

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
1	นายอุทัย หามนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการ ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมทางการ พยาบาล	24 ต.ค. 66	24 ต.ค. 66	6				/	ได้แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมเพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ห้องประชุมนาสีนวล คณะ พยาบาลศาสตร์ มมส
			อบรมการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบใหม่	27 ก.พ. 67	27 ก.พ. 67	3				/	เป็นระบบนำเสนอหนังสือ เขียนหนังสือและนำส่ง หนังสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว	กองแผนงาน มมส
			โครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67	3				/	การดำเนินงาน ปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	กองการเจ้าหน้าที่ มมส
			การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	3				/	การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารเบื้องต้น	สำนักศึกษาทั่วไป
			โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยการบูรณาการเป้าหมายและความท้าทาย	4 ก.ค. 67	4 ก.ค. 67	3				/	เป็นการฝึกอบรมจัดทำแผนความเสี่ยง การจัดทำ แผนความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ สภาพแวดล้อม ของคณะ หรือมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน มมส
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>18</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
2	นางพรทิพย์ เวียงสมุทร	นักวิชาการศึกษา	การอบรมเรื่องการใช้โปรแกรมการจัดการ บรรณานุกรม EndNote เพื่อการวิจัย	21 ก.พ. 67	21 ก.พ. 67	3				/	สามารถนำไปโปรแกรมการจัดการบรรณกรรม EndNote ไปใช้การเขียนบรรณกรรมในงานวิจัย	สำนักวิทยบริการ มมส
			การอบรมเชิงปฏิบัติการ จริยธรรมวิจัยในมนุษย์	23 มี.ค. 67	23 มี.ค. 67	7		500			ทราบหลักการพื้นฐานในการยื่นขอจริยธรรม วิจัยในมนุษย์	กองส่งเสริมวิจัย
			โครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ "การพัฒนา ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ"	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	4					ได้รับความรู้และทักษะการใช้/การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มมส
			โครงการส่งเสริมระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หัวข้อ "การ ให้คำปรึกษานิสิตด้านวิชาการในยุค Digital"	23 พ.ค. 67	23 พ.ค. 67	4					สามารถให้คำปรึกษานิสิตด้านวิชาการในยุค Digital ได้	กองทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			โครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ "เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย" : เทคนิคการกำหนดหัวข้องานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน	16 ก.ค. 67	16 ก.ค. 67	7					ได้เทคนิค และหลักการนำไปสู่แรงจูงใจในการเสนอหัวข้อวิจัยจากงานประจำเพิ่มขึ้น	กองแผนงาน มมส
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>25</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
3	นางสาวจินตนา แก้วมาลา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพัฒนาข้อเสนอโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี 2567 (ระยะที่ 1)	15 ก.พ. 67	17 ก.พ. 67	20		400			ได้แนวคิดและหลักการทำงานโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงปี 2567	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>20</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
4	นางสาวกัญญฉัตร สอสมิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานบัณฑิตศึกษา)	โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการให้บริการบัณฑิตศึกษาคณะ COP_GRAD_MSU ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7 มี.ค. 67	9 มี.ค. 67	10				/	นำมาเป็นใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	บัณฑิตวิทยาลัย มมส
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>10</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
5	น.ส.เกตุสิริภัทร ศรีเวียงยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมแนวทางการใช้ระบบบริหารงบประมาณมมส	17 ต.ค. 66	17 ต.ค. 66	3				/	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงบประมาณใหม่มากยิ่งขึ้น	กองแผนงาน มมส
			โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เกิดการบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ หัวข้อ การจัดทำและวิเคราะห์ข้อเสนอโครงการเพื่อหาหนทางเป้าหมายการผลิต/ผลลัพธ์ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	27 ต.ค. 66	29 ต.ค. 66	16		3,750				สามารถตรวจโครงการประกอบการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			โครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67	3				/	ได้รับความรู้ในการป้องกันการทุจริตและ สร้างความโปร่งใสในห้องค์กร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
			การจัดการความรู้ด้านการเตรียมการจัดทำคำ ขอตั้งงบรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	4 เม.ย. 67	4 ก.ค. 67	7				/	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติ งานด้านงบประมาณ	กองแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			การประชุมการจัดการความรู้ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อประกอบการ จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	18 เม.ย. 67	18 เม.ย. 67	3				/	การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบ	กองคลังและพัสดุ
			ประชุมอบรมแนวทางการใช้ระบบบริหาร จัดการงบประมาณมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	25 เม.ย. 67	25 เม.ย. 67	2.3				/	ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจหลักการ และวิธีการใช้ ระบบใหม่ และสามารถใช้ระบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กองแผนงาน มมส
			โครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ การพัฒนา ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	4				/	การฟัง การอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	สำนักศึกษาทั่วไป
			เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	24 ก.ค. 67	24 ก.ค. 67	3				/	เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ พัฒนางาน R2R	กองแผนงาน มมส
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>41.3</b>	<b>0</b>	<b>3,750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
6	นายพิชญินทร์ พนมคุณ	นักวิชาการพัสดุ	ประชุมถอดบทเรียนการดำเนินงาน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานและพัสดุ ครั้งที่ 1/2567	27 ต.ค. 66	27 ต.ค. 66	3				/	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการบูร ณาการร่วมกัน	กองคลังและพัสดุ
			โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มมส 2567	9 ก.พ. 67	11 ก.พ. 67	17				/	ทราบถึงบทบาทหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ภายใต้กฎเกณฑ์ที่กำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ มมส

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			โครงการบรรยาย หัวข้อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	29 มี.ค. 67	29 มี.ค. 67	6				/	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุให้มีความรู้	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม
			KM ด้านการเงินและพัสดุ ครั้งที่ 2/2567	15 มี.ค. 67	15 มี.ค. 67	3				/	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแบบปฏิบัติกับการ บันทึกรายการครุภัณฑ์เป็นชุด	กองคลังและพัสดุ
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ส่วนราชการ พ.ศ.2540	10 ม.ค. 67	10 ม.ค. 67	6				/	ได้นำมาปรับใช้กับการทำงานเกี่ยวข้องกับ ข้อมูลข่าวสารราชการ	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม
			อบรมหลักสูตรการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทางคำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างแบบการบริหารพัสดุภาครัฐ	28 ต.ค. 66	28 ต.ค. 66	7				/	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักการทำงาน	สำนักบริการวิชาการ มมส
			การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดย การบูรณาการเป้าหมายและความท้าทาย เชิงกลยุทธ์	4 ก.ค. 67	4 ก.ค. 67	7				/	ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะการคิดวิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	กองแผนงาน มมส
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>49</b>						
7	นางสาวรัชชัญญา บุญเข็ม	นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	28 ธ.ค. 66	28 ธ.ค. 66	7					เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยมีคุณภาพ คุณธรรมและ จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของประชาคมวิจัยและ ประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อ ป้องกันการเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรม หรืออันตรายที่ อาจเกิดขึ้นแก่ตัวนักวิจัย มากกว่าที่จะเกิดจากเจตนา ไม่ดี หรือ รู้เท่าไม่ถึงการณ์	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มมส ปี 2567	9 ก.พ. 67	11 ก.พ. 67	17					ทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ	กองการเจ้าหน้าที่ มมส
