



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การดำเนินการสอบและการคุมสอบเป็นความรับผิดชอบส่วนหนึ่งของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการคุมสอบเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการคุมสอบ ดังนี้

ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ

1. ให้ตรวจสอบคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และตารางคุมสอบ กรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ จะต้องดำเนินการจัดหาผู้คุมสอบแทน และทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ เสนอคณบดีฯ โดยระบุชื่อผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทนและรายละเอียดวันเวลาให้ชัดเจน ก่อนถึงวันคุมสอบอย่างน้อย 3 วัน
2. วันคุมสอบ ให้รายงานตัวต่อกรรมการกลาง ณ ห้องวิชาการ และรับข้อสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที
3. การดำเนินการคุมสอบ
  - 3.1 กรรมการคุมสอบแจ้งให้ผู้มีสิทธิสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 15 นาที โดยยืนที่ประตู เพื่อแนะนำให้ผู้เข้าสอบหาที่นั่งสอบได้อย่างรวดเร็ว และตรวจสอบผู้ที่จะเข้าห้องสอบ ดังนี้
    - 3.1.1 ห้ามนำตำราหรือเอกสารต่าง ๆ เข้ามาในห้องสอบ สิ่งที่จะนำเข้ามาในห้องสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอดำ 2B ยางลบ กระเป๋าสตางค์ กุญแจรถ/ห้อง โทรศัพท์มือถือ (ปิดเครื่อง) เท่านั้น
    - 3.1.2 ตรวจสอบบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ ของผู้เข้าห้องสอบเพื่อยืนยันตัวบุคคล กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และแจ้งผู้เข้าสอบให้ประสานกับกรรมการกลางในพื้นที่
    - 3.1.2 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ได้แก่ ชุดที่สวมใส่ไม่ใช่ชุดนิตินิสวมรองเท้าแตะหรือรองเท้าที่ไม่รัดส้น หรือแต่งกายไม่ตรงตามเพศกำเนิดเข้าห้องสอบ
    - 3.1.3 กรรมการคุมสอบตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ดำเนินการแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยเรียงตามหมายเลขและผังห้องสอบ
    - 3.1.4 กรรมการคุมสอบแจ้งผู้เข้าสอบก่อนเริ่มสอบตรวจสอบข้อสอบ จำนวนหน้า ข้อสอบ กระดาษคำตอบ และให้ผู้เข้าสอบระบายข้อมูลของผู้เข้าสอบ (รหัสประจำตัว รหัสวิชา และกลุ่มเรียน) ในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง
    - 3.1.5 ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ ถ้ามีผู้เข้าสอบขาดสอบให้กรรมการคุมสอบเขียนคำว่า “ขาดสอบ” ลงในช่องลายมือชื่อ พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบกำกับ

3.2 เมื่อเริ่มเวลาสอบ ถ้ามีผู้เข้าสอบยังไม่ครบให้กรรมการคุมสอบรายงานกรรมการกลางทันที

3.3 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาเข้าสอบสายเกิน 30 นาที หลังเริ่มทำการสอบรายวิชานั้นๆ เข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบภายใน 30 นาทีภายหลังจากเริ่มสอบ

3.4 หากพบการทุจริตในห้องสอบ ให้กาเครื่องหมายกากบาท ด้วยหมึก "สีแดง" ที่มุมขวาของข้อสอบแล้วให้ผู้เข้าสอบหยุดการสอบ และเขียนบันทึกข้อมูลในแบบรายงานการทุจริตการสอบ ถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบ โดยให้กรรมการคุมสอบ และผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในบันทึกให้ครบถ้วน

3.5 กรรมการคุมสอบ "ห้าม" นำงานอื่นมาปฏิบัติในระหว่างเป็นกรรมการคุมสอบ

3.6 ก่อนหมดเวลาทำการสอบ 15 นาที ให้กรรมการคุมสอบประกาศให้ผู้สอบทราบ และประกาศอีกครั้งก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที พร้อมกำชับให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบก่อนลุกออกจากห้องสอบ

#### 5. ภายหลังจากดำเนินการสอบ

5.1 กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนให้ผู้เข้าสอบลุกออกจากที่นั่งสอบ พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบในกระดาษคำตอบ

5.2 กรรมการคุมสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ นำส่งกรรมการกลางประจำรายวิชา ณ ห้องวิชาการ โดยลงลายมือชื่อส่งข้อสอบทุกครั้ง

5.3 กรรมการคุมสอบ ระบุหมายเลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ผู้ขาดสอบ หน้าของข้อสอบ พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มรายงานการขาดสอบของผู้เข้าสอบ และลงชื่อกำกับให้ครบถ้วน เสนอต่อกรรมการกลางประจำรายวิชา

#### 6. ถ้ามีเหตุอื่นให้กรรมการกลางเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561

ดร. ออภาภรณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี รุจกรกานต์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์