** หมายถึง ศิลปวัฒนธรรมด้าน บุคคล / ประเพณี / พิธีกรรม / ผลงาน / สถานที่ ที่สังคม ชุมชนยอมรับ ยกย่องว่ามีชื่อเสียง และนับถือเป็นเสาหลักหรือกิจกรรมหลัก ของชุมชนสังคม นั้น ๆ

**เสาหลัก** หมายถึง ความเป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

พิจารณาผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน :

1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	3 ผลงาน	4 ผลงาน	5 ผลงาน

2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินกิจกรรม/โครงการ
2. หลักฐานการได้รับการยอมรับ ยกย่อง และนับถือโดดเด่น เช่น ประกาศยกย่อง หรือ สุนัขบัตร หรือ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีที่เดียวในอีสาน หรือ เอกสารแสดงให้เห็นความโดดเด่นและแตกต่างจากที่อื่น (กรณีเป็นผลงาน/ประเพณี ที่มีการซ้ำซ้อนหรือเหมือนกับที่อื่น)
3. เอกสารการมีส่วนร่วมของคณะ/หน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการ
4. เอกสารผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม
5. เอกสารการเผยแพร่หรือแสดงผลงาน
6. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยวิจัย-บริการวิชาการ-ทำนุฯ

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ/สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

#### ตัวชี้วัด 4.2.2 จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่ม หรือคุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

หน่วยวัด : ผลงาน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มหรือสร้างคุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมให้สามารถสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องมีนโยบาย แผนงาน และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย และส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมชุมชนด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีการเพิ่มมูลค่า/คุณค่าผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือชุมชนหรือสังคม

**เพิ่มมูลค่า** หมายถึง ผลงานหรือผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือกลุ่มเป้าหมาย ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

**สร้างคุณค่า** หมายถึง ผลงานหรือผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนิน โครงการ /กิจกรรม แล้วส่งผลให้เกิดคุณค่าทางวิชาการที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เช่น หนังสือ ชุดความรู้ สื่อออนไลน์, คุณค่าทางใจ, การขยายผลความศรัทธา (จำนวนผู้คนที่มาเยือน /ศึกษา/ เคารพ/ กราบไหว้มากขึ้น)

เกณฑ์การประเมิน :

##### 1) ระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ผลงาน	2 ผลงาน	3 ผลงาน	4 ผลงาน	5 ผลงาน	6 ผลงาน

##### 2) ระดับคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน : เป้าหมายตามมติการเจรจารับรองการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. หลักฐานแสดงให้เห็นความแตกต่างของมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น ของผลงาน ก่อน-หลัง การทำโครงการ / กิจกรรม
2. เอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นคุณค่าทางวิชาการที่เกิดขึ้น เช่น หนังสือ ชุดความรู้ สื่อออนไลน์ เป็นต้น
3. เอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการ/เอกสารสรุปโครงการ
4. เอกสารผลลัพธ์ที่แสดงให้เห็นการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมชุมชน ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือผลงาน



5. เอกสารการเผยแพร่หรือแสดงผลงาน
6. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยวิจัย-บริการวิชาการ-ทำนุฯ

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ / สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน





**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ**

เป้าประสงค์ที่ 5.1 พัฒนาระบบกลไกการบริหารงานที่เป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล (Smart Governance)

ตัวชี้วัด 5.1.1 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับในสากลดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (5 (Ranking ตามวิสัยทัศน์)

หน่วยวัด : Ranking

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับและการจัดอันดับในระดับนานาชาติ

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของรัฐในระดับนานาชาติ ตามข้อมูล  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 5 Ranking  
ดังนี้

1. Times Higher Education Asia University Rankings
  2. Scimago Institutions Ranking (SIR)
  3. The QS World University Ranking: ASIA
  4. Times Higher Education University Impact Rankings
  5. Round University Ranking (RUR)
- พิจารณาผลการดำเนินงานการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในปี ค.ศ. 2023 (พ.ศ. 2566)

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผลการจัดอันดับไม่ดีขึ้น	ดีขึ้น 1 Ranking	ดีขึ้น 2 Ranking	ดีขึ้น 3 Ranking	ดีขึ้น 4 Ranking	ดีขึ้น 5 Ranking

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

ผลการจัดอันดับ Ranking มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- KPI Owner:** งานบริการบุคลากรและความร่วมมือกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ  
กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ
- Data Owner:** กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ



## ตัวชี้วัด 5.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

หน่วยวัด : คะแนน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อเป็นแนวทางในการวางระบบกลไกในการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายและแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตที่สะท้อนให้ภาครัฐแต่ละแห่งได้รับทราบผลการดำเนินงานในมิติด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างรอบด้านรวมถึงให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานบนฐานของความสุจริต เปิดเผยและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 และในปี พ.ศ. 2561 ได้มีการทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดค่าใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุกและได้พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการประเมินฯ นำร่องไปเมื่อ พ.ศ. 2561 และต่อมาได้ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกปีงบประมาณ (ที่มา : สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th))

พิจารณาผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
85	←				92

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

คะแนนผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองแผนงาน

Data Owner : กองแผนงาน





## เป้าประสงค์ที่ 5.2 พัฒนาระบบการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart Finance

### ตัวชี้วัด 5.2.1 ร้อยละของรายรับจริงงบประมาณเงินรายได้เทียบกับแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของแต่ละหน่วยงานและในมิติภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับรายรับที่สามารถจัดเก็บได้จริงตามวงรอบการบริหารในแต่ละปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของปีถัดไป) ทั้งนี้เพื่อเป็นการเฝ้าระวังความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ

คำอธิบาย :

**รายรับจริงงบประมาณเงินรายได้** หมายถึง รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งในระดับอุดมศึกษาและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายรับจากการดำเนินงานของโรงพยาบาลสุทธาเวชและโรงพยาบาลสัตว์ รายรับจากการบริการและรายได้อื่นตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถจัดเก็บได้จริงตามวงรอบปีงบประมาณ

**แผน** หมายถึง งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เฉพาะรายการงบประมาณที่ตั้งจ่ายจากกรอบประมาณการรายรับ) ที่ได้รับจัดสรรประจำปีหลังการโอนเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{รายรับจริงงบประมาณเงินรายได้}}{\text{งบประมาณเงินรายได้หลังการโอนเปลี่ยนแปลง}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<50	60	70	80	90	>100

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามเอกสารงบประมาณและปรับปรุงหลังการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี
2. ข้อมูลผลการตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองแผนงาน

Data Owner : กองแผนงาน



## ตัวชี้วัด 5.2.2 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินต่อหนี้สินรวม (งบประมาณเงินรายได้)

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงทางการเงิน และเป็นหลักประกันแก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามพันธกิจโดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพียงส่วนหนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนที่ไม่ได้รับจัดสรรฯ มาจากการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อในอนาคตเกิดเหตุการณ์ที่นอกเหนือการประมาณการที่อาจจะมีรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย และเพื่อเป็นหลักประกันแก่เจ้าหน้าที่ทำสัญญา กับมหาวิทยาลัย จึงมีการตั้งทุนสำรองรักษาฐานะทางการเงินแต่ละปีงบประมาณในอัตรา ร้อยละ 5 ของกรอบวงเงินตั้งจ่ายประจำปี พิจารณาผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ทุนสำรองรักษาฐานะทางการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ}}{\text{หนี้สินรวม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ของงบประมาณเงินรายได้}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 5	←				ร้อยละ 10

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ทุนสำรองรักษาฐานะทางการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
2. หนี้สินรวมของงบประมาณเงินรายได้ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองคลังและพัสดุ

Data Owner : กองคลังและพัสดุ



**ตัวชี้วัด 5.2.3 ร้อยละของเงินสะสมเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในกรณีฉุกเฉินต่อค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (งบประมาณเงินรายได้)**

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงด้านการรักษาสภาพคล่องทางการเงิน

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามพันธกิจโดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพียงส่วนหนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนที่ไม่ได้รับจัดสรรฯ มาจากการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงด้านสภาพคล่องทางการเงิน จึงมีการกำหนดให้นำรายรับที่สูงกว่ารายจ่ายสำหรับปีตั้งเป็นเงินสะสม ทั้งนี้จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ในกรณีจำเป็นและสมควรเท่านั้น พิจารณาผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ}}{\text{ค่าใช้จ่ายสำหรับปี (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและมูลค่าตัดจำหน่ายของงบประมาณเงินรายได้)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 10	←				ร้อยละ 20

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. เงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับปี ของงบประมาณเงินรายได้
3. ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี ของงบประมาณเงินรายได้
4. มูลค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี ของงบประมาณเงินรายได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองคลังและพัสดุ

Data Owner : กองคลังและพัสดุ



## ตัวชี้วัด 5.2.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐต้องงบประมาณทั้งหมด (รวมเงินเดือน เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง)

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐให้มีความเหมาะสมและไม่เป็นภาระด้านงบประมาณในอนาคต ตลอดจนให้คณะ/หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมีแหล่งงบประมาณเพียงพอที่จะขับเคลื่อนภารกิจอื่นให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

คำอธิบาย :

**ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 และที่โอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีของบุคลากรทุกประเภท ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนที่ต้องจ่ายเป็นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร/เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ค่าตอบแทนที่ต้องควบคู่กับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่ง เงินประกันสังคม/กองทุนทดแทนและเงินสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย

**งบประมาณทั้งหมด** หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งในส่วนที่เป็นเงินแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ}}{\text{งบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
>60	-	-	<60	<55	<50

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ตารางสรุปค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ และรายการงบประมาณ
2. ตารางสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองแผนงาน

Data Owner : กองแผนงาน



### ตัวชี้วัด 5.2.5 ร้อยละการลดลงของระยะเวลาการดำเนินงาน ด้านการรับและจ่ายเงิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อยกระดับระบบการรับและการจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน

คำอธิบาย :