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>24</b>				-		
8	นายอภิสิทธิ์ จันทะเกตุ	นักวิชาการศึกษา	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มมส ปี 2567	9 ก.พ. 67	11 ก.พ. 67	17				/	ได้รับรู้ถึงสิทธิ สวัสดิการ ข้อกฎหมาย การเป็นผู้นำ รวมถึงการทำงานเป็นทีม	กองการเจ้าหน้าที่ มมส
			“Metaverse กับการจัดการเรียนการสอน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสนพิช วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	25 เม.ย. 67	25 เม.ย. 67	7				/	สร้างโลกเสมือนจริงให้อยู่ในรูปแบบการเรียนรู้ การเข้าชม การประชาสัมพันธ์	กองทะเบียนและประมวลผล
			โครงการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หัวข้อ “การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอน”	13 พ.ค. 67	13 พ.ค. 67	3				/	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ การรู้เท่าทันประโยชน์ของการใช้ Chatbot ในการสร้างปัญญาประดิษฐ์ ช่วยในการทำงาน และการทำสื่อการสอน	กองทะเบียนและประมวลผล
			โครงการส่งเสริมระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	23 พ.ค. 67	23 พ.ค. 67	3				/	การเข้าถึงนิสิตที่มีปัญหาทั้งด้านการเรียน ด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิต มีเครือข่ายที่จะสามารถส่งต่อและช่วยเหลือ	กองทะเบียนและประมวลผล
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>30</b>				-		
9	นางสาวภาสินี ทาวิรส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบุคคล+พัสดุ)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบใหม่	16 พ.ย. 66	16 พ.ย. 66	7				/	มีประโยชน์และเพิ่มความเข้าใจในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	งานสารบรรณกองกลาง มมส

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบใหม่)	27 ก.พ. 67	27 ก.พ. 67	4				/	ได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบใหม่ เป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานของมหาวิทยาลัย	งานสารบรรณกองกลาง มมส
			โครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67	4				/	มีความรู้ความเข้าใจ และการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในองค์กร
			โครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาอังกฤษ	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	4				/	รับทราบถึงหลักการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในการทำงาน	สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			การป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบใน สถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2567 ครั้งที่ 2	19 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	7				/	รับทราบถึงกระบวนการป้องกันทุจริตในหน่วยงานหรือองค์กร และแนวทางการทำงาน	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
10	นางสาวบุหลิน จันทบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (สารบรรณ และ เลขานุการ)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบใหม่	16 พ.ย. 66	16 พ.ย. 66	7				/	มีประโยชน์และเพิ่มความเข้าใจในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	งานสารบรรณกองกลาง มมส
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ มมส ระบบใหม่	21 ธ.ค. 66	21 ธ.ค. 66	7				/	สามารถนำข้อมูลไปบริหารจัดการเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ทำให้การบริหารจัดการด้านงานสารบรรณมีประสิทธิภาพ	งานสารบรรณกองกลาง มมส
			อบรมการใช้ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบใหม่	27 ก.พ. 67	27 ก.พ. 67	4				/	ได้เข้าใจระบบการทำงานของสารบรรณมากขึ้น	งานสารบรรณกองกลาง มมส

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			โครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาอังกฤษ	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	4				/	ได้พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ได้พัฒนาทักษะด้านการฟังมากยิ่งขึ้น และ ได้พัฒนาทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ จำเป็นต้องการปฏิบัติงาน	สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการ เขียนหนังสือราชการ	4 ก.ค. 67	4 ก.ค. 67	4				/	เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือ ติดต่อราชการและความแตกต่างของ หนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือ ประทับตราได้ เพื่อให้สามารถอธิบายการ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูก แบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษาและเพื่อให้ สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุ จุดประสงค์และเป็นผลดี	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
			Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	4 ก.ค. 67	4 ก.ค. 67	3				/	เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์ ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในการทำงานและ ความก้าวหน้าในสาย งานของบุคลากรสายสนับสนุน หัวข้อ เทคนิคการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมในการ ทำงาน	28 ส.ค. 67	28 ส.ค. 67	3				/	นำทักษะที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการ ทำงานประจำ และนำทักษะการสร้าง นวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงาน	มมส
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
11	น.ส.แพรวไพลิน วงศ์สนั่น	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (ห้องปฏิบัติการ พยาบาล)	โครงการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่ 1 ปี การศึกษา 2567	12 ก.พ. 67	12 ก.พ. 67	7					ได้เข้าใจเนื้อหาในการทำวิจัย ขั้นตอนต่างๆ ที่ต้องทำว่ามีอะไรบ้าง และอย่าข้อมูลที่ใช้ การอบรมไปในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยใน มนุษย์ สมาคมนิติศาสตร์และ รัฐศาสตร์
			การใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote เพื่อการวิจัย	21 ก.พ. 67	21 ก.พ. 67	3					ได้รับความรู้การใช้โปรแกรมการจัดการ บรรณานุกรมเพื่อการวิจัย	สำนักวิทยบริการ มมส
			การอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่เทคนิคห้องปฏิบัติการ สถานการณ์จำลองเสมือนจริงทางการแพทย์ การ พยาบาลและการสาธารณสุข	24 ก.ค. 67	26 ก.ค. 67	21		8,734			ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสถานการณ์ เสมือนจริง การดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ หุ่น และเทคโนโลยีสำหรับสถานการณ์ จำลองเสมือนจริงได้อย่างเหมาะสม	สถาบัน Sim Tech Academy
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>31</b>	<b>0</b>	<b>8,734</b>	<b>0</b>	<b>-</b>		
12	นางสาวจันทรีจิรา สวาทพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (บริการวิชาการ วิจัย วิเทศฯ)	การใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote เพื่อการวิจัย	21 ก.พ. 67	21 ก.พ. 67	4				/	การเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรม EndNoted เพื่อการ วิจัยในการเขียนอ้างอิงต่าง ๆ	สำนักวิทยบริการ มมส
			การอบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบใหม่)	27 ก.พ. 67	27 ก.พ. 67	4				/	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อิเล็กทรอนิกส์



รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			โครงการงานวิจัย เรื่องการบริหารจัดการหน่วยวิจัย	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	14				/	รับทราบถึงแนวทางการขับเคลื่อนด้านการวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง จากแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
			โครงการพัฒนาบุคลากร หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	4				/	ได้รับความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาพัฒนาในการปฏิบัติงาน ด้านการอ่านเขียน และทักษะการฟัง และการสื่อสาร ให้ดียิ่งขึ้น	สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			การป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2567 ครั้งที่ 2	19 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	7				/	รับทราบถึงกระบวนการป้องกันทุจริตในหน่วยงานหรือองค์กร และแนวทางการทำงาน	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>33</b>				<b>-</b>		
13	นางสาวนวลปราง สุยอย	นักวิชาการศึกษา	อบรมในหัวข้อ “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี 2567	15 ก.พ. 67	16 ก.พ. 67	14				/	คุณสมบัติในการค้นหา คัดกรองและคัดเลือกผู้รับทุน	กองทุนเพื่อความเสมอภาค กสศ.
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ประจำปี 2567(ระยะที่ 2)	30 เม.ย. 67	2 พ.ค. 67	18		960			"1. ได้พัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา 2. ได้พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง 3. ได้ส่งเสริมโอกาสการมีงานทำของผู้ที่จบการศึกษา"	กองทุนเพื่อความเสมอภาค กสศ.

