



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การดำเนินการสอบและการคุมสอบเป็นความรับผิดชอบส่วนหนึ่งของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการคุมสอบเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการคุมสอบ ดังนี้

ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ

1. ให้ตรวจสอบคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และตารางคุมสอบ กรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ จะต้องดำเนินการจัดหาผู้คุมสอบแทน และทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ เสนอคณบดีฯ โดยระบุชื่อผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทนและรายละเอียดวันเวลาให้ชัดเจน ก่อนถึงวันคุมสอบอย่างน้อย 3 วัน
2. วันคุมสอบ ให้รายงานตัวต่อกรรมการกลาง ณ ห้องวิชาการ และรับข้อสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที
3. การดำเนินการคุมสอบ
 - 3.1 กรรมการคุมสอบแจ้งให้ผู้มีสิทธิสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 15 นาที โดยยื่นที่ประตู เพื่อแนะนำให้ผู้เข้าสอบหาที่นั่งสอบได้อย่างรวดเร็ว และตรวจสอบผู้ที่เข้าห้องสอบ ดังนี้
 - 3.1.1 ห้ามนำตำราหรือเอกสารต่าง ๆ เข้ามาในห้องสอบ สิ่งที่จะนำเข้ามาในห้องสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอดำ 2B ยางลบ กระเป๋าสตางค์ กุญแจรถ/ห้อง โทรศัพท์มือถือ (ปิดเครื่อง) เท่านั้น
 - 3.1.2 ตรวจสอบบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ ของผู้ที่เข้าห้องสอบเพื่อยืนยันตัวบุคคล กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และแจ้งผู้เข้าสอบให้ประสานกับกรรมการกลางในทันที
 - 3.1.2 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ได้แก่ ชุดที่สวมใส่ไม่ใช่ชุดนิตินิสวมรองเท้าแตะหรือรองเท้าที่ไม่รัดส้น หรือแต่งกายไม่ตรงตามเพศกำเนิดเข้าห้องสอบ
 - 3.1.3 กรรมการคุมสอบตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ดำเนินการแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยเรียงตามหมายเลขและผังห้องสอบ
 - 3.1.4 กรรมการคุมสอบแจ้งผู้เข้าสอบก่อนเริ่มสอบตรวจสอบข้อสอบ จำนวนหน้า ข้อสอบ กระดาษคำตอบ และให้ผู้เข้าสอบระบายข้อมูลของผู้เข้าสอบ (รหัสประจำตัว รหัสวิชา และกลุ่มเรียน) ในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง
 - 3.1.5 ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ ถ้ามีผู้เข้าสอบขาดสอบให้กรรมการคุมสอบเขียนคำว่า “ขาดสอบ” ลงในช่องลายมือชื่อ พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบกำกับ

3.2 เมื่อเริ่มเวลาสอบ ถ้ามีผู้เข้าสอบยังมาไม่ครบให้กรรมการคุมสอบรายงานกรรมการ
กลางทันที

3.3 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาเข้าสอบสายเกิน 30 นาที หลังเริ่มทำการสอบรายวิชานั้นๆ
เข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบภายใน 30 นาทีภายหลังจากเริ่มสอบ

3.4 หากพบการทุจริตในห้องสอบ ให้กาเครื่องหมายกากบาท ด้วยหมึก "สีแดง" ที่มุมขวา
ของข้อสอบแล้วให้ผู้เข้าสอบหยุดการสอบ และเขียนบันทึกข้อมูลในแบบรายงานการทุจริตการสอบ
ถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบ โดยให้กรรมการคุมสอบ และผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในบันทึกให้
ครบถ้วน

3.5 กรรมการคุมสอบ "ห้าม" นำงานอื่นมาปฏิบัติในระหว่างเป็นกรรมการคุมสอบ

3.6 ก่อนหมดเวลาทำการสอบ 15 นาที ให้กรรมการคุมสอบประกาศให้ผู้สอบ
ทราบ และประกาศอีกครั้งก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที พร้อมกำชับให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความถูกต้องของ
กระดาษคำตอบก่อนลุกออกจากห้องสอบ

5. ภายหลังการดำเนินการสอบ

5.1 กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนให้ผู้เข้าสอบ
ลุกออกจากที่นั่งสอบ พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบในกระดาษคำตอบ

5.2 กรรมการคุมสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ครบถ้วน พร้อม
ลงลายมือชื่อ นำส่งกรรมการกลางประจำรายวิชา ณ ห้องวิชาการ โดยลงลายมือชื่อส่งข้อสอบทุกครั้ง

5.3 กรรมการคุมสอบ ระบุหมายเลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ผู้ขาดสอบ หน้าของข้อสอบ
พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มรายงานการขาดสอบของผู้เข้าสอบ และลงชื่อกำกับให้ครบถ้วน เสนอต่อกรรมการ
กลางประจำรายวิชา

6. ถ้ามีเหตุอื่นให้กรรมการกลางเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561

ดร. สุณันดา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดร.ตรี รุจกรกานต์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์