กระบวนการรับและการจ่ายเงิน เป็นส่วนสำคัญยิ่งของการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการยกระดับของการบริหารด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส อันจะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินงาน ตลอดจนการประหยัดทรัพยากรทั้งพัสดุครุภัณฑ์ และบุคลากร ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาของกระบวนการรับและจ่ายเงิน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (Upskill and Reskill) เพื่อให้กระบวนการรับและจ่ายเงินมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ระยะเวลาการดำเนินงานของปีงบประมาณปีก่อนหน้า} - \text{ระยะเวลาการดำเนินงานของปีงบประมาณปีปัจจุบัน})}{\text{ระยะเวลาการดำเนินงานของปีงบประมาณปีก่อนหน้า}} \times 100$$

หมายเหตุ : \*ระยะเวลาการดำเนินงาน หมายถึง จำนวนวันเฉลี่ยสำหรับปีงบประมาณ ในการดำเนินงานตามกระบวนการรับเงินและการจ่ายเงินแต่ละรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 0	ร้อยละ 1	ร้อยละ 2	ร้อยละ 3	ร้อยละ 4	ร้อยละ 5

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

จำนวนวันเฉลี่ยสำหรับปีงบประมาณ ในการดำเนินงานตามกระบวนการจ่ายเงิน ปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองคลังและพัสดุ

Data Owner : กองคลังและพัสดุ



## ตัวชี้วัด 5.2.6 ร้อยละของจำนวนพัสดุครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลพัสดุที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อยกระดับระบบการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

คำอธิบาย :

การบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการยกระดับของการบริหารด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสตลอดกระบวนการตั้งแต่การตั้งงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเก็บรักษา ไปจนถึงการตัดจำหน่าย โดยการสร้างระบบฐานข้อมูลและบันทึกรายการเกี่ยวกับพัสดุและครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนถูกต้องอยู่เสมอ อันจะช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารพัสดุฯ แล้วจึงช่วยยกระดับของรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้นอีกด้วย

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนรายการพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหาระหว่างปีงบประมาณ ที่ถูกบันทึกในระบบฐานข้อมูล}}{\text{จำนวนรายการพัสดุครุภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดหาระหว่างปีงบประมาณ}} \times 100$$

หมายเหตุ : \* การบันทึกในระบบฐานข้อมูล หมายถึง การบันทึกรายการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ในระบบ ERP ของมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50	←				100

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. รายการพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหาระหว่างปีงบประมาณ ที่ถูกบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ
2. รายการพัสดุครุภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดหาระหว่างปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองคลังและพัสดุ

Data Owner : กองคลังและพัสดุ



## เป้าประสงค์ 5.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม (Smart Assets)

### ตัวชี้วัด 5.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างระบบ (การบริหารพื้นที่)

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่สามารถนำไปหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ และระบบบริหารทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ อันจะทำให้สินทรัพย์ที่มีอยู่ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

คำอธิบายตัวชี้วัด :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์หลากหลาย ทั้งสินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนึ่งในจำนวนสินทรัพย์ที่มีตัวตนที่มีศักยภาพในการนำไปบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้คือ พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลผู้ประกอบการ และพื้นที่ ที่ได้นำไปจัดหาผลประโยชน์ในแต่ละรูปแบบ ตลอดจนวางระบบปฏิบัติงานในการดำเนินการด้วยระบบ IT เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ขั้นตอนในกระบวนการพัฒนาระบบฯ ที่ดำเนินการแล้ว ณ วันสิ้นปีงบประมาณ}}{\text{ขั้นตอนในกระบวนการพัฒนาระบบฯ จนแล้วเสร็จ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
55	←				80

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. แผนการพัฒนาระบบบริหารพื้นที่ของฝ่ายจัดหารายได้ กองคลังและพัสดุ
2. ขั้นตอนในกระบวนการพัฒนาระบบฯ ตั้งแต่ต้นจนสำเร็จ
3. ขั้นตอนในกระบวนการพัฒนาระบบฯ ที่ดำเนินการแล้ว ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองคลังและพัสดุ

Data Owner : กองคลังและพัสดุ



### ตัวชี้วัด 5.3.2 รายได้จากการจัดการรายได้

หน่วยวัด : จำนวนเงิน (ล้านบาท)

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อจัดการรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อเป็นแหล่งรายได้สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมีพันธกิจต่างๆ ที่ต้องดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เงินทุนจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่จะทำให้พันธกิจเหล่านั้นถูกขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงต้องมีช่องทางในการจัดการรายได้หลายช่องทางจากการใช้ทรัพย์สินต่างๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การประเมิน :

จำนวนเงินรายได้จากการบริหารพื้นที่ ในรอบระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ อันประกอบด้วย

1. รายได้ค่าเช่าพื้นที่
2. รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้าในการเช่าพื้นที่
3. รายได้จากการขายสินค้าตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. รายได้จากการบริจาคของผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
5. รายได้อื่นที่เกิดจากการดำเนินงานของฝ่ายจัดการรายได้ กองคลังและพัสดุ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5	10	15	20	25	30

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. รายได้ค่าเช่าพื้นที่ ในวงรอบปีงบประมาณ
2. รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้าในการเช่าพื้นที่ ในวงรอบปีงบประมาณ
3. รายได้จากการขายสินค้าตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. รายได้จากการบริจาคของผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในวงรอบปีงบประมาณ
5. รายได้อื่นที่เกิดจากการดำเนินงานของฝ่ายจัดการรายได้ กองคลังและพัสดุ ในวงรอบปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองคลังและพัสดุ

