

แบบฟอร์มการยืม / คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (PC , All-in-one)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

อาจารย์ บุคลากร ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อม

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งาน.....

ดังรายการต่อไปนี้

1. คอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....

2. สายชาร์จ จำนวน.....เส้น ยี่ห้อ..... 3. เม้าส์ จำนวน.....ตัว ยี่ห้อ.....

4. คีย์บอร์ด จำนวน.....ตัว ยี่ห้อ..... 5. ลำโพงคอมพิวเตอร์ จำนวน.....ตัว ยี่ห้อ.....

5. หูฟัง จำนวน.....ตัว ยี่ห้อ..... 6. ไหม้เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ จำนวน.....ตัว ยี่ห้อ.....

วันที่ต้องการใช้..... ระยะเวลายืม..... วันที่คืน.....

เงื่อนไขในการขอรับบริการ

1. ให้ส่งใบยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วัน ทำการ
2. ยินยอมชดใช้หากมีการสูญหาย

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

...../...../.....

| เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าพัสดุ | คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ |
|---|--|--|
| () อุปกรณ์มีให้ยืมพร้อมใช้ () ไม่มีอุปกรณ์ | ความคิดเห็น..... | () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... |
| (นายศตวรรษ จันทวิทย์) วันที่..... | (นางสฤณี สามารถ) วันที่..... | (.....) วันที่..... |

การส่งคืนอุปกรณ์

| ที่ | รายการ | ไม่ชำรุด | ชำรุด |
|-----|---|----------|-------|
| 1. | คอมพิวเตอร์ PC/All-in-one | | |
| 2. | สายชาร์จ | | |
| 3. | เม้าส์ | | |
| 4. | คีย์บอร์ด | | |
| 5. | ลำโพงคอมพิวเตอร์ / หูฟัง / ไหม้เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ | | |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

...../...../.....