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
			โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน	29 พ.ค. 67	29 พ.ค. 67	3				/	ได้รับทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ด้านวิชาการ กฎระเบียบ (ใหม่) และระบบที่สำคัญสำหรับคณาจารย์ และนิสิต"	กองทะเบียนและประมวลผล
			การอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่เทคนิคห้องปฏิบัติการ สถานการณ์จำลองเสมือนจริงทางการแพทย์ การพยาบาลและการสาธารณสุข	24 ก.ค. 67	26 ก.ค. 67	21		10,000			ได้เรียนรู้สถานการณ์จำลองในการจัดการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการ	สถาบัน Sim Tech Academy
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>56</b>		<b>10,960</b>		<b>-</b>		
14	นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์	นักวิชาการศึกษา	อบรมทรานสคริปกิจกรรม	23 พ.ย. 66	23 พ.ย. 66	4					การนำข้อมูลโครงการของสโมสรนิสิตกรอกลงในระบบ เพื่อให้มีประวัติการเข้าร่วมโครงการ	กองกิจการนิสิต/สำนักคอมพิวเตอร์
			อบรมการพัฒนาบุคลากรภาพ	29 มี.ค. 67	29 มี.ค. 67	3				/	สามารถนำไปพัฒนาบุคลากรภาพ	ฝ่ายพัฒนานิสิต คณะพยาบาลศาสตร์ มมส
			โครงการป้องกันการทุจริต	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67	3					มีความรู้ในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
15	นายศตวรรษ จันทวิทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หลักสูตร HTML and CSS	10 ม.ค. 67	10 ม.ค. 67	9				/	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ	สำนักคอมพิวเตอร์ มมส
			หลักสูตร Data Analytics	8 ม.ค. 67	8 ม.ค. 67	9				/	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ	สำนักคอมพิวเตอร์ มมส
			การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไอเบอร์	18 เม.ย. 67	19 เม.ย. 67	12				/	กฎหมายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	มมส
<b>รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ</b>						<b>30</b>				<b>-</b>		

รายงานผลตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน  
 ตำแหน่ง สายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลาการเข้าอบรม		รวม ชม.	งบประมาณ ปี 2566				ผลลัพธ์หรือผลที่ได้รับจากการนำมา ประยุกต์ใช้กับงาน	สถาบันที่จัด
				วันที่เข้า	ถึงวันที่		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ได้ใช้		
16	นางสาวบุษยพร เมื่องาม	บรรณารักษ์	อบรม เรื่อง “KNOVEL ENGINEERING INNOVATION และ CAMBRIDGE JOURNALS ONLINE TRANSFORMATIVE AGREEMENT”	7 ก.พ. 67	7 ก.พ. 67	2				/	มีทักษะในการใช้งานฐานข้อมูล และได้ทราบแหล่งตีพิมพ์บทความเพิ่มมากขึ้น	สำนักวิทยบริการ มมส
			อบรม "การใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote เพื่อการวิจัย"	21 ก.พ. 67	21 ก.พ. 67	3				/	ได้ศึกษารูปแบบและวิธีการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNont เพื่อการวิจัย	สำนักวิทยบริการ มมส
			อบรม "การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"	27 ก.พ. 67	27 ก.พ. 67	4				/	มีทักษะในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการร่างหนังสือราชการ	งานสารบรรณกองกลาง มมส
			โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	4				/	มีทักษะในการใช้คำ และการใช้ประโยคเพื่อสื่อสารในการทำงานได้มากขึ้น	สำนักศึกษาทั่วไป
รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ						13	0	0	0	0		
17	นายอนุรักษ์ ประทุมวัน	พนักงานขับรถ	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	4				/	มีทักษะในการใช้คำ และการใช้ประโยคเพื่อสื่อสารในการทำงานได้มากขึ้น	สำนักศึกษาทั่วไป
รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ						4	0	0	0	0		
18	นายจิรพงษ์ พิมพ์ศรีจันทร์ (บรรจุ 9 พ.ค.67)	พนักงานขับรถ	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20 พ.ค. 67	20 พ.ค. 67	4				/	มีทักษะในการใช้คำ และการใช้ประโยคเพื่อสื่อสารในการทำงานได้มากขึ้น	สำนักศึกษาทั่วไป
รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ						4	0	0	0	0		
19	น.ส.พรหมทิพย์ โตจำเจริญ (บรรจุ 1 ก.ค.67)	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	ฟังบรรยายเข้าปฏิบัติงาน									
รวม ชั่วโมงการอบรม/งบประมาณ						0	0	0	0	0		