Data Owner : กองคลังและพัสดุ





### ตัวชี้วัด 5.3.3 รายได้จากโรงพยาบาลสุทธาเวช

หน่วยวัด : จำนวนเงิน (ล้านบาท)

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อดูรายรับจากการให้บริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลสุทธาเวช

คำอธิบาย :

รายรับ หมายถึง รายได้จริงที่ได้จากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลสุทธาเวช เช่น กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ UC (บัตรทอง) กรมบัญชีกลาง (จ่ายตรง) สำนักงานประกันสังคม บริษัทประกันชีวิต การบริการตรวจสุขภาพ และรายได้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล

พิจารณารายรับจากการให้บริการทางด้านสุขภาพของโรงพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน :

เทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
100	←				600

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. รายรับจากการรักษาพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. รายงานการประชุมฯ
3. เอกสารระบบกลไกหรือแนวทางหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการดำเนินงาน
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะแพทยศาสตร์

Data Owner : คณะแพทยศาสตร์

### ตัวชี้วัด 5.3.4 รายได้จากโรงพยาบาลสัตว์

หน่วยวัด : จำนวนเงิน (ล้านบาท)

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด : เพื่อเพิ่มรายรับจากการให้บริการด้านสุขภาพสัตว์ของโรงพยาบาลสัตว์

คำอธิบาย

รายรับ หมายถึง รายรับจากการให้บริการด้านสุขภาพสัตว์มาจากการให้บริการต่างๆ เช่น ฉีดวัคซีน รักษา ผ่าตัดทำหมัน ตรวจทางห้องปฏิบัติการ ศัลยกรรมทั่วไป ฯลฯ แต่ละเขตพื้นที่ที่มีบริการทั้งในและนอกสถานที่ ประกอบด้วยหน่วยสัตว์เล็ก หน่วยสัตว์ใหญ่และปศุสัตว์ พิจารณาผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายรับจากการให้บริการด้านสุขภาพสัตว์ของโรงพยาบาลสัตว์ทั้ง 2 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลสัตว์เขตพื้นที่ในเมือง โรงพยาบาลสัตว์เขตพื้นที่นาสีนวน



**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20	←				25

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น**

1. รายรับจากการรักษาพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
3. รายงานการประชุมฯ
4. เอกสารระบบกลไกหรือแนวทางหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการดำเนินงาน
5. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะสัตวแพทยศาสตร์

Data Owner : คณะสัตวแพทยศาสตร์

**ตัวชี้วัด 5.3.5 รายได้จากการวิจัย-บริการวิชาการ**

**หน่วยวัด :** จำนวนเงิน (ล้านบาท)

**วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :**

เพื่อจัดหารายได้จากการการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งรายได้สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

**คำอธิบาย :**

มหาวิทยาลัยมีพันธกิจต่างๆ ที่ต้องดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เงินทุนจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่จะทำให้พันธกิจเหล่านั้นถูกขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการวิจัยและบริการทางด้านวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก อันจะนำมาซึ่งรายได้ส่วนหนึ่งที่จะเป็นทุนให้แก่มหาวิทยาลัยในการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จได้

**เกณฑ์การประเมิน :**

จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามสัดส่วนที่กำหนดตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ในรอบระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< 5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	10 ล้านบาท	15 ล้านบาท	20 ล้านบาท	>25 ล้านบาท



ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามสัดส่วนที่กำหนดตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากโครงการวิจัย ในรอบระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ
2. จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามสัดส่วนที่กำหนดตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากโครงการบริการ วิชาการ ในรอบระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองคลังและพัสดุ  
 Data Owner : กองคลังและพัสดุ

เป้าประสงค์ 5.4 พัฒนาระบบบริหาร งานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ (Smart People)

ตัวชี้วัด 5.4.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้มีแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและความจำเป็นของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

คำอธิบายตัวชี้วัด :

การวิเคราะห์ภาระงาน การเกลี่ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและความจำเป็นของหน่วยงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เอกสารสรุปผลการดำเนินการงานตามแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองการเจ้าหน้าที่  
 Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่



### ตัวชี้วัด 5.4.2 ร้อยละของการสรรหาคณากรที่สำเร็จตามแผนและงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน และเพื่อให้การสรรหาคณากรการจ้างงานมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย :

การสรรหาคณากร หมายถึง การคัดเลือก หรือการสรรหาคณากรมาปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยบุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถ และกระบวนการสรรหาเป็นไปตามระเบียบที่ปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอัตราพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในปีงบประมาณ 2566}}{\text{จำนวนอัตราพนักงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2566}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	←				60

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. แผนอัตรากำลังมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 / สรุปจำนวนอัตราพนักงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. สรุปจำนวนอัตราพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองการเจ้าหน้าที่

Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่

### ตัวชี้วัด 5.4.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท และสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

จัดทำหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท และสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย



**คำอธิบาย :**

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท และสอดคล้องกับการพัฒนา มหาวิทยาลัย ดังนี้

