



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 206 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบประมาณปีการศึกษา 2558
(1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบประมาณปีการศึกษา 2558 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
จึงแต่งตั้งบุคลากรสังกัด คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้


- | | |
|---|------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 9. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน | กรรมการ |
| 10. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ | กรรมการ |
| 11. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลครอบครัว | กรรมการ |
| 12. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช | กรรมการ |
| 13. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก | กรรมการ |
| 14. ประธานกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางพยาบาล | กรรมการ |
| 15. ประธานคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 16. ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| 17. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน | กรรมการ |
| 18. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการศาสตร์ | กรรมการ |
| 19. นางพรทิพย์ เวียงสมุทร | กรรมการ |
| 20. นางสาวกัญณภัทร สอสมิง | เลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2557
3. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
4. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับมหาวิทยาลัย สภากาชาดพยาบาล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินการจัดการศึกษาในคณะฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
6. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลกิจกรรมด้านต่างๆ ของกลุ่มวิชา และสำนักงานเลขานุการคณะฯ
7. จัดเก็บเอกสารและจัดระบบเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
8. จัดเตรียมเอกสารให้พร้อมรับการตรวจเยี่ยม/รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9. รายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
10. ปฏิบัติงานอื่นที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ปฏิบัติงานตามวงรอบปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2558


(รองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี รุจกรกานต์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์