



คำสั่งคณะกรรมการคณบดี

ที่ 14๗ /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
คณะกรรมการคณบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการคณบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งบุคลากร สังกัด คณะกรรมการคณบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

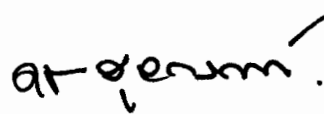
- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการคณบดี | ที่ปรึกษา |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พร้อมจิตร์ ห่อนบุญเหิม | ประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์วิจิตรวราภรณ์ คำหวาน | รองประธานกรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 10. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน | กรรมการ |
| 11. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ | กรรมการ |
| 12. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลครอบครัว | กรรมการ |
| 13. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช | กรรมการ |
| 14. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก | กรรมการ |
| 15. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางพยาบาล | กรรมการ |
| 16. ประธานคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 17. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| 18. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน | กรรมการ |
| 19. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการคณบดี | กรรมการ |
| 20. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร | กรรมการ |
| 21. อาจารย์ชลธิลา ราบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 22. นางสาวกัญณภัทร สอสมิง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
3. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
4. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับมหาวิทยาลัย สภากาชาดพยาบาล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินการจัดการศึกษาในคณะฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
6. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลกิจกรรมด้านต่างๆ ของกลุ่มวิชา และสำนักงานเลขานุการคณะฯ
7. จัดเก็บเอกสารและจัดระบบเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
8. จัดเตรียมเอกสารให้พร้อมรับการตรวจเยี่ยม/รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9. รายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
10. ปฏิบัติงานอื่นที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 และให้ยกเลิกคำสั่งที่ 206/2558 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี รุจกรกานต์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์