- บุคลากรประเภทสายบริหาร
- บุคลากรประเภทสายวิชาการ
- บุคลากรประเภทสายสนับสนุน

**เกณฑ์การประเมิน :**

1. มีคณะกรรมการในการจัดทำหลักสูตร มีการประชุมพิจารณาจัดทำหลักสูตร และมีร่างหลักสูตรฯ คิดเป็นร้อยละ 40
2. มีหลักสูตรพัฒนาบุคลากร บุคลากรประเภทสายบริหาร หรือ บุคลากรประเภทสายวิชาการ หรือ บุคลากรประเภทสายสนับสนุน อย่างน้อย 1 ประเภท คิดเป็นร้อยละ 50
3. มีหลักสูตรพัฒนาบุคลากร บุคลากรประเภทสายบริหาร หรือ บุคลากรประเภทสายวิชาการ หรือ บุคลากรประเภทสายสนับสนุน อย่างน้อย 2 ประเภท คิดเป็นร้อยละ 60
4. มีหลักสูตรพัฒนาบุคลากรครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ 70
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท ต่อผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 80

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น**

1. เอกสารหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ต่อผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

- KPI Owner : กองการเจ้าหน้าที่
- Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่



## เป้าประสงค์ 5.5 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย (Smart Digital)

### ตัวชี้วัด 5.5.1 จำนวนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกันภายใน

หน่วยวัด : ระบบ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อจัดทำระบบบริการฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างเป็นมาตรฐานในการเข้าถึงและง่ายต่อการนำไปใช้พัฒนาระบบสารสนเทศในระดับหน่วยงานและการทำวิจัยในอนาคต

คำอธิบาย :

**ระบบสารสนเทศ** หมายถึง ระบบของการจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับงานหรือภารกิจแต่ละอย่างฐานข้อมูลกลาง หมายถึง ฐานข้อมูลหรือข้อมูลที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เข้าด้วยกัน ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกันภายใน หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ เข้าด้วยกันผ่านระบบแพลตฟอร์มกลางที่กำหนดมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและจัดการการเข้าถึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ ช่วยให้ง่ายต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ต้องการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลจากระบบสารสนเทศอื่นได้

**ชุดข้อมูล (Data Set)** หมายถึง การนำข้อมูลมาจัดเป็นชุด ให้ถูกต้องตามลักษณะโครงสร้างข้อมูลพอเพียงที่จะนำไปใช้ประมวลผลได้ หรือมีความหมายเหมือนแฟ้มข้อมูล (file) เช่น ชุดข้อมูลรายบุคคลนิสิต จะประกอบไปด้วย ชื่อ-สกุล รหัสนิสิต เพศ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินงาน	1	2	3	4	5

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. รายงานผลจากการสำรวจ และวิเคราะห์
2. แผนการดำเนินงาน
3. ประชุม/รายงานการประชุม
4. เอกสารการรายงานผลการดำเนินงาน
5. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : สำนักคอมพิวเตอร์

Data Owner : งานพัฒนาระบบสารสนเทศ



## ตัวชี้วัดที่ 5.5.2 ร้อยละของระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อตรวจสอบและควบคุมการบริหารจัดการข้อมูล ให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ นำเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในเชิงนโยบายและการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบาย :

**คุณภาพข้อมูล (Data Quality)** หมายถึง ข้อมูลที่ปราศจากข้อผิดพลาด ไม่มีข้อขัดแย้งเชิงตรรกะเหตุผล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสรุปลักษณะของข้อมูลที่มีคุณภาพควรประกอบด้วย 5 คุณลักษณะ ได้แก่ ความถูกต้อง และสมบูรณ์ (Accuracy and Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) และความพร้อมใช้ (Availability)

**การประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment)** หมายถึง กระบวนการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูลทั้ง 5 มิติคุณภาพข้อมูล ได้แก่ (1) ความถูกต้อง (2) ความสอดคล้องกัน (3) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (4) ความเป็นปัจจุบัน และ (5) ความพร้อมใช้ โดยใช้เครื่องมือการประเมินคุณภาพข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (Data Quality Assessment For Government Agency) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

**ระบบสารสนเทศระดับมหาวิทยาลัย** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานร่วมกันของหลายหน่วยงาน โดยการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและส่งผ่านถึงกันจากหลายหน่วยงานได้ ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 ระบบสารสนเทศระดับมหาวิทยาลัยที่จะนำมาประเมินประกอบด้วย (1) ระบบทะเบียนประวัตินิสิต (2) ระบบบุคลากร (3) ระบบพัสดุ (4) ระบบบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์การประเมิน :

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลมีคุณภาพและได้มาตรฐาน}}{\text{ระบบสารสนเทศทั้งหมดระดับมหาวิทยาลัย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 0	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย
2. เชิญประชุม/รายงานการประชุม
3. จัดทำแผนการดำเนินงาน
4. รายงานผลการดำเนินงาน
5. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : สำนักคอมพิวเตอร์

Data Owner : งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

### ตัวชี้วัด 5.5.3 จำนวนนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล

หน่วยวัด : จำนวนนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

คำอธิบาย :

นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ๆ ที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดการสร้างสรรคผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ที่ไม่เคยมีมาก่อนบนพื้นฐานของการหลอมรวมของเทคโนโลยีดิจิทัล

การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลหรือความหมายที่ซ่อนอยู่ เช่น รูปแบบ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถตัดสินใจได้ด้วยวิธีการวิเคราะห์ที่ซับซ้อนผ่านหลายองค์ประกอบ เช่น Descriptive Analytics จะบอกว่าจะเกิดอะไรขึ้นในอดีต Diagnostic Analytics ช่วยให้เข้าใจว่าทำไมบางสิ่งจึงเกิดขึ้นในอดีต Predictive Analytics ซึ่งคาดการณ์สิ่งที่น่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และ Prescriptive Analytics ที่จะแนะนำการดำเนินการที่สามารถทำได้เพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนด

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เป็นระบบนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินการ	-	-	-	-	1

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติดำเนินงาน
2. แผนการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะทำงาน/รายงานการประชุม
4. คู่มือการพัฒนาระบบ
5. คู่มือการใช้งานระบบ
6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม





ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- KPI Owner** : สำนักคอมพิวเตอร์
- Data Owner** : งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ 5.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (Smart Living)

**ตัวชี้วัด 5.6.1 จำนวนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมในเขตพื้นที่การศึกษา**

หน่วยวัด : จำนวนระบบ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อวัดประสิทธิภาพการให้บริการระบบเพื่อรองรับการขยายตัวของบริการที่ต้องการความสามารถในการรับส่งข้อมูลจำนวนมากและต้องการใช้งาน bandwidth ในปริมาณที่สูงขึ้น โดยระบบเครือข่าย MSU-Net ระดับ Core Backbone ต้องรองรับการเชื่อมต่อช่องสัญญาณขนาด 40/100 Gbps. ในระดับหน่วยงาน ต้องรองรับการเชื่อมต่อช่องสัญญาณขนาด 10/25 Gbps

คำอธิบาย :

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อถึงกัน ซึ่งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล และแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกันได้ เพื่อรับ-ส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์เครือข่าย ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานสูงสุด ซึ่งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการบริหารจัดการให้มีระบบเครือข่ายที่มีความเร็วเครือข่าย 40/100 Gbps. ในระดับ Core Backbone และ 10/25 ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินการ	-	-	-	-	1

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการจัดหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมในเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดทำภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอต่อผู้บริหาร/อธิการบดี
3. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- KPI Owner** : สำนักคอมพิวเตอร์
- Data Owner** : งานระบบเครือข่ายและการสื่อสาร



## ตัวชี้วัด 5.6.2 จำนวนจุดให้บริการ Access Point (WiFi) ครอบคลุมพื้นที่การจัดการศึกษา

หน่วยวัด : จำนวนจุด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อดำเนินการให้บริการ MSU Wi-Fi (Access Point) ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 1,000 จุด

คำอธิบาย :

ตามแผนพัฒนา Mahasarakham Smart University ในส่วนของ Smart IT Infrastructure พ.ศ. 2565 - 2569 ระบบเครือข่าย MSU WiFi สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกห้องในอาคารไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามแผนพัฒนาดังกล่าว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะทำให้ MSU Wi-Fi สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกห้องในอาคาร คณะ-หน่วยงาน ตามเป้าหมาย จำนวน 1,000 จุด

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
500	←				1,000

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการจุดให้บริการ Access Point (WiFi) ครอบคลุมพื้นที่การจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
3. รายงานผลจุดให้บริการเครือข่าย MSU Wi-Fi สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกห้องในอาคาร-คณะ-หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. รายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร/อธิการบดี
5. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

**KPI Owner** : สำนักคอมพิวเตอร์

**Data Owner** : งานระบบเครือข่ายและการสื่อสาร



### ตัวชี้วัด 5.6.3 จำนวนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยผู้ใช้เทคโนโลยี Visualization (VM)

หน่วยวัด : จำนวนระบบ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ( VM Server) ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหาสารคามซึ่งใช้เทคโนโลยี Visualization (VM) ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

คำอธิบาย :

ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หมายถึง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อถึงกันซึ่งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกันได้ อุปกรณ์เครือข่ายเหล่านี้ใช้ระบบกฎที่เรียกว่าโปรโตคอลการสื่อสารเพื่อส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์จริงหรือโดยใช้เทคโนโลยีไร้สาย ในการจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการลดการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Physical และผลักดันการใช้งานเครื่องแม่ข่ายแบบ Virtualization ซึ่งมีความยืดหยุ่นและมีความคุ้มค่ากับงบประมาณ อีกทั้งยังช่วยประหยัดพื้นที่ในห้องปฏิบัติการเครือข่ายหลัก ประหยัดพลังงาน ซึ่งในปัจจุบันเครื่องแม่ข่ายแบบ Virtualization ได้ถูกนำมาใช้ในการให้บริการระบบงานหลักของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยและมีแนวโน้มการใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ( VM Server) เพื่อเพิ่มทรัพยากรให้กับระบบเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Cluster) ให้มีประสิทธิภาพและรองรับการให้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินการ	-	-	-	-	1

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
2. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการจัดหาจำนวนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเทคโนโลยี

Visualization (VM) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. รายงานผลการทำงานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเทคโนโลยี Visualization (VM)
4. รายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร/อธิการบดี
5. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : สำนักคอมพิวเตอร์

