



ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการ จัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๓๙ คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะพยาบาลศาสตร์

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะ พยาบาลศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน พนักงานราชการ สังกัดคณะพยาบาล ศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๕ ให้นำดอกผลจากเงินกองทุนในแต่ละปี รวมเงินที่เหลือจากการจัดสรรในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) จัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน โดยมีกิจกรรมดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับพัฒนาวิชาการในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ สำหรับบุคลากร และนิสิต

(๒) จัดสรรเป็นงบประมาณสมทบสำหรับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ และ นำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศ และต่างประเทศ ให้แก่บุคลากร และนิสิต

๒/(๓) จัดสรร.....

(๓) จัดสรรเป็นงบประมาณสมทบสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษในต่างประเทศ ในสถาบันที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะทางภาษาของอาจารย์

(๔) จัดสรรเป็นทุนการศึกษา ให้แก่นิสิตชาวไทย และต่างชาติ

(๕) จัดสรรเป็นงบประมาณสมทบเป็นค่าพาหนะ และค่าที่พักสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณอื่นได้ หรือไม่เพียงพอ

ข้อ ๖ ดอกผลของเงินกองทุนให้นำมาจัดสรรเป็นรายปี ตามสัดส่วน ดังนี้

(๑) สมทบกองทุน ร้อยละ ๑๐

(๒) จัดสรรให้นิสิต ร้อยละ ๒๐

(๓) จัดสรรให้บุคลากร ร้อยละ ๕๐

(๔) จัดสรรให้ผู้เชี่ยวชาญ และนิสิตชาวต่างชาติ ร้อยละ ๒๐

ข้อ ๗ ให้คณบดีอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ และความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

(๑) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ สำหรับบุคลากรที่เป็นผู้นิพนธ์หลัก คนละไม่เกิน ๒ บทความต่อปี ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินบทความละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) สนับสนุนสำหรับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ภายในประเทศ/ต่างประเทศ ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณอื่นได้ ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) สมทบสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านภาษา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรในต่างประเทศของสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับคณะพยาบาลศาสตร์ และมีระยะเวลาหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์ เหน่าจ่ายคนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท จัดสรรปีละไม่เกิน ๔ ทุน

(๔) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชาวไทยระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ทุน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

(๕) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ทุน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๖) สมทบค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ ต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน จำนวนไม่เกิน ๒ คนต่อปี ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณอื่นได้ หรือไม่เพียงพอ เขตทวีปอเมริกาและยุโรป ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และเขตทวีปเอเชีย ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และสมทบค่าที่พักไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการออกประกาศหลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนจากเงินกองทุนในแต่ละปีงบประมาณ ภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน ตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ต้องยื่นคำขอภายใน ๓๐ วันทำการ ก่อนถึงวันดำเนินการต่อคณะกรรมการ

(๒) การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน คณะกรรมการจะพิจารณาตามที่ยุ้ขอรับทุนยื่นความจำนงในแต่ละปี

(๓) เมื่อทราบผลการพิจารณาการได้รับทุนสนับสนุนแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนกรอกรายละเอียดในการเบิกเงินกองทุน เสนอต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการหรือการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๕ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้น

(๒) การจ่ายเงินสดหรือออกเช็คสั่งจ่ายเงินทุกครั้ง เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือ

กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) การจ่ายเงินกองทุน ต้องมีหลักฐานการรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การจ่ายเงินกองทุน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้

ข้อ ๑๒ การบัญชีของกองทุน ให้จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายของกองทุนในแต่ละปี ให้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณไม่เกินดอกผลจากเงินกองทุนในแต่ละปี รวมเงินที่เหลือจากการจัดสรรในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ ข้อปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ๕๐๖๖๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดรณี รุจกรกานต์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์