Data Owner : งานระบบเครือข่ายและการสื่อสาร



## ตัวชี้วัด 5.6.4 จำนวนระบบรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : จำนวนระบบ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลและอัปเดตให้เป็นระบบความปลอดภัยทันต่อภัยคุกคามอย่างเป็นปัจจุบัน

คำอธิบาย :

ระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ หมายถึง แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล เพื่อรักษาความไว้วางใจของนิสิตและบุคลากร และเป็นไปตามกฎระเบียบ โดยใช้มาตรการและเครื่องมือรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนไม่ให้ถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจนป้องกันการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่เป็นผลจากกิจกรรมในเครือข่ายที่ไม่พึงประสงค์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้ปรับใช้การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยการปรับปรุงการป้องกันทางดิจิทัลระหว่างบุคคล กระบวนการ และเทคโนโลยีต่างๆ มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความจำเป็นต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Cyber Security) ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการในเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งตอบสนองและป้องกันต่อภัยคุกคามอย่างเป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินการ	-	-	-	-	1

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์
3. รายงานผลการทำงานระบบรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. รายงานผลการเฝ้าระวังการถูกโจมตีจากการโจมตีทางไซเบอร์
5. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : สำนักคอมพิวเตอร์

Data Owner : งานระบบเครือข่ายและการสื่อสาร



### ตัวชี้วัด 5.6.5 จำนวนพื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ (Co-working space)

หน่วยวัด : จำนวน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ของนิสิตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต จึงกำหนดพื้นที่เพื่อให้นิสิตได้ใช้งานในการเรียนและการค้นคว้าข้อมูล โดยเพิ่มพื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของนิสิต ภายในมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนิสิต ทั้งภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต ในการใช้งานพื้นที่เพื่อศึกษาค้นคว้าในห้องเรียนจึงกำหนดพื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ ให้แก่นิสิต เป็นการเพิ่มพื้นที่ในการใช้งานเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลนอกห้องเรียน โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้นิสิตได้ใช้งานตามความเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินการ	-	-	-	-	1 จุด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ข้อมูลการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ (Co-working pace)
2. มีพื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ (Co-working pace) ภายในมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองอาคารสถานที่

Data Owner : กองอาคารสถานที่

### ตัวชี้วัด 5.6.6 ร้อยละของพื้นที่ที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด

หน่วยวัด : ร้อยละ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อเป็นการดูแลนิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงตรวจสอบและดูแลพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย โดยกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกจุด ภายในมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันเหตุ และแก้ไขเหตุที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ยังไม่ครอบคลุมในการดูแลและรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่



เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนและให้บริการในด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงกำหนดพื้นที่ที่ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{พื้นที่ที่ได้รับการติดตั้งกล้องวงจรปิด}}{\text{พื้นที่ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50	←				100

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. การดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย
2. การดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาดูแลกล้องวงจรปิดที่เสื่อมสภาพ
3. ข้อมูลจำนวนพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการติดตั้งกล้องวงจรปิด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองอาคารสถานที่

Data Owner : กองอาคารสถานที่

### ตัวชี้วัด 5.6.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

เพื่อเป็นให้บริการบุคลากรและนิสิตภายในมหาวิทยาลัย ได้อย่างรวดเร็วมีขั้นตอนและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ กองอาคารสถานที่ซึ่งเป็นหน่วยงานในการให้บริการบุคลากรและนิสิต จึงได้พัฒนาระบบเพื่อบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ให้สามารถบริการนิสิตและบุคลากรได้อย่างรวดเร็วและแก้ไขปัญหาต่างๆได้อย่างทันที่

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกองอาคารสถานที่เป็นหน่วยงานในการให้บริการนิสิตและบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งทางด้านกายภาพและสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรและนิสิตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดังนี้

- (1) ระบบการพัฒนางานกองอาคาร
- (2) ระบบการบริหาร Store
- (3) ระบบการเก็บข้อมูลต่างๆ



**เกณฑ์การประเมิน :**

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ 0	ไม่มีการดำเนินงาน
ระดับ 1	อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ระบบ
ระดับ 2	อยู่ในระหว่างการพัฒนา ระบบ
ระดับ 3	พัฒนาแล้วเสร็จ 3 ระบบ แต่ยังไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับ 4	พัฒนาแล้วเสร็จ 3 ระบบ แต่สามารถใช้งานได้บางระบบ
ระดับ 5	พัฒนาแล้วเสร็จ 3 ระบบ และใช้งานได้ทั้ง 3 ระบบ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน**

ระบบบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ทั้ง 3 ระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- (1) ระบบการพัฒนางานกองอาคาร
- (2) ระบบการบริหาร Store
- (3) ระบบการเก็บข้อมูลต่างๆ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : กองอาคารสถานที่

Data Owner : กองอาคารสถานที่

**ตัวชี้วัด 5.6.8 คะแนนการประเมิน UI Green metric ในภาพรวมเพิ่มขึ้น**

หน่วยวัด : คะแนน

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยาวนานและได้รับคะแนนสูงขึ้นในทุกๆปี เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว มีประสิทธิภาพ ได้รับคะแนนในภาพรวมเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยาวนานและได้รับคะแนนสูงขึ้นในทุกๆปี โดยในการดำเนินการจัดอันดับ UI Green Metric มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังสามารถรายงานข้อมูลแต่ละด้านให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการให้ครบคลุมตามเกณฑ์การจัดอันดับ เพื่อทำคะแนนสูงขึ้นได้จากปีที่ผ่านมา จึงกำหนดตัวชี้วัดเพื่อ ดำเนินการให้ผลคะแนนการประเมิน UI Green Metric ในภาพรวมเพิ่มขึ้น

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
7,000	-	-	-	-	8,300



### ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ข้อมูลการดำเนินการด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์ UI Green Metric
2. คะแนนการประเมิน UI Green Metric ในภาพรวม
3. ข้อมูลการจัดอันดับ UI Green Metric ในปี 2023

### ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : กองอาคารสถานที่

Data Owner : กองอาคารสถานที่





## ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ

เป็นการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์/งานโดดเด่น-เชิงรุก-ท้าทายของคณบดี (คณะหน่วยงานต้องระบุประเด็นสำคัญที่คณบดีต้องการขับเคลื่อนคณะโดยเป้าหมายต้องมีการดำเนินงานแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

### ตัวชี้วัด 1) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Smart University (พ.ศ. 2566-2569)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

1. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Smart University
2. เพื่อให้การพัฒนาและการขับเคลื่อนภารกิจเป็น Smart University ของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและมีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะ/หน่วยงาน และระหว่างคณะ/หน่วยงานกับมหาวิทยาลัยฯ

คำอธิบาย :

ด้วย มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565 ซึ่งมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนและการพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก และได้กำหนดเป้าหมายในยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัย 6 ด้าน ดังนี้

1. พัฒนาระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่จะนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (Smart Governance)
2. ยกระดับระบบการรับและการจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (Smart Finance)
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพย์สินให้เกิดรายได้ (Smart Assets)
4. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ (Smart People)
5. พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล (Smart Digital)
6. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้รองรับการเรียนการสอน การวิจัย การปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและปฏิบัติงานได้จากทุกที่ทุกเวลา (Anywhere, Anytime) (Smart Living)

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
0	ไม่มีการดำเนินการ
1	มีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Smart University (พ.ศ. 2566 – 2569) ระดับคณะ/หน่วยงาน
2	มีการประชุมพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในแผนฯ
3	แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Smart University ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย
4	มีการดำเนินงานตามแผนฯ



ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
5	มีการประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อมหาวิทยาลัย (อธิการบดี ผ่านกองแผนงาน)

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับมหาวิทยาลัย :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มี การดำเนินการ	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ดำเนินการได้ 3 ข้อ	ดำเนินการได้ 4 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : อาทิเช่น

1. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Smart University (พ.ศ. 2566 – 2569)
2. รายงานการประชุมพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในแผนฯ
3. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Smart University ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย
4. ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ
5. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
7. รายงานโครงการตามแผนฯ ต่อมหาวิทยาลัย
8. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 2) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ/ผลงานสำคัญเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด

เพื่อการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยผ่านโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 -2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565 ซึ่งการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์นั้น ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปของโครงการ/กิจกรรมร่วมกันกับคณะ/หน่วยงาน ดังนั้น จึงกำหนดประเด็นการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ ดังนี้



1. โครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน หรือ
  2. โครงการขับเคลื่อนความโดดเด่นหรือเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวคิด 3 F (Food Security / Functional Food / Future Food) หรือ
  3. โครงการ/กิจกรรมสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินงาน SDGs หรือ
  4. โครงการ/กิจกรรมสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- หมายเหตุ : คณะ/หน่วยงาน สามารถเลือกดำเนินงานได้

**เกณฑ์การประเมิน :**

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
0	ไม่มีการดำเนินการ
1	แผนงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงาน
2	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
3	การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
4	- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัย และการพัฒนาชุมชน หรือสังคม หรือหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เชิงประจักษ์ - มีข้อเสนอแนะ และประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
5	มีการรายงานโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัย (อธิการบดีผ่านกองแผนงาน)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

**ระดับมหาวิทยาลัย :**

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีการดำเนินการ	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ดำเนินการได้ 3 ข้อ	ดำเนินการได้ 4 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** อาทิเช่น

1. แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2. รายงานการประชุม
3. การประเมินผลโครงการ
4. ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
6. รายงานโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัย
7. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองแผนงาน

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ปรึกษา :	รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
	รองศาสตราจารย์ ดร.อริชัญญ์ กุมพล	รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนางานองค์กรดิจิทัล
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โรจน์ หอมชาติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประเมินและพัฒนาศึกษา
		สู่ความเป็นเลิศ
	นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน

จัดทำโดย : นางแจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ออกแบบปก : นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เผยแพร่ : [www.plan.msu.ac.th](http://www.plan.msu.ac.th) เดือนมกราคม 2566

เผยแพร่โดย : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม  
รหัสไปรษณีย์ 44150  
โทรศัพท์และโทรสาร 0-4375-4240



# MAHASARAKHAM UNIVERSITY

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
41/20 ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150  
โทรศัพท์ 0-4375-4240

